

ANUNȚ

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în str. Olteni nr. 2-4, Sector 3, București, organizează procedura de **„Servicii de colectare, transport, depozitare și valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv de la sediile Executivului CNTEE Transelectrica S.A.”** conform Invitației de participare nr.1674/15.01.2024.

Criteriul de atribuire: **Prețul cel mai mare oferit pentru tot pachetul de deșeuri** (prețurile trebuie să includă contravaloarea tuturor activităților care fac obiectul contractului și caietului de sarcini)

Durata contractului: 36 luni

Condițiile și cerințele de participare, precum și documentația se regăsesc atașat.

Oferta se transmite la sediul CNTEE „Transelectrica” S.A., București, Str. Olteni nr. 2-4, Sector 3, Registratură, parter, pentru Direcția Comercială, în plic închis însoțit de scrisoare de înaintare.

Termenul limită de depunere a ofertei este cel mai târziu la data de 22.01.2024, ora 13,00.



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sediu Social: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030785, București
România. Număr înregistrare Ombul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13329343, Telefon +421 303 56 11 Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și versat: 733 031 420 Lei
www.transelectrica.ro

Nr. 1674 / 15.01.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice „Transelectrica” S.A., societate administrată în sistem dualist, cu sediul în str. Olteni nr. 2-4, Sector 3, București, vă invită să participați cu ofertă valabilă 90 de zile, conform cerințelor solicitate prin prezenta invitație și caietul de sarcini nr. 46220/02.10.2023 pentru procedura având ca obiect „Servicii de colectare, transport, depozitare și valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv de la sediile Executivului CNTEE Transelectrica S.A.”.

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai mare ofertat pentru tot pachetul de deșeuri (prețurile trebuie să includă contravaloarea tuturor activităților care fac obiectul contractului și caietului de sarcini)

Durata contractului: 36 luni

Oferta va fi însoțită de cel puțin următoarele documente:

1. Dovada că deține autorizație pentru valorificare/eliminare și transport deșeuri (pentru fiecare tip de deșeu) conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Copie conform cu originalul a certificatului sistemului de management al calitatii, conform SR EN ISO 9001:2015 sau a unuia echivalent, din care să reiasă că ofertantul are implementat un sistem de management al calității sau dovezi că lucrează cu respectarea cerințelor din sistemul de management al calității.
3. Oferta tehnică întocmită în corespondență cu cerințele caietului de sarcini.

În vederea întocmirii ofertei vă transmitem în anexă următoarele documente:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Proiectul de contract;
- c. Formularul de oferta + anexa 1 Lista cu cantități și prețuri.

Oferta tehnică, împreună cu documentele de mai sus, se transmit la sediul CNTEE „Transelectrica” S.A., București, Str. Olteni nr. 2-4, Sector 3, Registratura, parter, pentru Direcția Comercială, în plic închis însoțit de scrisoare de înaintare.

Termenul limită de depunere a ofertei este cel mai târziu la data de 22.01.2024, ora 13.00. Ofertanții pot participa la ședința de deschidere a ofertelor din data de 22.01.2024, ora 14.00. Procesul verbal de deschidere a ofertelor se va transmite pe email ofertanților care nu au fost prezenți la ședința de deschidere a ofertelor.

La momentul finalizării evaluării ofertelor, comisia de evaluare va întocmi raportul procedurii având ca obiect „Servicii de colectare, transport, depozitare și valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv de la sediile Executivului CNTEE Transelectrica S.A.” care, după aprobare de către conducerea Companiei, va fi transmis prin email tuturor ofertanților.

30.09.2014

Ofertanții pot formula contestații în cazul în care consideră că nu s-au respectat dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii. Contestațiile se depun la sediul Companiei situat în București, str. Olteni nr. 2 - 4, Sector 3, în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință despre actul considerat nelegal. Acestea se vor soluționa în termen de max 5 zile lucrătoare de la depunere.

Persoana de contact: Georgiana Struțu, tel. 021 3035794, adresă email georgiana.strutu@transelectrica.ro.

Cu stimă,

DIRECTORAT

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre.....

(denumirea entitatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația postată pe site-ul CNTEE Transelectrica SA, subsemnații reprezentanți ai ofertantului...../(denumirea/numele ofertantului), ne oferim să prestăm „Servicii de colectare, transport, depozitare și valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv de la sediile Executivului CNTEE Transelectrica S.A.” pentru suma lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu prevederile contractului și caietului de sarcini pentru o perioadă de 36 luni calendaristice.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de/(ziua, luna, anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mare preț ofertat sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.
6. Declaram că suntem de acord cu clauzele contractuale incluse în proiectul de contract.

Data.....

.....(semnătura), în calitate legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic).

*În cazul asocierilor se vor depune documentele corespunzătoare și se va indica componența asocierii, folosind modelul de mai jos :

Asocierea	Numele asociaților	Calitatea asociatilor

Anexa 1 Lista cu cantități și prețuri

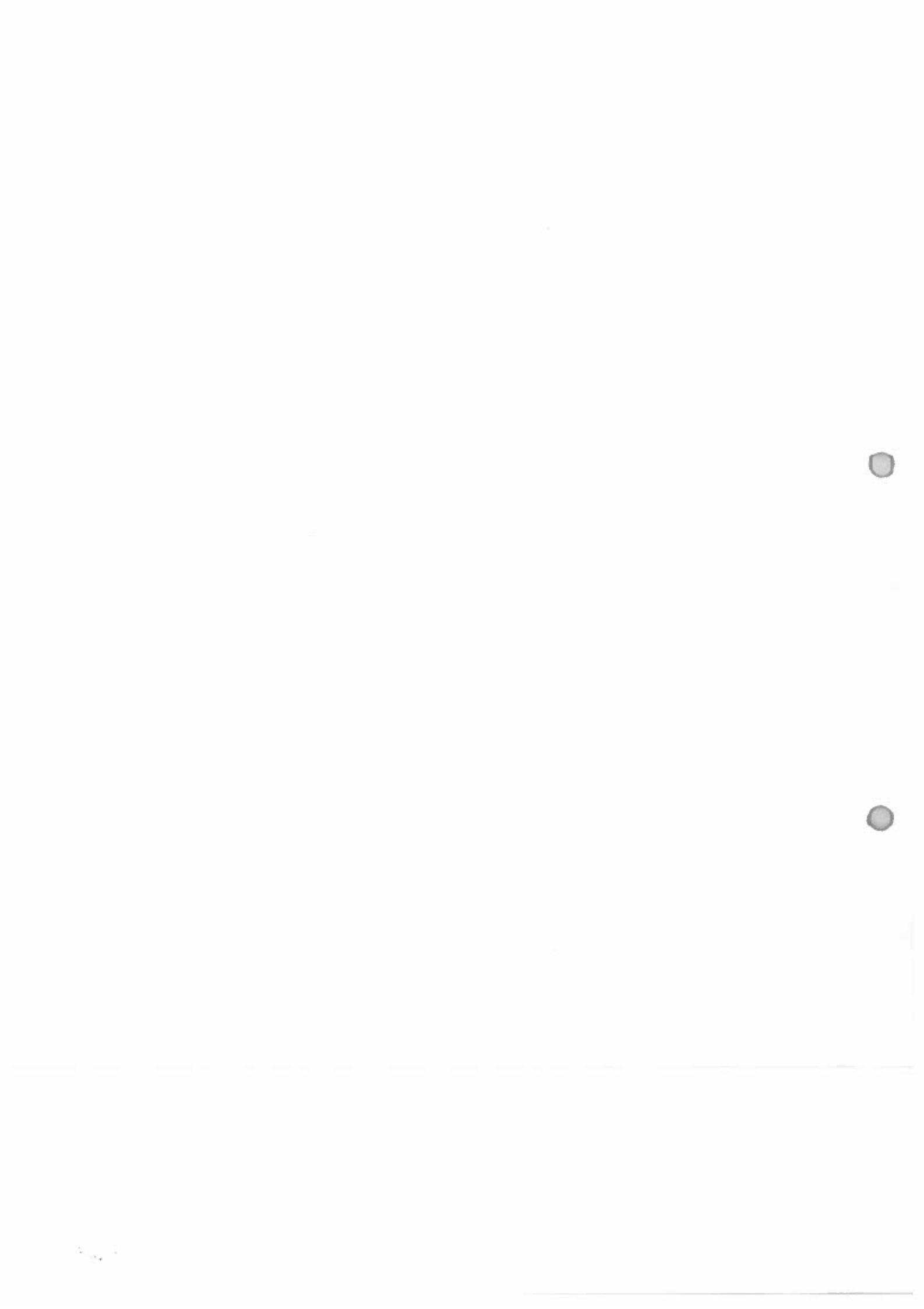
Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu conform codificării	Cantitate aprox.estimată Kg / 36 luni	Preț unitar (Lei /kg, fără TVA)	Preț total (Lei fără TVA)
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	2500		
2	Deșeuri hârtie/carton	20 01 01	2500		
3	Documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive	20 01 01	300		
4	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	100		
5	Materiale plastice	20 01 39	100		
6	Ambalaje de sticlă	15 01 07	50		
7	Sticla	20 01 02	50		
8	Ambalaje metalice	15 01 04	100		
9	Metale	20 01 40	400		
10	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși*	20 01 35*	550		
11	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	20 01 36	550		
12	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	200		
13	Lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37	20 01 38	100		
14	Ambalaje de lemn	15 01 03	100		
15	Deșeuri baterii Baterii alcaline	16 06 04	100		
16	Baterii cu Ni-Cd	16 06 02*	50		
17	Alte baterii și acumulatori	16 06 05	300		
18	Echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC (aparate de aer condiționat, frigidere, etc.)	16 02 11*	200		

*) Componentele periculoase de la echipamentele electrice și electronice pot include acumulatorii și bateriile menționate la 16 06 și notate ca periculoase: comutatoare cu mercur, sticlă de la tuburile catodice sau altă sticlă activată.

Atenție: Pretul plătit de către Cumpărător se va determina prin luarea în considerare obligatoriu a contravalorii activităților de preluare și transport a deșeurilor la locația de descărcare și depozitare/eliminare a acestora la agentul economic autorizat.

Data.....

.....(semnătura), în calitate legal autorizat să semnez oferta
pentru și în numele (denumirea/numele operatorului
economic)



CONTRACT
nr.....din.....

În temeiul Legii nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii,
Între:

1. Părțile contractante

între:

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" SA, societate administrată în sistem dualist, cu sediul social în București, str. Olteni, nr. 2-4, sector 3, telefon 021 303 5611, fax 021 303 5610, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului din București sub numărul J40/8060/2000, atribut fiscal R, cod unic de înregistrare 13328043, cont IBAN RO54 RNCB 0072 0058 0063 0001, deschis la BCR filiala sector 1, reprezentată legal prin **Directorat** format din, în calitate de **Vânzător**, pe de o parte

și

....., fax, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod de înregistrare fiscală, cont deschis la, reprezentată prin Administrator :, în calitate de **Cumpărător**

2. Obiectul Contractului

2.1 Cumpărătorul se obligă să presteze „Servicii de colectare, transport, depozitare și valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv de la sediile Executivului CNTEE Transelectrica S.A.”, conform Invitației de participare nr. /....., cerințelor caietului de sarcini document al prezentului contract, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

2.2 Vânzătorul se obligă să predea deșeurile colectate selectiv și Cumpărătorul să le preia și să plătească contravaloarea acestora la prețurile unitare din anexa 1 la Formularul de ofertă, să valorifice/elimine deșeurile conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Valoarea Contractului

3.1 Valoarea Contractului se stabilește în concordanță cu prețurile conținute de Anexa 1 la Formularul de ofertă, ca parte integrantă a prezentului Contract.

3.2 Valoarea contractului este delei fără TVA.

4. Durata Contractului

4.1 Cumpărătorul se obligă să respecte și să îndeplinească Contractul de prestare „Servicii de colectare, transport, depozitare și valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv de la sediile Executivului CNTEE Transelectrica S.A.”, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, pe o perioadă de 36 de luni, de la data intrării în vigoare a Contractului.

5. Aplicabilitate

5.1 Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

6. Colectarea deșeurilor colectate selectiv și periodicitatea

6.1 Cumpărătorul are obligația de a prelua următoarele deșeuri colectate selectiv, conform solicitării Vânzătorului, lunar, sau când este cazul – în termen de 48 ore de la solicitarea Vânzătorului.

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu conform codificării	Cantitate aprox. estimată Kg / 36 luni
1	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	2500
2	Deșeuri hârtie/carton	20 01 01	2500
3	Documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive	20 01 01	300
4	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	100
5	Materiale plastice	20 01 39	100
6	Ambalaje de sticlă	15 01 07	50
7	Sticla	20 01 02	50
8	Ambalaje metalice	15 01 04	100
9	Metale	20 01 40	400
10	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși*	20 01 35*	550
11	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	20 01 36	550
12	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	200
13	Lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37	20 01 38	100
14	Ambalaje de lemn	15 01 03	100
15	Deșeuri baterii Baterii alcaline	16 06 04	100
16	Baterii cu Ni-Cd	16 06 02*	50
17	Alte baterii și acumulatori	16 06 05	300
18	Echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC (aparate de aer condiționat, frigidere, etc.)	16 02 11*	200

6.2 Cantitățile reale care se vând, se stabilesc prin cântărire în prezența reprezentanților părților Contractante. Pentru toate deșeurile, Vânzătorul va desemna personalul care să însoțească transportul până la locația de cântărire și descărcare. Pentru documentele cu termen de păstrare expirate din arhiva, Cumpărătorul trebuie să facă dovada Vânzătorului că acestea au fost tocate, în termen de 5 zile de la predare.

7. Ambalare și marcare

7.1 Deșeurile colectate selectiv vor fi colectate de către Cumpărător, cu logistica acestuia, conform legislației în vigoare.

7.2 Colectarea, preluarea, transportarea și depozitarea/eliminarea deșeurilor colectate selectiv se face cu respectarea legislației de mediu în vigoare astfel încât să nu producă impact negativ asupra mediului înconjurător și asupra securității și sănătății oamenilor.

8. Responsabilitățile Cumpărătorului

8.1 Cumpărătorul are obligația de a-și desfășura activitatea în mod profesional, la termen și cu bună credință și să dețină toate autorizațiile/certificările necesare, valabile pe toată perioada derulării contractului.

8.2 Cumpărătorul are obligația de a prelua deșeurile colectate selectiv din următoarele locații:

- București, Str. Olteni nr. 2-4, sector 3;
- București, B-dul Hristo Botev nr. 16-18, sector 3;
- București, B-dul Magheru nr. 33, sector 1;
- București, Str. Puțul de Piatră nr. 11A, sector 1;
- Comuna Dobroiești, Str. Zorilor nr. 69A, Județul Ilfov.

8.3 Cumpărătorul are obligația de a respecta reglementările privind accesul în incinta sediilor C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. pentru persoane și autovehicule. Cumpărătorul va comunica Vânzătorului numele și datele personale ale salariaților săi, precum și numerele de înmatriculare ale autovehiculelor utilizate pentru transport, în vederea asigurării accesului în incinta sediilor C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A..

8.4 Cumpărătorul are obligația să asigure pe cheltuiala proprie:

- personal calificat;
- dotarea tehnică necesară pentru prevenirea sau reducerea poluării corespunzătoare aspectelor de mediu specifice pe care le va efectua;
- transportul cu autovehicule autorizate, adecvate pe drumurile publice.

8.5 Cumpărătorul are obligația de a prelua deșeurile numai din locațiile indicate, în baza formularelor de încărcare/descărcare și numai în prezența unui reprezentant al Vânzătorului.

8.6 Cumpărătorului îi este interzisă:

- încărcarea sau transportarea altor materiale în afara celor solicitate de Vânzător;
- depozitarea în condiții necorespunzătoare a deșeurilor preluate sau abandonarea acestora;

- gestionarea deșeurilor de către personal neautorizat;

8.7 La preluarea deșeurilor, Cumpărătorul este pe deplin responsabil de respectarea normelor de securitate a muncii, pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

8.8 Cumpărătorul are obligația ca, pentru personalul care preia deșeurile din sediile C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A., să întocmească instrucțiuni proprii de securitate a muncii, cu specificarea dotărilor cu mijloace individuale și colective de protecție.

8.9 Cumpărătorul are obligația să asigure instruirea personalului pentru încărcarea, transportarea și descărcarea deșeurilor în condiții de siguranță și pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente.

8.10 Cumpărătorul are obligația să asigure cântărirea deșeurilor preluate la locația acestuia, în prezența reprezentantului din partea Vânzătorului și să elibereze bonul de cântar.

8.11 Cumpărătorul răspunde de eventualul impact negativ asupra mediului înconjurător la preluarea deșeurilor reciclabile colectate selectiv din Executivul C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A..

8.12 Cumpărătorul are obligația să utilizeze numai mijloace de transport adecvate, care să nu permită emanații de noxe în timpul transportului, astfel încât să fie respectate normele privind sănătatea populației și a mediului înconjurător.

8.13 Cumpărătorul are obligația de a colecta, prelua și transporta deșeurile colectate selectiv, cu respectarea legislației de protecție a mediului iar la încheierea activității să curețe locul și să-l predea responsabilului cu derularea Contractului, fără a fi poluat.

8.14 Cumpărătorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte Vânzătorul, destinatarul, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea transportată și codificarea acestora, conform legii.

8.15 Cumpărătorul este responsabil cu respectarea actelor normative incidente domeniului care face obiectul contractului, pe toată durata acestuia.

8.16 Cumpărătorul se obligă să ofere Vânzătorului orice alte facilități și beneficii pe care le acordă terților în domeniul care face obiectul contractului, notificând în scris Vânzătorul ori de câte ori apare o astfel de situație.

8.17 Cumpărătorul se obligă să despăgubească Vânzătorul pentru orice pretenții/litigii care ar putea cădea în sarcina Vânzătorului, datorate de neîndeplinirea/îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către Cumpărător.

8.18 Cumpărătorul este obligat să fie dotat cu mijloace tehnice în vederea transportului, valorificării/eliminării deșeurilor colectate selectiv.

9. Responsabilitățile Vânzătorului

9.1 Vânzătorul are obligația de a pune la dispoziție Cumpărătorului orice informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

9.2 Vânzătorul are obligația de a supraveghea operațiile de preluare, colectare și încărcare a deșeurilor colectate selectiv.

9.3 Reprezentanții Vânzătorului din sediile Companiei au obligația de a prelua după cântărire câte un exemplar din „Formularul de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase/periculoase”, împreună cu un exemplar al „Bonului de cântar” emis de Cumpărător, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.4 Pentru a-și îndeplini responsabilitățile asumate mai sus, Vânzătorul numește ca responsabil cu derularea Contractului la sediile C.N.T.E.E. „Transelectrica” S.A. salariatul *responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor*, care va primi orice cerere a Cumpărătorului privind comunicarea de informații tehnice necesare îndeplinirii Contractului precum și a altor activități cu caracter tehnic legate direct de îndeplinirea Contractului.

9.5 Responsabilul cu derularea Contractului din partea Vânzătorului, va îndeplini, în numele acestuia, orice obligație a acestuia privind furnizarea de informații tehnice, coordonarea activităților care fac obiectul Contractului. În acest sens responsabilul cu derularea Contractului va obține de la Vânzător și va transmite la Cumpărător, direct sau prin intermediul reprezentantului Cumpărătorului, orice aprobare sau instrucțiune necesară realizării tehnice a Contractului.

9.6 Vânzătorul are obligația de a delega o persoană care va participa împreună cu persoana delegată de Cumpărător la cântărirea deșeurilor și semnarea actelor de predare - primire.

9.7 Vânzătorul are obligația de a interzice Cumpărătorului încărcarea sau transportarea altor materiale/deșeuri decât cele care fac obiectul prezentului Contract.

10. Condiții de preluare și documentele însoțitoare

10.1 Preluarea deșeurilor colectate selectiv, de regulă lunar, se face de către Cumpărător din următoarele sedii:

- București, Str. Olteni nr. 2-4, sector 3;
- București, B-dul Hristo Botev nr. 16-18, sector 3;
- București, B-dul Magheru nr. 33, sector 1;
- București, Str. Putul de Piatra nr. 11A, sector 1;
- Comuna Dobroiești, Str. Zorilor nr. 69A, Județul Ilfov.

10.2 Transportul deșeurilor colectate selectiv se va face numai cu mijloace de transport adecvate, utilaje de ridicat, instalații și autovehicule de transport, etc.

10.3 La preluarea deșeurilor colectate selectiv, în vederea transportului, Cumpărătorul va completa corespunzător formularele precizate în legislația în vigoare. Un exemplar din aceste documente se va preda Vânzătorului.

10.4 La preluarea deșeurilor, se vor întocmi, în 2 exemplare, următoarele documente:

- "Formular de încărcare-descărcare materiale nepericuloase/periculoase" pe tipuri și categorii a cantităților de deșeuri preluate emis de Vânzător;
- „Bonul de cântar” emis de Cumpărător.

10.5 Cumpărătorul și Vânzătorul vor delega câte o persoană care va participa la efectuarea cântării deșeurilor colectate selectiv și semnarea actelor de predare-primire.

11. Recepție și verificări

11.1 Vânzătorul are dreptul de a verifica modul de desfășurare a activităților Cumpărătorului aferente prezentului Contract pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din Caietul de Sarcini.

11.2 Cumpărătorul garantează că activitățile desfășurate sunt conforme Caietului de Sarcini și respectă legislația în vigoare.

11.3 La recepție se vor întocmi următoarele documente:

- a. Aviz de însoțire;
- b. Formular de încărcare/descărcare materiale nepericuloase /periculoase;
- c. Proces verbal de predare primire;
- d. Bon de cântar;
- e. Factura fiscală.

11.3 Recepția cantitativă se va realiza la locația Cumpărătorului la terminarea lucrărilor, după verificarea cantităților în prezența reprezentanților Vânzătorului și Cumpărătorului, unde se vor întocmi documentele mai sus menționate semnate de ambele părți.

12. Modalități de plată

12.1 Pentru deșeurile predate Cumpărătorului, Vânzătorul va emite factura către Cumpărător în maxim 5 zile de la preluarea deșeurilor, iar Cumpărătorul are obligația de a efectua plata în termen de maxim 5 zile de la primirea facturii.

12.3 Plata facturii se poate face prin ordin de plată în contul Vânzătorului.

12.4 Dacă Cumpărătorul nu onorează facturile în termen de 5 zile de la înregistrarea facturii la Vânzător, Vânzătorul are dreptul să solicite penalizări pentru întârzierea plății conform articolului 14.

12.5 Plățile trebuie să fie făcute, la valoarea reală, conform Contractului.

12.6 Prețurile unitare din Contract nu pot fi diminuate pe toată durata de îndeplinire a Contractului.

13. Amendamente

13.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, în condițiile legii, în cazul modificării legislației aplicabile, apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului sau în alte situații convenite de părți.

14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

14.1 În cazul în care Cumpărătorul nu onorează facturile în termen de 5 de zile de la primirea facturii de la Vanzător acesta are obligația de a plăti, ca penalități o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare/zi întârziere din plata neefectuată, cu TVA.

14.2 Plata penalităților calculate se va efectua în baza unei facturi emise de către Vanzător. Cumpărătorul va achita factura/facturile de penalizare în maxim 5 zile de la data primirii facturii/facturilor.

15. Forța majoră

15.1 Forța majoră exonerează Părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.2 Părțile sunt absolvite de orice răspundere pentru neîndeplinirea în totalitate sau în parte a obligațiilor ce decurg din Contract, dacă acest lucru este rezultatul acțiunii forței majore, dovedită conform Legii. Circumstanțele de forță majoră sunt acelea care pot apărea pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, în urma producerii unor evenimente extraordinare, imprevizibile și implacabile, de exemplu calamități naturale, război, embargo, care nu au putut fi luate în considerare de Părți la încheierea Contractului și care sunt în afara controlului Părților.

15.3 Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau Părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea care invocă forța majoră trebuie să notifice acest lucru în scris celeilalte Părți în decurs de 48 de ore de la apariția acesteia, apreciind și perioada în care urmările ei încetează, cu confirmarea autorității competente de la locul producerii evenimentului ce constituie forță majoră și certificarea ei de către Camera de Comerț și Industrie.

15.5 Neîndeplinirea obligației de comunicare a forței majore nu înlătură efectul exonerator de răspundere al acesteia, dar antrenează obligația Părții care trebuia să o comunice de a repara pagubele cauzate părții contractante prin faptul necomunicării.

16. Rezilierea Contractului

16.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea Contractului prin transmiterea unei notificări în acest sens celeilalte Părți. Contractul va fi considerat ca desființat la data primirii notificării de încetare de către Partea respectivă fără intervenția instanței sau altă formalitate aplicabilă.

16.2 Vanzătorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor Contractuale în așa măsură încât îndeplinirea Contractului ar fi contrară interesului public.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 Dacă între Vanzator și Cumpărător apare o neînțelegere sau o dispută de orice natură cu privire la încheierea sau derularea Contractului, părțile vor căuta să soluționeze disputa pe cale amiabilă, prin tratative directe. În cazul în care, după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență Contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească competentă.

18. Limba care guvernează Contractul.

18.1 Contractul se va încheia și se va derula în limba română.

18.2 Orice alte documente necesare derulării Contractului care sunt redactate în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată, în limba română.

19. Comunicări

19.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările dintre Părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării respective.

20. Legea aplicabilă Contractului.

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21 Dispoziții finale

21.1 Prezentul Contract a fost încheiat aziîn 2 (două) exemplare originale, 1 (un) exemplar pentru Vânzător și 1 (un) exemplar pentru Cumpărător.

VÂNZĂTOR

CNTEE TRANSELECTRICA S.A.
Societate Administrată în sistem dualist
DIRECTORAT

CUMPĂRĂTOR



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica S.A. - Sediu Social: Str. Otteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România. Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000
Cod Unic de Înregistrare 13328043. Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capitalul subscris și vărsat 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

NR 46220/02.10.2023

CAIET DE SARCINI
“Servicii de colectare, transport, depozitare
și valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv de la
sedile executivului CNTEE Transelectrica- S.A”

APROBAT
DIRECTORAT,
prin

SR
AG
ISO 9001
ISO 14001

SR
AG
ISO 9001
ISO 14001

SR
AG
ISO 9001
ISO 14001



Cap. 1. Informații generale

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" SA - Societate administrată în sistem dualist, cu sediul în București, B-dul Gen. Gh. Magheru nr. 33, sector 1, punct de lucru în Str. Olteni nr. 2 – 4, Sector 3, București telefon 021 303 5611, fax 021 303 5610, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului din București sub numărul J40/8060/2000, atribut fiscal RO, cod unic de înregistrare 13328043, cont IBAN RO54 RNCB 0072 0058 0063 0001 deschis la BCR Filiala Sector 1, denumită în continuare CNTEE Transelectrica SA, îndeplinește rolul de entitate contractantă în cadrul Contractului.

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de Sarcini precizează instituțiile competente de la care prestatorii sau executanții pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național. În cadrul acestei proceduri, CNTEE "Transelectrica" S.A - îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea în cadrul Contractului. Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii contractului.

1.1. Denumirea serviciilor ce fac obiectul achiziției

Servicii de colectare, transport, depozitare și valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv de la sediile executivului CNTEE Transelectrica - S.A.

1.2. Prezentarea succintă a necesității și oportunității/contextului achiziției

Având în vedere Legea nr.132/2010 cu modificările și completările ulterioare, este necesar a se încheia un contract de servicii de colectare, transport, depozitare și valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv cu un agent economic autorizat, pentru sediile executivului CNTEE Transelectrica- SA.

Legea nr.132/30.06.2010 cu modificările și completările ulterioare, obligă toate instituțiile publice să organizeze colectarea selectivă a deșeurilor generate din activitatea proprie și să operaționalizeze activitatea prin încheierea unui contract de predare a deșeurilor colectate selectiv cu un operator economic autorizat, care să preia deșeurile colectate selectiv (hârtie – carton, metal – plastic, sticla, lemn) în vederea reciclării/valorificării corespunzătoare a acestora și precizează că, în cazul nerespectării legislației, sunt prevăzute sancțiuni importante.

Totodată, având în vedere art. 15 alin (1) din OUG nr. 92/2021, CNTEE Transelectrica SA are obligativitatea de a se asigura că deșeurile sunt supuse operațiilor de verificare prevăzute în această ordonanță..

Cap. 2. Descrierea serviciilor

2.1. Scop (obiectivul general și obiectivele specifice la care contribuie realizarea serviciilor)

Potrivit Legii nr. 132/2010 cu modificările și completările ulterioare, colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, CNTEE Transelectrica S.A are sarcina și obligația de a elimina

deșeurile rezultate din activitatea proprie prin agenți economici autorizați și de a raporta lunar modul de gestionare a acestora autorităților competente de reglementare și control.

Conform OUG 195/2005- privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea pentru activitățile de gestionare a deșeurilor revine generatorilor acestora, în conformitate cu principiul – poluatorul plătește.

2.2. Descrierea serviciilor solicitate

Legea nr. 132/2010 cu modificările și completările ulterioare, obligă toate instituțiile publice să organizeze și să operaționalizeze activitatea de colectare selectivă a deșeurilor din hârtie – carton, documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive, metal/ ambalaje metalice, plastic/ ambalaje de materiale plastice, sticla/ ambalaje de sticlă, lemn/ ambalaje de lemn, echipamente electrice și electronice casate, tuburi fluorescente și alte deșeurii cu conținut de mercur, deșeurii baterii/alte baterii și acumulatori, echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC și precizează că, în cazul nerespectării legislației, sunt prevăzute sancțiuni importante.

Directiva Consiliului European nr. 75/442/CEE privind deșeurile, ale cărei prevederi au fost transpuse în legislația românească prin OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, HGR 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase, HOTĂRÂRE nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor, etc. au ca obiective clare stabilirea măsurilor, procedurilor și recomandărilor privind gestionarea deșeurilor.

Preluarea (transportul) de la CNTEE Transelectrica S.A. Executiv, a deșeurilor colectate selectiv în vederea reciclării/valorificării/eliminării corespunzătoare va intra în obligația operatorului economic autorizat cu care CNTEE Transelectrica S.A. va încheia contract.

2.2.1 Tipurile de deșeurii reciclabile generate în activitatea specifică a executivului CNTEE Transelectrica - S.A care fac obiectul contractului:

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu conform codificării	Cantitate aprox.estimată Kg / 36 luni
1	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	2500
2	Deșeurii hârtie/carton	20 01 01	2500
3	Documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive	20 01 01	300
4	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	100
5	Materiale plastice	20 01 39	100
6	Ambalaje de sticlă	15 01 07	50
7	Sticla	20 01 02	50
8	Ambalaje metalice	15 01 04	100
9	Metale	20 01 40	400
10	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși*	20 01 35*	550
11	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	20 01 36	550

12	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	200
13	Lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37	20 01 38	100
14	Ambalaje de lemn	15 01 03	100
15	Deșeuri baterii Baterii alcaline	16 06 04	100
16	Baterii cu Ni-Cd	16 06 02*	50
17	Alte baterii și acumulatori	16 06 05	300
18	Echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC (aparate de aer condiționat, frigider, etc.)	16 02 11*	200

* Componentele periculoase de la echipamentele electrice și electronice pot include acumulatorii și bateriile menționate la 16 06 și notate ca periculoase; comutatoare cu mercur, sticla de la tuburile catodice sau altă sticlă activată.

2.3 Cantități

Cantitățile de deșeuri reciclabile generate în activitatea specifică a executivului CNTEE Transelectrica S.A care fac obiectul contractului sunt prezentate în cadrul tabelului de la pct. 2.2.1.

Condiții minimale obligatorii

Serviciile de colectare, transport, depozitare și valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv de la sediile executivului CNTEE Transelectrica - S.A va cuprinde următoarele activități:

- organizarea la cele cinci locații ale executivului CNTEE -Transelectrica S.A pentru colectarea selectivă a deșeurilor, conform reglementarilor legale;
- preluarea și transportul deșeurilor din locațiile furnizorului, CNTEE Transelectrica S.A Executiv la sediul achizitorului se va face în baza **formulelor de încărcare/descărcare (Avizul de expediție/Bonul de cântar) – activitate ce se va efectua lunar;**
- la cererea furnizorului, se vor asigura transporturi suplimentare în vederea eliminării deșeurilor, atunci când se impune acest lucru. În acest caz, achizitorul este obligat să rezolve solicitarea furnizorului, în termen de 48 de ore;
- înaintea descărcării, la achizitor, cântărirea acestor deșeuri se face în prezența unui delegat din partea furnizorului care va primi "bonul de cântar" pentru deșeurile respective preluate;
- de la încheierea procesului verbal se va face facturarea de către furnizor a cantităților de deșeuri predate achizitorului în termen de 5(cinci) zile, pe baza prețurilor unitare oferite de acesta și a cantităților înscrise în bonurile de cântar.

Alte precizări

Prestatorul are obligația de a dota personalul cu echipament individual de protecție în conformitate cu condițiile concrete ale locului de muncă astfel încât să fie asigurată securitatea lucrătorului și să ia toate măsurile care se impun de Sănătate și Securitatea în Muncă, pentru evitarea oricăror evenimente nedorite umane sau materiale, fără alte costuri din partea Achizitorului.

Agentul economic va trebui să facă dovadă că deține autorizație pentru valorificarea deșeurilor (pentru fiecare tip de deșeu) conform Legii 132/2010 cu modificările și completările ulterioare, pe toată durata derulării contractului

2.4 Metodologii, normative și standarde aplicabile

- PO TEL 04.06- Recepția cantitativă și calitativă a produselor/serviciilor achiziționate de CNTEE Transelectrica S.A.;
- Proceduri operaționale proprii prestatorului, care descriu operațiile ce se prestează în cadrul serviciilor;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului.

2.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Reciclarea,valorificarea/eliminarea deșeurilor colectate selectiv de la sediile executivului CNTEE Transelectrica - S.A Executiv, în vederea respectării prevederilor Legii 132/2010 cu modificările și completările ulterioare.

2.6 Livrabile (ex. rapoarte, analize, etc.)

N/A

2.7. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

2.7.1 Responsabilitățile prestatorului

Prestatorul are următoarele obligații și responsabilități:

- Prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor, a procedeeelor tehnologice utilizate, cât și de calificarea personalului folosit.
- Prestatorul va efectua serviciul de colectare selectivă a deșeurilor din hârtie – carton, documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive, metal/ ambalaje metalice, plastic/ ambalaje de materiale plastice, sticlă/ ambalaje de sticlă, lemn/ ambalaje de lemn, echipamente electrice și electronice casate, tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur, deșeuri baterii/alte baterii și acumulatori, echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC., conform legislației în vigoare.
- Prestatorul este obligat să fie dotat cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea valorificării/eliminării deșeurilor colectate selectiv.

2.7.2 Responsabilitățile/obligațiile achizitorului

Achizitorul are următoarele obligații și responsabilități:

- Să colaboreze cu prestatorul pe parcursul realizării serviciilor;
- Să asigure emiterea facturilor în termen de 5 zile de la încheierea procesului verbal de primire predare.

2.8 Locul prestării serviciului

La locațiile Achizitorului, după cum urmează:

- Str. Olteni nr. 2-4, sector 3;
- B-dul Hristo Botev nr. 16-18, sector 3;
- B-dul Magheru nr. 33, sector 1;
- Str. Puțul de Piatră nr. 11A, sector 1;
- Str. Zorilor nr. 69A, Comună Dobroiesti, Județul Ilfov.

2.9 Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților

Prestatorul de servicii trebuie să aibă posibilitatea că, la solicitarea CNTEE TRANSELECTRICA SA să asigure serviciile contractate, atunci când interesele sale impun acest lucru.

2.10 Certificari/calificari/acreditari/atestatesolicitate pentru personalul direct implicat in prestarea serviciilor

Personalul alocat trebuie să fie instruit și familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, soluții și echipamente de lucru în domeniu.

2.11 Transferul dreptului de proprietate intelectuala (daca este cazul)

N/A

2.12 Alte cerințe

Pot depune oferta numai ofertanții, agenții economici, care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt autorizați de către Agenția pentru Protecția Mediului pentru desfășurarea activității de transport, colectare, depozitare, valorificare/eliminare deșeuri prezentate în Anexa nr. 1;
- oferta se va face distinct pentru fiecare tip de deșeu în parte;
- criteriul de evaluare al ofertelor se va face la **prețul cel mai mare** ofertat de un operator economic;

Criteriul de evaluare al ofertelor sunt prețurile unitare maxime în lei/kg – pentru deșeurile din hârtie – carton, documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive, metal/ ambalaje metalice, plastic/ ambalaje de materiale plastice, sticlă/ ambalaje de sticlă, lemn/ ambalaje de lemn, echipamente electrice și electronice casate, tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur, deșeuri baterii/alte baterii și acumulatori, echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC oferite Companiei.

Prețurile ofertate vor fi conform Anexei 1 (Lista cu cantități și prețuri) și trebuie să includă, obligatoriu, contravaloarea activităților de preluare și transportul deșeurilor la locația de descărcare și depozitare a acestora la agentul economic autorizat.

Cap. 3 Durata contractului, termen de prestare

Durata contractului: este de **36 luni**.

Cap. 4 Garanții

N/A

Cap.5 Recepții

Recepția pentru transportul și eliminarea deșeurilor din locațiile furnizorului se vor întocmi următoarele documente:

Aviz de însoțire;

Formular de încărcare/descărcare deșeuri nepericuloase /periculoase;

Proces verbal de primire predare;

Bon de cântar;

Factura fiscală conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Recepția cantitativă se va face la locația prestatorului, după verificarea cantităților în prezența reprezentanților achizitorului și prestatorului, unde, se vor întocmi documentele sus menționate semnate de ambele părți, conform cerințelor contractuale.

Cap. 6 Riscurile în cadrul contractului de servicii și măsuri de gestionare a acestora:

Nr. crt.	Riscurile derulării contractului	Mod de tratare risc
1.	Riscul neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către părți	Este reglementat prin clauzele contractului sectorial de servicii
Riscurile beneficiarului în responsabilitatea prestatorului		
2.	Riscurile ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnării contractului sectorial de servicii, incluse în oferta prestatorului	Exonerează răspunderea beneficiarului.
3.	Riscul îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către prestator	Pentru compensarea prejudiciului suferit de către beneficiar ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către prestator, beneficiarul poate aplica penalități, daune-interese, poate executa garanția de bună execuție a contractului, sau poate rezilia contractul sectorial din vina prestatorului;
4.	Riscul lipsei monitorizării efective din punct de vedere al duratei de prestare a contractului sectorial de servicii	Este în sarcina beneficiarului, acesta având obligația, prin responsabilul de contract să asigure urmărirea și monitorizarea efectivă a contractului pe toată durata acestuia.

Cap.7 Legislație**7.1. Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă.**

Prestatorul își va desfășura activitatea în instalațiile din cadrul CNTEE Transelectrica SA în conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1218/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru asigurarea protecției împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți chimici în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.2 Cerințe și legislație de mediu

La prestarea serviciului se vor avea în vedere:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare ;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile inclusiv deșeurile periculoase;

- Legea nr. 132/2010 cu modificările și completările ulterioare privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- LEGE nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- HG nr. 1.132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori.

7.3 Cerințe și legislație de calitate

O.U.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicata;

O.U.G. nr. 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri;

Prezentare Certificat privind Sistemul de Management al Calității, conform SR EN ISO 9001:2015, sau dovezi că lucrează în Sistemul de Management al Calității;

7.4 Legislație privind Managementul situațiilor de urgență (Apărarea împotriva incendiilor și Protecția civilă)

Este necesar ca pe toată durata executării lucrărilor să fie respectate cerințele reglementarilor privind Situațiile de urgență (Apărarea împotriva incendiilor și Protecția civilă), respectiv:

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 481 din 08 noiembrie 2004 privind protecția civilă, republicata;

OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul Situațiilor de Urgență.

Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 786 din 2 septembrie 2005 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 262 din 2 decembrie 2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.

Notă: Normele menționate anterior vor fi luate în considerare în formă existentă la momentul aplicării dispozițiilor legale, ținând cont de modificările, completările și abrogările parțiale sau totale ulterioare adoptării, precum și normele nou apărute, lista nefiind exhaustivă.

Nerespectarea acestor obligații se va atrage răspunderea furnizorului de servicii..

7.5 Legislație în materia protecției informațiilor clasificate

N/A

Cap 8. Alte informații

Ofertele trebuie să includă detaliat toată gama de servicii cerute prin Caietul de Sarcini (Anexa 1)

Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

Factura se va emite conform Contractului și va fi însoțită de :

Aviz de însoțire;

Formular de încărcare/descărcare deșeurilor nepericuloase /periculoase

Proces verbal de primire predare;

Bon de cântar

Cap. 9. Anexe

Anexa nr.1 - Tipurile de deșeuri reciclabile generate în activitatea specifică CNTEE
Transelectrica” S.A Executiv.

Anexa nr.2- proces verbal de recepție servicii

Anexa nr. 1

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu conform codificării	Cantitate estimată Kg/36 luni	Preț Lei /Kg
1	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	2500	
2	Deșeuri hârtie/carton	20 01 01	2500	
3	Documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive	20 01 01	300	
4	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	100	
5	Materiale plastice	20 01 39	100	
6	Ambalaje de sticlă	15 01 07	50	
7	Sticla	20 01 02	50	
8	Ambalaje metalice	15 01 04	100	
9	Metale	20 01 40	400	
10	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși*	20 01 35*	550	
11	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	20 01 36	550	
12	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	200	
13	Lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37	20 01 38	100	
14	Ambalaje de lemn	15 01 03	100	
15	Deșeuri baterii Baterii alcaline	16 06 04	100	
16	Baterii cu Ni-Cd	16 06 02*	50	
17	Alte baterii și acumulatori	16 06 05	300	
18	Echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC	16 02 11*	200	

Notă

Prețurile unitare din Anexa 1, includ toate cheltuielile aferente serviciilor de colectare, transport, depozitare și valorificare/eliminare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv de la sediile executivului C.N.T.E.E. Transelectrica- S.A.

* Componentele periculoase de la echipamentele electrice și electronice pot include acumulatorii și bateriile menționate la 16 06 și notate ca periculoase; comutatoare cu mercur; sticla de la tuburile catodice sau altă sticlă activată.

Anexa nr. 2

C.N.T.E.E. TRANSELECTRICA S.A.

Diracția _____

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE SERVICII

NR.....DATĂ.....

Obiectul recepției:

DENUMIREA SERVICIULUI: (se va scrie denumirea exactă) care face obiectul contractului C/..... încheiat, între, reprezentant din partea achizitorului și, reprezentant din partea prestatorului.....

În urma cântării deșeurilor colectate selectiv (deșeurilor din hârtie – carton, documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive, metal/ ambalaje metalice, plastic/ ambalaje de materiale plastice, sticla/ ambalaje de sticlă, lemn/ ambalaje de lemn, echipamente electrice și electronice casate, tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur, deșeuri baterii/alte baterii și acumulatori, echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC.) la obiectivele Achizitorului s-au predat, respectiv s-au primit următoarele cantități:

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu conf. codificării	Kg predate
1	Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	
2	Deșeuri hârtie/carton	20 01 01	
3	Documente cu termene de păstrare expirate preluate din arhive	20 01 01	
4	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	
5	Materiale plastice	20 01 39	
6	Ambalaje de sticlă	15 01 07	
7	Sticla	20 01 02	
8	Ambalaje metalice	15 01 04	
9	Metale	20 01 40	
10	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși*6)	20 01 35*	
11	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	20 01 36	
12	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	

13	Lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37	20 01 38	
14	Ambalaje de lemn	15 01 03	
15	Deșeuri baterii Baterii alcaline	16 06 04	
16	Baterii cu Ni-Cd	16 06 02*	
17	Alte baterii și acumulatori	16 06 05	
18	Echipamente casate cu conținut de clorofluorcarburi, HCFC, HFC	16 02 11*	

* Componentele periculoase de la echipamentele electrice și electronice pot include acumulatorii și bateriile menționate la 16 06 și notate ca periculoase: comutatoare cu mercur; sticla de la tuburile catodice sau altă sticlă activată.

La cântărire a participat responsabilul din partea Achizitorului.....

Prezentul Proces Verbal s-a încheiat în 2 exemplare câte unul pentru fiecare parte, respectiv,:

Un exemplar pentru Prestator;

Un exemplar pentru Achizitor;

urmând a se întocmi avizul de însoțire a mărfii și formularul de încărcare descărcare deșeuri nepericuloase.

Am predat
(Achizitor)

Am primit
(Prestator)