

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul **Serviciului Sisteme Control Protecții Și Automatizări** - (locația Șos Stefan cel mare 1 A București) -Sucursala București, am demarat acțiunea de selecție internă/externă, pentru ocuparea unui post vacant cu CIM pe perioadă nedeterminată de:

"Tehnician principal specialist" **CODUL COR: 311304**

Responsabilități:

1. Urmărește evidența, în registrul SSCPA a neconformităților apărute la echipamentele de circuite secundare, protecții, automatizări, SCADA, TI&C apărute în stațiile electrice din gestiunea Sucursalei București.
2. La dispoziția șefului SSCPA urmărește remedierea neconformităților apărute în stațiile electrice la echipamentele monitorizate de SSCPA.
3. Urmărește respectarea și îndeplinirea PAM pentru echipamentele circuite secundare, protecții, automatizări, SCADA și TI&C din stațiile sucursalei.
4. Primește comenzile interne întocmite de personalul SMART PRAM pentru lucrările efectuate în instalațiile Sucursalei București, conform contractului de „Servicii/lucrări strategice în instalațiile din gestiunea CNTEE Transelectrica SA cu S SMART SA.
5. Verifică întocmirea corectă a comenzilor interne realizate de S SMART SA și va răspunde de corectitudinea financiară a lucrării. Va semna ca reprezentant al Sucursalei București aceste comenzi.
6. Participă la întocmirea centralizatoarelor aferente lucrărilor SMART - PRAM. Va răspunde de întocmirea corectă a acestor documente, pe baza cărora se întocmește factura de plată de către S SMART SA.
7. Asigură întocmirea dosarului de lucrări SMART, care va rămâne la SSCPA.
8. Asigură întocmirea unei baze de date cu echipamentele de circuite secundare, protecții, automatizări, SCADA, la care au fost efectuate lucrările de mentenanță anuală și documentele de identificare a acestora.
9. Împreună cu responsabilul tehnic cu activitatea de metrologie, va asigura urmărirea realizării planului anual de mentenanță aferent echipamentelor de măsură și monitorizare (EMM), în baza documentelor referitoare la echipamentele EMM din stații. Se va urmări activitatea personalului SMART SA, care în baza contractului de „Servicii/lucrări strategice în instalațiile din gestiunea CNTEE Transelectrica SA, realizează mentenanța EMM-urilor.
10. Verifică întocmirea corectă a comenzilor interne realizate de S.S.T.T.I.R.E.T. TELETRANS SA, urmărind corectitudinea operațiilor financiare din cadrul comenzilor. Va analiza corectitudinea întocmirii centralizatoarelor incluse în comenzile lunare ale S.S.T.T.I.R.E.T. TELETRANS SA și va semna documentele, ca membru în comisie, după caz.
11. Întocmește bonuri de materiale necesare SSCPA. Ulterior, va prelua materialele din depozit.

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

12. Urmărește prin condica de prezență prezentarea zilnică la program a personalului din cadrul SSCPA și întocmește foile colective de pontaj pentru SRU.
13. Ține evidența prin listele de inventar, a mijloacelor fixe și de inventar personal din dotarea personalului serviciului și întocmește documentele necesare mutării acestora.
14. Ține evidența instruirilor privind situațiile de urgență, management de calitate, de mediu și pentru securitatea muncii.
15. Întocmește macheta anuală privind proiecția de BVC pentru anul viitor și nota fundamentală ce stă la baza proiecției de buget și o supune aprobării șefului SSCPA.
16. Realizează raportările cheltuielilor lunare planificate ale SSCPA pentru activitățile solicitate de conducerea Sucursalei București.
17. Urmărește încadrarea în fila de BVC specifică serviciului, aprobată la nivelul companiei.
18. Întocmește centrele de cost pentru indicatorii lunari specifici serviciului și care se regăsesc în fila de buget aprobată a serviciului.
19. Întocmește procese verbale privind consumul de energie electrică efectuat de S SMART SA și S.S.T.T.I.R.E.T. TELETRANS SA, conform procentului stabilit prin protocolul încheiat, pentru locul de consum din șos. Ștefan cel Mare, nr. 1A.
20. Întocmește, lunar, adresa către SBFC pentru refacturarea consumului aferent S SMART SA și S.S.T.T.I.R.E.T. TELETRANS SA.
21. Întocmește, lunar, adresa către SBFC pentru refacturarea consumului aferent firmelor de C+M ce realizează lucrări în stațiile sucursalei, în baza proceselor verbale încheiate de stațiile electrice cu contractorii generali ai lucrărilor.
22. Analizează notele de debitare aferente facturilor de energie electrică pentru consumurile tehnologice și alte puncte de consum gestionate de Sucursala București
23. Împreună cu responsabilul tehnic de specialitate TI&C (tehnicianul principal din cadrul SSCPA), analizează notele de debitare aferente facturilor privind mentenanța prestată de S.S.T.T.I.R.E.T. TELETRANS SA, precum și a cheltuielilor cu telefonie fixă/mobilă/date mobile.
24. Participă la activitatea echipelor de proiect în baza delegațiilor conducerii Sucursalei București, în calitate de specialist pe domeniul propriu de activitate.

CUNOȘTINȚE, EXPERIENȚĂ, ABILITĂȚI:

.Nivel studii: M tehnice

.Cunoștințe necesare postului :

- cunoștințe utilizare PC, utilizare software-uri adecvate echipamentelor de comandă, protecție și automatizări
- cunoașterea prescripțiilor tehnice elaborate de CNTEE Transelectrica SA și institute de specialitate
- cunoștințe minime de limba engleză.

Constituie avantaj minim 3 ani în exploatarea instalațiilor din domeniul energitic/electric

Abilități de comunicare:

- capacitate de relaționare și comunicare,
- capacitate de analiză, sinteză și negociere

Alte abilități:

- disponibilitate pentru deplasări interne și externe
- capacitatea de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații,
- spirit de inițiativă, loialitate
- adaptabilitate și promptitudine în rezolvarea problemelor de serviciu

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

- percepția situațiilor critice și inițiativă în eliminarea acestora

Informații generale

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți sau să depuneți la *Registratura* Sucursalei București (șos Stefan cel Mare 1 A Sector 1 București) sau pe adresa de email: marieta.bira@transelectrica.ro. și madalina.dinulescu@transelectrica.ro până la data de **19.06.2025**: **Cererea de înscriere** (Click **pentru descărcare**) însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului. (*acolo unde este posibil, în funcție de metoda depunerii CV-ului*)

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț recrutare*) .

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.