

ANUNȚ

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” SA, societate administrată în sistem dualist, cu sediul în: București, Str. Olteni, nr. 2-4, Clădirea Platinum Center, sector 3, **prin CNTEE Transelectrica SA București – Sucursala București**, Șos. Ștefan Cel Mare nr.1A, sector 1, București, telefon +4021 201 6236, fax +4021 317 2300 organizează procedura de valorificare având ca obiect „*Servicii de valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate în cadrul CNTEE Transelectrica S.A. București – Sucursala București*” conform invitației de participare nr.5933/23.04.2025.

Criteriul de atribuire: **prețul cel mai mare** (în lei/kg – pentru deșeuri de hârtie – carton, metal, plastic, sticlă, lemn etc.) oferat de operatorul economic pentru toate tipurile de deșeu ce vor fi licitate. Prețurile oferite vor fi pe tipurile de deșeuri reciclabile generate în activitatea specifică a CNTEE Transelectrica S.A. București - Sucursala București, care fac obiectul contractului și trebuie să includă obligatoriu, contravaloarea activităților de preluare și transport al deșeurilor la locația de descărcare și depozitare a acestora la agentul economic autorizat. Nu se acceptă oferte parțiale.

Durata contractului: **36 luni**

Condițiile și cerințele de participare precum și documentația se regăsesc atașat.

Oferta se transmite la sediul CNTEE “Transelectrica” S.A. București – Sucursala București, Șos. Ștefan cel Mare nr.1A, sector 1, București, etaj 1, Secretariat, pentru Serviciul Comercial, în plic închis însoțit de scrisoare de înaintare.

Termenul limită de depunere a ofertei este cel mai târziu la data de 07.05.2025, ora 12.00.

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" SA, societate administrată în sistem dualist, cu sediul în: București, Str. Olteni, nr. 2-4, Clădirea Platinum Center, sector 3, **prin CNTEE Transelectrica SA București – Sucursala București**, Șos. Ștefan Cel Mare nr.1A, sector 1, București, telefon +4021 201 6236, fax +4021 317 2300, vă invită să participați cu ofertă valabilă 90 de zile, conform cerințelor solicitate prin prezenta invitație și caietul de sarcini nr. 4312/25.03.2025 pentru procedura de valorificare având ca obiect „*Servicii de valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate în cadrul CNTEE Transelectrica S.A. București – Sucursala București*”.

Criteriul de atribuire: **prețul cel mai mare** (în lei/kg – pentru deșeuri de hârtie – carton, metal, plastic, sticlă, lemn etc.) oferat de operatorul economic pentru toate tipurile de deșeu ce vor fi licitate. Prețurile oferite vor fi pe tipurile de deșeuri reciclabile generate în activitatea specifică a CNTEE Transelectrica S.A. București - Sucursala București, care fac obiectul contractului și trebuie să includă obligatoriu, contravaloarea activităților de preluare și transport al deșeurilor la locația de descărcare și depozitare a acestora la agentul economic autorizat. Nu se acceptă oferte parțiale.

Durata contractului: **36 luni**

Oferta va conține cel puțin următoarele documente:

1. Dovada că operatorul economic este autorizat de către Agenția pentru Protecția Mediului pentru desfășurarea activității de transport, colectare, depozitare, valorificare/eliminare deșeuri prezentate în Anexa nr. 1 la CS;
2. Oferta financiară – Formularul de ofertă + Anexa 1 Lista cu cantități și prețuri. Se va prezenta cotație de preț pentru fiecare tip de deșeu în parte.
3. Oferta tehnică întocmită în corespondență cu cerințele caietului de sarcini.

În vederea întocmirii ofertei vă transmitem anexat următoarele documente:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Proiectul de contract;
- c. Formularul de oferta + Anexa 1 Lista cu cantități și prețuri.

Oferta se transmite la sediul CNTEE "Transelectrica" S.A. București – Sucursala București, Șos. Ștefan cel Mare nr.1A, sector 1, București, etaj 1, Secretariat, pentru Serviciul Comercial, în plic închis însoțit de scrisoare de înaintare.

Termenul limită de depunere a ofertei este cel mai târziu la data de 07.05.2025, ora 12.00. Ofertanții pot participa la ședința de deschidere a ofertelor din data de 07.05.2025, ora 13.00. Procesul verbal de deschidere a ofertelor se va transmite pe email ofertanților care nu au fost prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

La momentul finalizării evaluării ofertelor, comisia de evaluare va întocmi raportul procedurii de valorificare având ca obiect „*Servicii de valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate în cadrul CNTEE Transelectrica S.A. București – Sucursala București*” care, după aprobare de către conducerea Sucursalei București, va fi transmis prin email tuturor ofertanților.

Ofertanții pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii de valorificare. Contestațiile se depun la sediul CNTEE Transelectrica S.A. București – Sucursala București situat în București, Șos. Ștefan cel Mare nr.1A, sector 1, în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință despre actul considerat nelegal. Acestea se vor soluționa în termen de max 5 zile lucrătoare de la depunere.

Persoana de contact: Florin Vâja, tel. 021 2016236, adresă email florin.vaja@transelectrica.ro.

Cu stimă,

FORMULARUL 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către : CNTEE Transelectrica SA București – Sucursala București, Șos. Ștefan Cel Mare nr.1A,
sector 1, București

1. Examinând documentația postată pe site-ul CNTEE Transelectrica SA, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului...../(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim să prestăm „Servicii de valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate în cadrul CNTEE Transelectrica S.A. București – Sucursala București” pentru suma lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu prevederile contractului și caietului de sarcini pentru o perioadă de 36 luni calendaristice.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de/(ziua, luna, anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mare preț ofertat sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
6. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră (raportul procedurii de valorificare), prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Declarăm că suntem de acord cu clauzele contractuale incluse în proiectul de contract.

Data.....

.....(semnătura), în calitate legal autorizat să semnez oferta pentru
și în numele (denumirea/numele operatorului economic).

*În cazul asocierilor se vor depune documentele corespunzătoare și se va indica componența
asocierii, folosind modelul de mai jos :

Asocierea	Numele asociaților	Calitatea asociatilor

Anexa 1 Lista cu cantități și prețuri

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu conform codificării	Cantitate aprox.estimată Kg / 36 luni	Preț unitar (Lei /kg, fără TVA)	Preț total (Lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	1000		
2	Deșeuri hârtie/carton	20 01 01	3500		
3	Documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive	20 01 01	10000		
4	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	100		
5	Materiale plastice	20 01 39	100		
6	Ambalaje de sticlă	15 01 07	50		
7	Sticla	20 01 02	50		
8	Ambalaje metalice	15 01 04	100		
9	Metale	20 01 40	2000		
10	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși*	20 01 35*	6500		
11	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	20 01 36	550		
12	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	200		
13	Lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37	20 01 38	100		
14	Ambalaje de lemn	15 01 03	100		
15	Deșeuri baterii Baterii alcaline	16 06 04	100		
16	Baterii cu Ni-Cd	16 06 02*	50		

17	Alte baterii și acumulatori	16 06 05	300		
18	Echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC (aparate de aer condiționat, frigidere, etc.)	16 02 11*	200		
19	Anvelope auto	16 01 03	1000		
	Valoare totală (lei fără TVA)				

*) Componentele periculoase de la echipamentele electrice și electronice pot include acumulatorii și bateriile menționate la 16 06 și notate ca periculoase: comutatoare cu mercur, sticlă de la tuburile catodice sau altă sticlă activată.

Atenție: Pretul plătit de către Cumpărător se va determina prin luarea în considerare obligatoriu a contravalorii activităților de preluare și transport a deșeurilor la locația de descărcare și depozitare/eliminare a acestora la agentul economic autorizat.

Data.....

.....(semnătura), în calitate legal autorizat să semnez oferta pentru
și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

PROIECT CONTRACT

nr.....din.....

În temeiul Ordonanței de Urgență nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii

1. Părțile contractante

între:

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" SA, societate administrată în sistem dualist, cu sediul în: București, Str. Olteni, nr. 2-4, Clădirea Platinum Center, sector 3, telefon: 021 303 5611, fax: 021 303 5610, office@transelectrica.ro, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2000008060404, având CIF RO 13328043, reprezentată legal prin Directorat,

prin CNTEE Transelectrica SA București – Sucursala București, Șos. Ștefan Cel Mare nr.1A, sector 1, București, telefon +4021 201 6236, fax +4021 317 2300, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J2023008023408, având CIF RO 13328043, cont IBAN RO32 RNCB 0078 0070 7564 0001 deschis la BCR Ștefan Cel Mare, în calitate de **Vânzător**, pe de o parte

și

..... cu sediul în:, telefon:, fax:, e-mail:, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., având CIF, cont IBAN nr., deschis la, reprezentată prin, Administrator, în calitate de în calitate de **Cumpărător**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul contract.

2. Obiectul Contractului

2.1 Cumpărătorul se obligă să presteze „Servicii de valorificare/eliminare deșeuri reciclabile colectate în cadrul CNTEE Transelectrica S.A. București – Sucursala București”, conform Invitației de participare nr. /, cerințelor caietului de sarcini document al prezentului contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2 Vânzătorul se obligă să predea deșeurile colectate și Cumpărătorul să le preia și să plătească contravaloarea acestora la prețurile unitare din anexa 1 la Formularul de ofertă, să valorifice/elimine deșeurile conform legislației în vigoare.

3. Valoarea Contractului

3.1 Valoarea contractului se stabilește în concordanță cu prețurile conținute de Anexa 1 la Formularul de ofertă, ca parte integrantă a prezentului contract și cantitățile estimate de deșeuri conform Caietului de Sarcini.

3.2 Valoarea contractului este delei fără TVA.

4. Durata Contractului

4.1 Cumpărătorul se obligă să respecte și să îndeplinească contractul de prestare „Servicii de valorificare/eliminare deșeuri reciclabile colectate în cadrul CNTEE Transelectrica S.A. București – Sucursala București”, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, pe o perioadă de 36 de luni, de la data intrării în vigoare a contractului.

5. Aplicabilitate

5.1 Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

6. Documentele Contractului

6.1 Contractul este alcătuit din următoarele documente în ordinea lor de prioritate:

- (i) Contractul propriu-zis împreună cu orice Act adițional
- (ii) Caietul de sarcini (inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor) – Anexa nr. 1;
- (iii) Propunerea financiară (formularul de ofertă și anexa 1 la formularul de ofertă)– Anexa nr. 2;
- (iv) Orice alte documente care fac parte din contract;

7. Preluarea deșeurilor colectate și periodicitatea

7.1 Cumpărătorul are obligația de a prelua următoarele deșeuri, conform solicitării vânzătorului, ori de câte ori este cazul. Cumpărătorul este obligat să rezolve solicitarea vânzătorului, în termen de 48 de ore.

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu conform codificării	Cantitate estimată Kg / 36 luni
1	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	1000
2	Deșeuri hârtie/carton	20 01 01	3500
3	Documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive	20 01 01	10000

4	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	100
5	Materiale plastice	20 01 39	100
6	Ambalaje de sticlă	15 01 07	50
7	Sticla	20 01 02	50
8	Ambalaje metalice	15 01 04	100
9	Metale	20 01 40	2000
10	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși*	20 01 35*	6500
11	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	20 01 36	550
12	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	200
13	Lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37	20 01 38	100
14	Ambalaje de lemn	15 01 03	100
15	Deșeuri baterii Baterii alcaline	16 06 04	100
16	Baterii cu Ni-Cd	16 06 02*	50
17	Alte baterii și acumulatori	16 06 05	300
18	Echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC (aparate de aer condiționat, frigidere, etc.)	16 02 11*	200
19	Anvelope auto	16 01 03	1000

7.2 Cantitățile reale care se vând, se stabilesc prin cântărire, înaintea descărcării la cumpărător, în prezența unui delegat din partea vânzătorului care va primi “bonul de cântar” pentru deșeurile preluate. Pentru documentele cu termen de păstrare expirate din arhiva, cumpărătorul trebuie să facă dovada vânzătorului că acestea au fost tocate, în termen de 5 zile de la predare.

7.3 Deșeurile vor fi colectate de către cumpărător, cu logistica acestuia, conform legislației în vigoare. Preluarea și transportul deșeurilor din locațiile vânzătorului la sediul cumpărătorului se va face în baza formularelor de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase, formularelor de

expediție-transport deșeuri periculoase, formular de aprobare a transportului de deșeuri periculoase, după caz.

7.4 Colectarea, preluarea, transportarea și depozitarea/eliminarea deșeurilor se face cu respectarea legislației de mediu în vigoare astfel încât să nu producă impact negativ asupra mediului înconjurător și asupra securității și sănătății oamenilor.

8. Responsabilitățile cumpărătorului

8.1 Cumpărătorul are obligația de a-și desfășura activitatea în mod profesional, la termen și cu bună credință și să dețină toate autorizațiile/certificările necesare, valabile pe toată perioada derulării contractului.

8.2 Cumpărătorul are obligația de a prelua deșeurile colectate din următoarele locații:

- București, Șos. Ștefan cel Mare nr. 1A, sector 1;
- Comuna Dobroești, Str. Zorilor nr. 69A, Județul Ilfov.

8.3 Cumpărătorul are obligația de a respecta reglementările privind accesul în incinta sediilor C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. București – Sucursala București pentru persoane și autovehicule. Cumpărătorul va comunica vânzătorului numele și datele personale ale salariaților săi, precum și numerele de înmatriculare ale autovehiculelor utilizate pentru transport, în vederea asigurării accesului în incinta sediilor C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. București – Sucursala București.

8.4 Cumpărătorul are obligația să asigure pe cheltuiala proprie:

- personal calificat și dotarea acestuia cu echipament individual de protecție în conformitate cu condițiile concrete ale locului de muncă astfel încât să fie asigurată securitatea lucrătorului și să ia toate măsurile care se impun de Sănătate și Securitatea în Muncă, pentru evitarea oricărui evenimente nedorite umane sau materiale;
- dotarea tehnică necesară pentru prevenirea sau reducerea poluării corespunzătoare aspectelor de mediu specifice pe care le va efectua;
- transportul cu autovehicule autorizate, adecvate pe drumurile publice.

8.5 Cumpărătorul are obligația de a prelua deșeurile numai din locațiile indicate, în baza formularelor de încărcare/descărcare și numai în prezența unui reprezentant al vânzătorului.

8.6 Cumpărătorului îi este interzisă:

- încărcarea sau transportarea altor materiale în afara celor solicitate de vânzător;
- depozitarea în condiții necorespunzătoare a deșeurilor preluate sau abandonarea acestora;
- gestionarea deșeurilor de către personal neautorizat;

8.7 La preluarea deșeurilor, cumpărătorul este pe deplin responsabil de respectarea normelor de securitate a muncii, pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.8 Cumpărătorul are obligația ca, pentru personalul care preia deșeurile din sediile C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. București- Sucursala București, să întocmească instrucțiuni proprii de securitate a muncii, cu specificarea dotărilor cu mijloace individuale și colective de protecție.

8.9 Cumpărătorul are obligația să asigure instruirea personalului pentru încărcarea, transportarea și descărcarea deșeurilor în condiții de siguranță și pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente.

8.10 Cumpărătorul are obligația să asigure cântărirea deșeurilor preluate la locația acestuia, în prezența reprezentantului din partea vânzătorului și să elibereze bonul de cântar.

8.11 Cumpărătorul răspunde de eventualul impact negativ asupra mediului înconjurător la preluarea deșeurilor reciclabile colectate din sediile C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. București- Sucursala București.

8.12 Cumpărătorul are obligația să utilizeze numai mijloace de transport adecvate, care să nu permită emanații de noxe în timpul transportului, astfel încât să fie respectate normele privind sănătatea populației și a mediului înconjurător.

8.13 Cumpărătorul are obligația de a colecta, prelua și transporta deșeurile colectate, cu respectarea legislației de protecție a mediului.

8.14 Cumpărătorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte vânzătorul, destinatarul, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea transportată și codificarea acestora, conform legii.

8.15 Cumpărătorul este responsabil cu respectarea actelor normative incidente domeniului care face obiectul contractului, pe toată durata acestuia.

8.16 Cumpărătorul se obligă să ofere vânzătorului orice alte facilități și beneficii pe care le acordă terților în domeniul care face obiectul contractului, notificând în scris vânzătorul ori de câte ori apare o astfel de situație.

8.17 Cumpărătorul se obligă să despăgubească vânzătorul pentru orice pretenții/litigii care ar putea cădea în sarcina vânzătorului, datorate de neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către cumpărător.

8.18 Cumpărătorul este obligat să fie dotat cu mijloace tehnice în vederea transportului, valorificării/eliminării deșeurilor colectate.

9. Responsabilitățile Vânzătorului

9.1 Vânzătorul are obligația de a pune la dispoziție cumpărătorului orice informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.2 Vânzătorul are obligația de a supraveghea operațiile de preluare, colectare și încărcare a deșeurilor colectate.

9.3 Reprezentanții vânzătorului din sediile acestuia au obligația de a prelua după cântărire câte un exemplar din „Formularul de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase/periculoase”, împreună cu un exemplar al „Bonului de cântar” emis de cumpărător, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.4 Pentru a-și îndeplini responsabilitățile asumate mai sus, vânzătorul numește un responsabil cu derularea contractului la sediile C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. București – Sucursala București, care va primi orice cerere a cumpărătorului privind comunicarea de informații tehnice necesare îndeplinirii contractului precum și a altor activități cu caracter tehnic legate direct de îndeplinirea contractului.

9.5 Responsabilul cu derularea contractului din partea vânzătorului, va îndeplini, în numele acestuia, orice obligație a acestuia privind furnizarea de informații tehnice, coordonarea activităților care fac obiectul Contractului. În acest sens responsabilul cu derularea contractului va obține de la vânzător și va transmite la cumpărător, direct sau prin intermediul reprezentantului cumpărătorului, orice aprobare sau instrucțiune necesară realizării tehnice a contractului.

9.6 Vânzătorul are obligația de a delega o persoană care va participa împreună cu persoana delegată de cumpărător la cântărirea deșeurilor și semnarea actelor de predare - primire.

9.7 Vânzătorul are obligația de a interzice cumpărătorului încărcarea sau transportarea altor materiale/deșeuri decât cele care fac obiectul prezentului contract.

10. Condiții de preluare și documentele însoțitoare

10.1 Preluarea deșeurilor colectate, ori de câte ori este cazul, se face de către Cumpărător de la următoarele locații:

- București, Șos. Ștefan cel Mare nr. 1A, sector 1;
- Comuna Dobroești, Str. Zorilor nr. 69A, Județul Ilfov.

10.2 Transportul deșeurilor colectate se va face numai cu mijloace de transport adecvate, utilaje de ridicat, instalații și autovehicule de transport, etc.

10.3 La preluarea deșeurilor colectate, în vederea transportului, cumpărătorul va completa corespunzător formularele precizate în legislația în vigoare. Un exemplar din aceste documente se va preda vânzătorului.

10.4 La preluarea deșeurilor, se vor întocmi, în 2 exemplare, următoarele documente:

- “Formular de încărcare-descărcare materiale nepericuloase/periculoase” pe tipuri și categorii a cantităților de deșeuri preluate emis de vânzător;
- „Bonul de cântar” emis de cumpărător.

10.5 Cumpărătorul și vânzătorul vor delega câte o persoană care va participa la efectuarea cântăririi deșeurilor preluate și semnarea procesului verbal de predare-primire.

11. Recepție și verificări

11.1 Vânzătorul are dreptul de a verifica modul de desfășurare a activităților cumpărătorului aferente prezentului Contract pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de Sarcini.

11.2 Cumpărătorul garantează că activitățile desfășurate sunt conforme Caietului de Sarcini și respectă legislația în vigoare.

11.3 La recepție se vor întocmi următoarele documente:

- a. Aviz de însoțire;
- b. Formular de încărcare/descărcare materiale nepericuloase /periculoase;
- c. Proces verbal de predare-primire;
- d. Bon de cântar;

11.3 Recepția cantitativă se va realiza la locația cumpărătorului la finalizarea serviciului, după verificarea cantităților în prezența reprezentanților vânzătorului și cumpărătorului, unde se vor întocmi documentele mai sus menționate semnate de ambele părți.

12. Modalități de plată

12.1 În baza procesului verbal de recepție servicii deșeuri, se va efectua facturarea de către vânzător a cantităților de deșeuri predate cumpărătorului în termen de maxim 5(cinci) zile, pe baza prețurilor unitare oferite de acesta și a cantităților înscrise în bonurile de cântar, iar cumpărătorul are obligația de a efectua plata în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii.

12.3 Plata facturii se face prin ordin de plată în contul vânzătorului.

12.4 Dacă cumpărătorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către vânzător și încărcarea acesteia în SPV, vânzătorul are dreptul să solicite penalizări pentru întârzierea plății conform articolului 13.

12.5 Prețurile unitare din contract nu pot fi diminuate pe toată durata de îndeplinire a contractului.

13. Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, în condițiile legii, în cazul modificării legislației aplicabile, apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în alte situații convenite de părți.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 În cazul în care cumpărătorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către vânzător și încărcarea acesteia în SPV, acesta are obligația de a plăti, ca penalități o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3. alin.21, din OG nr.13/2011, privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, cu TVA.

14.2 Plata penalităților calculate se va efectua în baza unei facturi emise de către vânzător. Cumpărătorul va achita factura/facturile de penalizare în maxim 30 zile de la data emiterea facturii de către vânzător și încărcarea acesteia în SPV.

15. Forța majoră

15.1 Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.2 Părțile sunt absolvite de orice răspundere pentru neîndeplinirea în totalitate sau în parte a obligațiilor ce decurg din contract, dacă acest lucru este rezultatul acțiunii forței majore, dovedită conform Legii. Circumstanțele de forță majoră sunt acelea care pot apărea pe perioada de valabilitate a prezentului contract, în urma producerii unor evenimente extraordinare, imprevizibile și implacabile, de exemplu calamități naturale, război, embargo, care nu au putut fi luate în considerare de părți la încheierea contractului și care sunt în afara controlului părților.

15.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice acest lucru în scris celeilalte părți în decurs de 48 de ore de la apariția acesteia, apreciind și perioada în care urmările ei încetează, cu confirmarea autorității competente de la locul producerii evenimentului ce constituie forță majoră și certificarea ei de către Camera de Comerț și Industrie.

15.5 Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore nu înlătură efectul exonerator de răspundere al acesteia, dar antrenează obligația părții care trebuia să o comunice de a repara pagubele cauzate părții contractante prin faptul necomunicării.

16. Rezilierea Contractului

16.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului prin transmiterea unei notificări în acest sens celeilalte părți. Contractul va fi considerat ca desființat la data primirii notificării de încetare de către partea respectivă fără intervenția instanței sau altă formalitate aplicabilă.

16.2 Vânzătorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care

conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 Dacă între vânzător și cumpărător apare o neînțelegere sau o dispută de orice natură cu privire la încheierea sau derularea contractului, părțile vor căuta să soluționeze disputa pe cale amiabilă, prin tratative directe. În cazul în care, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

18. Limba care guvernează Contractul.

18.1 Contractul se va încheia și se va derula în limba română.

18.2 Orice alte documente necesare derulării contractului care sunt redactate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată, în limba română.

19. Comunicări

19.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării respective.

20. Legea aplicabilă Contractului.

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21 Dispoziții finale

21.1 Prezentul contract a fost încheiat aziîn 2 (două) exemplare originale, 1 (un) exemplar pentru vânzător și 1 (un) exemplar pentru cumpărător.

VÂNZĂTOR

CUMPĂRĂTOR

CAIET DE SARCINI
privind “Servicii de valorificare/eliminare deșeuri reciclabile colectate în cadrul
C.N.T.E.E. Transelectrica S.A. București - Sucursala București”

Aprobat
Director STT București
Florin PETCU

Avizat:

Contabil Șef STT București

Crinela-Mihaela SBURLAN

Șef Serviciu Patrimoniu Administrativ

Emanuela Dumbravă-Nicoară

1. Informații despre vânzător

1.1 Persoana juridică vânzătoare este **Compania Nationala de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" S.A. - Societate Administrata în Sistem Dualist**, cu sediul în București, Str. Olteni nr. 2 - 4, Clădirea Platinum Center, sector 3, telefon 021/303.56.11, fax 021/303.56.10, e-mail office@transelectrica.ro, înmatriculată la registrul Comertului sub numărul J40/8060/2000, CIF RO13328043, prin **CNTEE Transelectrica SA București - Sucursala București**, cu sediul în București, Șos. Ștefan cel Mare, nr. 1A, sector 1, telefon 021/201.62.05, fax 021/317.23.00, înmatriculată în Registrul Comertului sub numărul J40/8023/2023, având contul RO32 RNCB 0078 0070 7564 0001 deschis la B.C.R. Sucursala Ștefan cel Mare.

2. Obiectul contractului

2.1 CNTEE Transelectrica SA București - Sucursala București organizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare licitație publică cu ofertă în plic închis, pentru serviciile de colectare, transport, depozitare și valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate, provenite din activitățile sale.

CNTEE Transelectrica SA București - Sucursala București are obligația de a elimina deșeurile rezultate din activitatea proprie prin agenți economici autorizați și de a raporta lunar modul de gestionare a acestora autorităților competente de reglementare și control.

Conform OUG 195/2005- privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea pentru activitățile de gestionare a deșeurilor revine generatorilor acestora, în conformitate cu principiul – "poluatorul plătește".

2.2 Cantitățile de deșeuri reciclabile generate în activitatea specifică a CNTEE Transelectrica S.A București – Sucursala București care fac obiectul contractului sunt prezentate în cadrul tabelului de la pct. 3.2.1.

2.4. Prezentarea necesității și oportunității încheierii contractului

În conformitate cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), CNTEE Transelectrica S.A. București –Sucursala București are obligativitatea de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivelul sucursalei, urmărind, în acest sens, reducerea efectelor negative asupra mediului. Prevederile PNGD completează prevederile Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor ca și modalitate principală de abordare, anume îndreptarea României către o societate a reciclării și aplicarea ierarhiei deșeurilor, pentru toate tipurile de deșeuri care fac obiectul planificării.

Deșeurile care fac obiectul planificării sunt cele reglementate de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, care a transpus Directiva 2008/98/CE A Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive.

Având în vedere prevederile Legii nr.132/2010 cu modificările și completările ulterioare, CNTEE Transelectrica S.A. București –Sucursala București are obligația de a organiza colectarea a deșeurilor generate din activitatea proprie și să operaționalizeze activitatea prin încheierea unui contract de predare a deșeurilor colectate cu un operator economic autorizat.

Cap. 3. Descrierea serviciilor

3.1. Scop (obiectivul general și obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor)

Potrivit Legii nr. 132/2010 cu modificările și completările ulterioare, colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, CNTEE Transelectrica SA București - Sucursala București are obligația de a elimina deșeurile rezultate din activitatea proprie prin agenți economici autorizați și de a raporta lunar modul de gestionare a acestora autorităților competente de reglementare și control.

Conform OUG 195/2005- privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea pentru activitățile de gestionare a deșeurilor revine generatorilor acestora, în conformitate cu principiul – "poluatorul plătește".

3.2. Descrierea serviciilor solicitate

Servicii de valorificare/eliminare deșeuri reciclabile colectate la punctele de lucru ale CNTEE Transelectrica S.A. București –Sucursala București . Preluarea (transportul) de la CNTEE Transelectrica SA București – Sucursala București, a deșeurilor colectate în vederea reciclării/valorificării/eliminării corespunzătoare va intra în obligația operatorului economic autorizat cu care se va încheia contractul.

3.2.1 Tipurile de deșeuri reciclabile generate în activitatea specifică a CNTEE Transelectrica – S.A București – Sucursala București care fac obiectul contractului:

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu conform codificării	Cantitate estimată Kg / 36 luni
1	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	1000
2	Deșeuri hârtie/carton	20 01 01	3500
3	Documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive	20 01 01	10000
4	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	100
5	Materiale plastice	20 01 39	100
6	Ambalaje de sticlă	15 01 07	50
7	Sticla	20 01 02	50
8	Ambalaje metalice	15 01 04	100
9	Metale	20 01 40	2000
10	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși*	20 01 35*	6500
11	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	20 01 36	550
12	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	200
13	Lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37	20 01 38	500
14	Ambalaje de lemn	15 01 03	100

15	Deșeuri baterii Baterii alcaline	16 06 04	100
16	Baterii cu Ni-Cd	16 06 02*	50
17	Alte baterii și acumulatori	16 06 05	300
18	Echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC (aparate de aer condiționat, frigidere, etc.)	16 02 11*	200
19	Anvelope auto	16 01 03	1000

* Componentele periculoase de la echipamentele electrice și electronice pot include acumulatorii și bateriile menționate la 16 06 și notate ca periculoase; comutatoare cu mercur; sticla de la tuburile catodice sau altă sticlă activată.

Cantitatea de deșeuri este estimativă. În cazul în care pe parcursul derulării contractului se disponibilizează și alte cantități de deșeuri, conform codurilor de deșeu cuprinse în tabelul de mai sus, cumpărătorul este obligat să le preia și pe acestea la prețurile stipulate în oferta lui financiară

3.3 Condiții minimale obligatorii

Serviciile de colectare, transport, depozitare și valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate de la sediile CNTEE Transelectrica SA București - Sucursala București vor cuprinde următoarele activități:

- preluarea și transportul deșeurilor din locațiile CNTEE Transelectrica SA București - Sucursala București la sediul cumpărătorului în baza formularelor de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase, formularelor de expediție-transport deșeuri periculoase, formular de aprobare a transportului de deșeuri periculoase, după caz. (Avizul de expediție/Bonul de cântar) – activitate ce se va efectua de câte ori va fi cazul;
- cumpărătorul este obligat să rezolve solicitarea vânzătorului în termen de 48 de ore;
- înaintea descărcării la cumpărător, cântărirea deșeurilor se face în prezența unui delegat din partea vânzătorului care va primi "bonul de cântar" pentru deșeurile respective preluate;
- în baza procesului verbal de recepție servicii deșeuri, se va efectua facturarea de către vânzător a cantităților de deșeuri predate cumpărătorului în termen de 5(cinci) zile, pe baza prețurilor unitare ofertate de acesta și a cantităților înscrise în bonurile de cântar.

Alte precizări:

Cumpărătorul are obligația de a dota personalul cu echipament individual de protecție în conformitate cu condițiile concrete ale locului de muncă astfel încât să fie asigurată securitatea lucrătorului și să ia toate măsurile care se impun de Sănătate și Securitatea în Muncă, pentru evitarea oricăror evenimente nedorite umane sau materiale, fără alte costuri din partea Vânzătorului.

Cumpărătorul va trebui să facă dovadă că deține autorizație pentru valorificarea deșeurilor (pentru fiecare tip de deșeu) conform Legii 132/2010 cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata derulării contractului.

3.4 Metodologii, normative și standarde aplicabile

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- Legea nr. 132/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Reciclarea, valorificarea/eliminarea deșeurilor colectate la sediile CNTEE Transelectrica SA București - Sucursala București, în vederea respectării prevederilor Legii 132/2010 cu modificările și completările ulterioare.

3.6 Livrabile (ex. rapoarte, analize, etc.)

N/A

3.7. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.7.1 Responsabilitățile cumpărătorului

Cumpărătorul are următoarele obligații și responsabilități:

- Cumpărătorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor, a procedeeelor tehnologice utilizate, cât și de calificarea personalului folosit.
- Cumpărătorul va efectua serviciul de colectare a deșeurilor din hârtie – carton, documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive, metal/ ambalaje metalice, plastic/ ambalaje de materiale plastice, sticla/ ambalaje de sticlă, lemn/ ambalaje de lemn, echipamente electrice și electronice casate, tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur, deșeuri baterii/alte baterii și acumulatori, echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC, anvelope auto, conform legislației în vigoare.

3.7.2 Responsabilitățile/obligațiile vânzătorului

Vânzătorul are următoarele obligații și responsabilități:

- Să colaboreze cu cumpărătorul pe parcursul realizării serviciilor;
- Să asigure emiterea facturilor în termen de 5 zile de la încheierea procesului verbal de recepție servicii.

3.8 Locul de unde se vor colecta, transporta, depozita și valorifica/elimina deșeurilor reciclabile colectate:

La locațiile vânzătorului, după cum urmează:

- Șos. Ștefan cel Mare, nr.1A, sector 1, loc. București;
- Str. Zorilor nr. 69A, Comuna Dobroești, Județul Ilfov.

3.9 Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților

Cumpărătorul trebuie să aibă posibilitatea ca, la solicitarea CNTEE Transelectrica SA București - Sucursala București, să asigure serviciile contractate.

Cumpărătorul va trebui să facă dovadă că deține autorizație de mediu pentru valorificarea deșeurilor (pentru fiecare tip de deșeu) pe toată durata derulării contractului.

3.10 Certificări/calificări/acreditări/atestare solicitate pentru personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Personalul alocat trebuie să fie instruit și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și echipamente de lucru în domeniu.

3.11 Transferul dreptului de proprietate intelectuală (dacă este cazul)

N/A

3.12 Alte cerințe

Pot depune oferta numai ofertanții, agenții economici, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt autorizați de către Agenția pentru Protecția Mediului pentru desfășurarea activității de transport, colectare, depozitare, valorificare/eliminare deșeuri prezentate în Anexa nr. 1;
- în cadrul ofertei se va prezenta cotație de preț pentru fiecare tip de deșeu în parte;
- criteriul de evaluare al ofertelor se va face la **prețul cel mai mare** pe întreg pachetul de deșeuri oferat;

Prețurile oferate vor fi conform Anexei 1 (Lista cu cantități și prețuri) și trebuie să includă, obligatoriu, contravaloarea activităților de preluare și transportul deșeurilor la locația de descărcare și depozitare a acestora la agentul economic autorizat.

Cap. 4 Durata contractului, termen de prestare

Durata contractului: este de 36 luni.

Cap. 5 Garanții

N/A

Cap.6 Recepții

Recepția serviciilor se va efectua în baza procesului verbal de recepție servicii însoțit de următoarele documente:

- Aviz de însoțire a mărfii;
- Formular de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase /periculoase formular de expediție-transport deșeuri periculoase, după caz;
- Bon de cântar prin grija cumpărătorului;

Factura fiscală va fi emisă în termen de 5(cinci) zile de la recepția serviciilor conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Cap. 7 Riscurile în cadrul contractului de servicii și măsuri de gestionare a acestora:

Nr. crt.	Riscurile derulării contractului	Mod de tratare risc
1.	Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către părți	Este reglementat prin clauzele contractului
Riscurile vânzătorului în responsabilitatea cumpărătorului		
2.	Riscurile ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnării contractului, incluse în oferta cumpărătorului	Exonerează răspunderea vânzătorului.
3.	Riscul îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către cumpărător	Pentru compensarea prejudiciului suferit de către vânzător ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către cumpărător, vânzătorul poate aplica penalități, daune-interese, poate executa garanția de bună execuție a contractului, sau poate rezilia contractul din vina cumpărătorului;

4.	Riscul lipsei monitorizării efective din punct de vedere al duratei de prestare a contractului	Este în sarcina vânzătorului, acesta având obligația, prin responsabilul de contract să asigure urmărirea și monitorizarea efectivă a contractului pe toată durata acestuia.
----	--	--

Cap.8 Legislație

8.1. Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă

Cumpărătorul își va desfășura activitatea în instalațiile din cadrul CNTEE Transelectrica SA București-Sucursala București, în conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1218/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru asigurarea protecției împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți chimici în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8.2 Cerințe și legislație de mediu

La prestarea serviciului se vor avea în vedere:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare ;

8.3 Cerințe și legislație de calitate

- O.U.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată;
- O.U.G. nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri;

8.4 Legislație privind Managementul situațiilor de urgență (Apărarea împotriva incendiilor și Protecția civilă)

Este necesar ca pe toată durata executării lucrărilor să fie respectate cerințele reglementarilor privind Situațiile de urgență (Apărarea împotriva incendiilor și Protecția civilă), respectiv:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481 din 08 noiembrie 2004 privind protecția civilă, republicată;
- OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență.
- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 786 din 2 septembrie 2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 262 din 2 decembrie 2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

Notă: Normele menționate anterior vor fi luate în considerare în formă existentă la momentul aplicării dispozițiilor legale, ținând cont de modificările, completările și abrogările parțiale sau totale ulterioare adoptării, precum și normele nou apărute, lista nefiind exhaustivă.

Nerespectarea acestor obligații se va atrage răspunderea furnizorului de servicii..

8.5 Legislație în materia protecției informațiilor clasificate

N/A

Cap 9. Alte informații

Nu se accepta oferte parțiale.

Cap. 10. Anexe

Anexa nr.1 - Proces verbal de recepție servicii.

Anexa nr. 1**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE SERVICII**

NR.....DATA.....

Obiectul recepției:

DENUMIREA SERVICIULUI: (se va scrie denumirea exactă) care face obiectul contractului C/..... încheiat, între, reprezentant din partea vânzătorului și, reprezentant din partea cumpărătorului.....

În urma cântăririi deșeurilor colectate (deșeurilor din hârtie – carton, documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive, metal/ ambalaje metalice, plastic/ ambalaje de materiale plastice, sticla/ ambalaje de sticlă, lemn/ ambalaje de lemn, echipamente electrice și electronice casate, tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur, deșeuri baterii/alte baterii și acumulatori, echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC, anvelope auto la obiectivele Vânzătorului s-au predat, respectiv s-au primit următoarele cantități:

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu conf. codificării	Kg predate
1	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	
2	Deșeuri hârtie/carton	20 01 01	
3	Documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive	20 01 01	
4	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	
5	Materiale plastice	20 01 39	
6	Ambalaje de sticlă	15 01 07	
7	Sticla	20 01 02	
8	Ambalaje metalice	15 01 04	
9	Metale	20 01 40	
10	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși*	20 01 35*	
11	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 și 20 01 35		
12	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	
13	Lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37	20 01 38	
14	Ambalaje de lemn	15 01 03	
15	Deșeuri baterii Baterii alcaline	16 06 04	
16	Baterii cu Ni-Cd	16 06 02*	

17	Alte baterii și acumulatori	16 06 05	
18	Echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC	16 02 11*	
19	Anvelope auto	16 01 03	

* Componentele periculoase de la echipamentele electrice și electronice pot include acumulatorii și bateriile menționate la 16 06 și notate ca periculoase: comutatoare cu mercur; sticla de la tuburile catodice sau altă sticlă activată.

La cântărire a participat responsabilul din partea Vânzătorului.....

Prezentul Proces Verbal s-a încheiat în 2 exemplare câte unul pentru fiecare parte, respectiv,:

Un exemplar pentru Cumpărător;

Un exemplar pentru Vânzător;

urmând a se întocmi avizul de însoțire a mărfii și formularul de încărcare descărcare deșeuri nepericuloase.

Am predat
(Vânzător)

Am primit
(Cumpărător)