



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Nr. 33461 / 21.08.2020

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiu Registrului Comerțului J40/8060/200b,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Juridice și Contencios (DJC) - Departamentul Asistență Juridică și Activități Reglementate (DAJAR) – Serviciul Derulare Investiții și Mentenanță (SDIM), locația București, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Consilier juridic

Principalele responsabilități ale postului:

- răspunde de asigurarea consultanței și reprezentării Companiei în fața instituțiilor publice, în țară sau în străinătate, în baza documentațiilor puse la dispoziție de compartimentele competente, protejând drepturile și interesele acesteia în raporturile cu autoritățile publice, institutii, persoane fizice și juridice române sau străine;
- asigură consultanța și formulează cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului incidente obiectului de activitate al Companiei, în sfera de activitate a DAJAR - SDIM;
- avizează actele cu caracter juridic în condițiile legii (semnează la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emise de Companie), semnătura sa fiind aplicată numai pentru aspectele strict juridice ale documentului respectiv, neavând competența să se pronunțe asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul avizat ori semnat;
- formulează un raport de neavizare, în condițiile în care actul juridic supus avizării pentru legalitate nu este conform legii, în care indică neconcordanța acestuia cu normele legale;
- participă la redactarea clauzelor în conformitate cu legislația în vigoare în proiectele de contracte specifice sferei de activitate DAJAR - SDIM;
- avizează/răspunde de întocmirea documentelor privind domeniul propriu de activitate din sfera de activitate DAJAR - SDIM, care urmează să fie supuse aprobării conducerii Companiei, Consiliului de Supraveghere (CS) și/sau Adunării Generale a Acționarilor (AGA);
- propune măsuri corective în cazurile în care constată abateri de la aplicarea legislației;
- răspunde de exercitarea atribuțiilor în cadrul proiectelor/programelor, comisiilor, negocierilor, reprezentărilor pe bază de decizie, împuternicire, delegare, sarcină scrisă;
- asigură consultații juridice și redactează documente cu caracter juridic în toate domeniile dreptului incidente obiectului de activitate specific DAJAR - SDIM - în acordarea consultanței, opinia sa fiind consultativă;
- redactează opinii juridice cu privire la aspecte legale ce privesc activitatea Companiei în sfera de activitate a DAJAR - SDIM;
- asigură asistența juridică la negocierea și avizarea contractelor interne și externe, în țară sau în străinătate și a tuturor actelor adiționale ulterioare, specifice activității DAJAR - SDIM;

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii superioare juridice (S) ;
- experiența: minim 2 ani lucrați în activități juridice;
- cunoștințe de specialitate dobândite prin diverse cursuri de formare/perfecționare profesională în domeniul juridic;

- cunoașterea legislației în domeniul muncii și protecției sociale/în domeniul achizițiilor publice/drept civil/drept administrativ/drept comercial/drept penal. Cunoașterea legislației specifice activității serviciului (Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, reglementări ale Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public și emiterea avizelor de amplasament de către operatorii de rețea, Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentelor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, etc.);
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației naționale și a celei europene în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutul profesiei;
- cunoașterea la nivel avansat a utilizării PC-ului și a programelor de utilizare a acestuia, în special a sistemelor de operare (gen Microsoft Windows sau echivalent), a celor de redactare de text (Microsoft Word sau echivalent), a programelor ce permit documentarea pe Internet, a programelor legislative;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- abilitati de comunicare, negociere, capacitatea de a lucra în echipă;
- capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații;
- autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă;
- rezistența la stres;

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de 26.08.2020 un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane / Serviciului resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.