

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal din cadrul **Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate - Sucursala Teritorială de Transport Sibiu** (B-dul Corneliu Coposu, nr.3, jud.Sibiu), **am demarat** selecția pentru ocuparea unui post de:

“ECONOMIST PRINCIPAL”

COD COR: 263102

Responsabilități:

- urmărește și întocmește actele necesare eliberării de garanții lucrări investiții și reparații evidențiate în conturile bilanțiere și extrabilanțiere;
- urmărește și întocmește actele necesare eliberării de garanții de participare la licitații;
- înregistrează în evidența contabilă înscririle valorice primite/ieșite (Scrisori de garanție și altele etc.) de la Serviciul comercial si/sau derulatorii de contracte;
- se punctează cu Serviciul comercial si/sau derulatorii de contracte privind soldurile înscririlor valorice aferente lucrărilor de investiții, reparații și alte servicii;
- ține evidența facturilor din cartotecă confirmate la plată, pe termene de scadență;
- întocmește documentele de plăți prin bancă (Borderou de plăți, Ordine de plată etc.) și operează plățile aprobate în sistemul multicash;
- prelucrează extrasele de cont zona Sibiu, operează în programul informatic de contabilitate și listează lunar situațiile de încasări-plăți prin bănci;
- prelucrează actele de încasări și plăți efectuate prin casieria Sibiu operează în programul informatic de contabilitate și listează situațiile lunare;
- întocmește actele de încasări și plăți prin casieria Sibiu sediu și le predă casierului, cu respectarea strictă a regulamentului de casă și a plafonului de plăți, respectiv încasări, sold, stabilit conform legii;
- operează în Programul informatic de contabilitate MIS R12 documentele aferente casieriei Brașov;
- urmărește și răspunde de conținutul următoarelor conturi: 167 analitic garanții lucrări reparații și investiții/debit 267, 462, 5121, 5311, 8021, 8028, 8039 analitic garanții de bună execuție reparații și investiții, conturile de venituri și cheltuieli cu care se realizează contrapartida conturilor menționate anterior;
- participă la lucrările de întocmire a balanței de verificare - financiare cls 7 și a balanței din cls 8 “conturi în afara bilanțului” pentru conturile de care este responsabilă;

Formular cod TEL-00.12.02, Ediția I, Revizia 5

Cerințe:

- studii de bază: S / ECTS+M / ECTS – domeniul economic;
- experiența: minim 3 ani lucrați în activitatea financiar - contabilă;
- competențe digitale: Microsoft Office (Word, Excel), Power Point,
- capacitate de comunicare, de lucru în echipă, responsabilitate, sociabilitate, promptitudine pentru realizarea sarcinilor de serviciu.

Informații generale:

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm **să depuneți** la Registratura Sucursalei Teritoriale de Transport Sibiu (din B-dul Corneliu Coposu, nr.3, loc.Sibiu, jud.Sibiu) sau **să trimiteți** la Serviciul Resurse Umane - DRU, punct de lucru STT Sibiu, în atenția d-nei Daniela CHIUIA (pe adresa de email: daniela.chiuiia@transelectrica.ro), **până la data de 16.07.2025, inclusiv**, **Cererea de înscriere** (Click pentru descărcare) însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.

CV-ul va fi întocmit în format European/Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, **specificând denumirea postului pentru care candidați**.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-lui.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din **Cererile de înscriere și CV-uri**, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar **Cererile de înscriere și CV-urile** care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și au menționate denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*).

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe proprie răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor de selecție.

După analizarea CV-urilor, ulterior **perioadei** de depunere a acestora, se vor pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.