



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Departamentului Comunicare și Relații Publice, locația București, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Consilier de specialitate (HR)

Principalele responsabilități ale postului:

- răspunde de consilierea Directoratului Companiei în domeniul resurselor umane, în acord cu politicile și strategia de dezvoltare a Companiei;
- elaborează analize, studii și sinteze în domeniul resurselor umane și întocmește puncte de vedere, referate sau note cu propuneri de măsuri, acțiuni, soluții și/sau recomandări în domeniul resurselor umane, care să faciliteze luarea Hotărârilor / Deciziilor de către Conducerea Companiei;
- colaborează cu direcțiile și departamentele din componența Ministerului sub autoritatea căruia se află Compania și, după caz, cu alte organe ale administrației de stat, în vederea asigurării permanente a legăturilor cu acestea;
- acordă consultanță de specialitate entităților organizatorice responsabile de activități din Companie, în cadrul obiectului de activitate;
- asigură informarea Directoratului cu privire la noile reglementari legislative din domeniul resurselor umane;
- realizează raportări operative pe domeniul propriu de activitate al postului;
- participă la elaborarea politicilor și a strategiei de dezvoltare a Companiei;
- raspunde de aplicarea, în cadrul activității proprii, a politicilor și a strategiei de dezvoltare aprobate a Companiei, precum și a programelor aferente;
- propune acțiuni de eficientizare pentru domeniul propriu de activitate;
- întocmește materiale și analize din domeniul propriu de activitate al postului, respectiv pe profilele, conform cu Statul de funcții valabil, solicitate de către Directoratul Companiei;

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii superioare;
- experiență în domeniul resurselor umane: minim 3 ani;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport al energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoașterea la nivel avansat a utilizării PC-ului și a programelor de utilizare a acestuia, în special a sistemelor de operare (gen Microsoft Windows sau echivalent), a celor de redactare de text (Microsoft Word sau echivalent), a programelor ce permit documentarea pe Internet;
- cunoașterea legislației privind resursele umane;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- capacitatea de a îndeplini obiectivele strategiei de resurse umane a Companiei;

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de 18.08.2020 un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane / Serviciului resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.