

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Economice și Financiare (DEF) – Departamentul Contabilitate (DC) – Serviciul Contabilitate și Fiscalitate (SCF), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

ECONOMIST PRINCIPAL CODUL COR: 263102

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- verifică în aplicația e-factura statusul “facturi emise” (să nu existe erori la transmiterea în SPV a facturilor din ziua precedentă). Dacă există erori, ia măsuri pentru remedierea situației și urmărește dacă la următoarea sesiune de încărcare (automată sau manuală) nu mai există facturi cu eroare
- răspunde de alocarea facturilor primite și nealocate automat de sistem e-factura, către entitățile derulatoare
- repartizează pe contract/responsabil contract facturile primite care aparțin Executiv și DEN și nu au fost alocate automat de sistem
- monitorizează facturile emise/primite în aplicație până la momentul contabilizării acestora, inclusiv;
- transmite mesaje în SPV pentru facturile primite care nu corespund ca valoare sau conținut, care sunt încărcate de mai multe ori sau alte situații
- răspunde de întocmirea, transmiterea și înregistrarea notelor de debitare/creditare privind costurile/ veniturile în relația cu Sucursalele Teritoriale de Transport
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a facturilor primite de la furnizori și a estimărilor privind activitatea de producție (altele decât piața de energie și mentenanța RET), având în vedere principiul separării activităților, evidența pe centre de cost și execuția indicatorilor cuprinși în BVC
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a estimărilor privind activitatea pieței de energie electrică: transport, echilibrare, cogenerare, alocare de capacitate, cuplarea piețelor, servicii de sistem, consum propriu tehnologic
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a capitalizării costului suplimentar cu achiziția de energie electrică pentru acoperirea consumului propriu tehnologic față de costul inclus în tarifele reglementate
- colaborează cu celelalte entități organizatorice în probleme privind tranzacțiile desfășurate pe piața de energie electrică: decontare, facturare, raportare
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a facturilor primite privind piața de echilibrare, alocarea capacității de interconexiune pentru licitații intrazilnice, zilnice, lunare, anuale, precum și facturile privind tranzacții pentru cuplarea pietelor - UIOSI
- răspunde de consultarea registrelor ANAF pe site-ul instituției și aplicării tratamentului fiscal corespunzător pentru facturile de la furnizori ce le înregistrează în evidența contabilă
- răspunde de întocmirea jurnalului de cumpărări pentru facturile emise de furnizori

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

- furnizează date privind întocmirea declarației 394 și a Declarației 390, pentru facturile primite pentru Executivul Companiei și DEN
- efectuează punctaj cu furnizorii și clienții Companiei pentru creanțele și datoriile aferente activității de producție.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii de bază: studii superioare economice (S / ECTS+M)
- experiență minim 2 ani lucrați în domeniul economic
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport al energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE)
- cunoașterea Legii contabilității și Reglementărilor contabile conforme cu standardele internaționale de raportare financiară
- cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul financiar/ contabil și fiscal
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm **să depuneți** până la data de **28 iulie 2025 inclusiv** la Registratura Executivului Companiei (*din Strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, București*) **sau să trimiteți** la Direcția resurse umane, *în atenția doamnei Ana Dora Costea* (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro) **Cererea de înscriere** (Click pentru descărcare) **însotită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.**

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț recrutare*) .

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.