

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Departamentului de Excelență în Energetică dr. ing. Stelian Alexandru Gal (DEE SAG), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, punct de lucru la Sucursala Teritorială de Transport Sibiu, strada Corneliu Coposu nr. 3, Sibiu, județul Sibiu, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

SPECIALIST ÎMBUNĂTĂȚIRE PROCESE CODUL COR: 242102

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- asigură suportul și propria expertiză în vederea desfășurării activității de instruire în cadrul DEE - SAG, colaborează cu personalul cu atribuții în domeniu din cadrul Companiei;
- asigură buna colaborare dintre DEE - SAG și entitățile organizatorice ce asigură activitățile: economică, comercială și juridică, în vederea întocmirii documentațiilor necesare achizițiilor de servicii de formare și perfecționare profesională și încheierii contractelor de prestări de servicii ce au ca obiect instruirea profesională a personalului din activitatea tehnică, conform legislației în vigoare;
- urmărește și gestionează desfășurarea programelor anuale de instruire, monitorizând încadrarea în BVC DEE – SAG, aprobat;
- asigură furnizarea de informații în domeniul de activitate către firme de consultanță, auditare și către instituția sub autoritatea căreia se află Compania;
- întocmește documentațiile necesare pentru activitatea proprie: instruiți periodice de întreținere profesională, de securitate și sănătate în muncă, protecția mediului, de calitate etc. pentru personalul operațional/operativ din cadrul Dispecerului Energetic Național (DEN) și Sucursalelor Teritoriale de Transport;
- tehnoredactarea diferitelor materiale, redactarea corespondenței zilnice, promovarea imaginii Companiei prin activitatea pe care o desfășoară;
- răspunde de desfășurarea operativă a activităților de secretariat, registratură și comunicare la nivelul DEE - SAG;
- asigură în dublu sens fluxul informațional, repartizarea informațiilor dinspre DEE – SAG către toate subentitățile Companiei, terți, precum și în sens invers;
- traduce acte, corespondență, material documentar, după caz;
- se documentează pe teme cerute de conducerea firmei folosind diverse surse de informații;
- răspunde de păstrarea confidențialității asupra informațiilor la care are acces.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii de bază: S/ECTS+M/ECTS, tehnice/economice/juridice;
- experiență: minimum 3 ani lucrați în activități specifice sau similare în domeniul studiilor;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN);
- cunoașterea legislației muncii;

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

- cunoașterea legislației privind achizițiile publice;
- cunoașterea la nivel avansat a utilizării PC-ului și a programelor de utilizare a acestuia, în special a sistemelor de operare (Microsoft Windows sau echivalent), a celor de redactare de text (Microsoft Word sau echivalent), a programelor ce permit documentarea pe Internet, a programelor legislative;
- cunoașterea standardelor și reglementărilor în domeniul calității și mediului;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- abilități de comunicare, negociere, capacitate de lucru în echipă, stabilitate emoțională, rezistență la stres în situații neprevăzute;
- autocontrol în situații limită, responsabilitate, calitatea muncii, promptitudine în rezolvarea problemelor;
- capacitatea de a se face înțeles în procesul de comunicare, de a lucra în echipă, rezistență la stres și situații neprevăzute, autocontrol în situații limită, responsabilitate, atenție concentrată și distributivă.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm **să depuneți** până la data de **05 iunie 2025 inclusiv** la Registratura Executivului Companiei (*din Strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, București*) **sau să trimiteți** la Direcția resurse umane, *în atenția doamnei Ana Dora Costea* (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro) **Cererea de înscriere însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.**

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț recrutare*).

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior **perioadei** de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.