



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA – Sucursala Teritorială de Transport Bacău
Sediu social: Municipiul Bacău, Str. Oituz nr. 41, Județul Bacău;
Număr de înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J4/678/2023,
Cod Unic de înregistrare 48047580;
Telefon: +4023 420 71 20, Fax: +4023 451 74 56

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Având în vedere aprobarea Directoratului privind derularea procedurii de recrutare și selecție pentru asigurarea numărului optim de personal din cadrul **Sucursalei Teritoriale de Transport Bacău, Serviciul Investiții** (cu punctul de lucru la sediul STT Bacău /sediul CE Iași / sediul stației Suceava), am demarat selecția pentru ocuparea unui post pe durată nedeterminată de:

“Responsabil de proiect”

(cu autorizare diriginte de șantier construcții, categoria B)

COD COR 214112

Responsabilități:

- urmărește derularea contractelor de produse, servicii și lucrări din domeniul său de activitate;
- urmărește contractele de racordare la RET, eliberare amplasament și coexistență pentru Zona Moldova repartizate, analizează documentațiile tehnice în vederea eliberării avizelor tehnice de racordare, a avizelor de amplasament; asigură asistența tehnică de specialitate aferente acestor tipuri de lucrări, cu transmitere către managerii de proiect din cadrul Companiei / Sef Serviciu;
- asigura diriginția de santier pentru construcții categoria B aferente contractelor de investiții.
- întocmește rapoartele (în site și lunare, după caz) de derulare a contractelor, identificarea eventualelor neconformități și propunerea de măsuri de remediere;
- întocmește materiale și analize din domeniul propriu de activitate solicitate de conducerea STT si participa la toate analizele privind stadiul evolutiei proiectelor pentru care este solicitat;
- analizează documentațiile prezentate pentru avizare în CTA și prezintă punctul de vedere al compartimentului pentru documentațiile la care este solicitat;
- participă ca membru în alte echipe de proiect cu atribuții conform Fișei de proiect;
- răspunde de activitatea depusă în cadrul proiectului, asigură datele/informațiile de specialitate, conform: graficului de lucru la proiect, sarcinilor și responsabilităților alocate de către Conducerea Companiei, Conducerea STT, directorul de proiect / program, Sef Serviciu și stabilite prin Fișa echipei de proiect, cu respectarea legislației în vigoare precum și a obligațiilor și termenelor contractuale (contracte aferente realizării proiectului); urmărește și raportează periodic realizările sarcinilor pentru care a fost solicitat, a contractelor, până la finalizarea lor;

Cerințe:

Nivel de studii: S/ECTS+M/SSD/ECTS

Studii de bază: - studii superioare tehnice în domeniile Construcții civile, industriale și agricole sau echivalente;

Experiență:

- **minim 8 ani** vechime în domeniul Construcții civile, industriale și agricole sau echivalente, din care **minim 2 ani** vechime ca responsabil/coordonator de proiect/contract;

Certificări, autorizări/atestări profesionale aplicabile domeniului specific de activitate: -

- autorizație Diriginte de șantier pentru construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B;

Constituie avantaj - cursuri de specializare în domeniul contractelor de investiții;

Constituie avantaj - cursuri de specializare pentru derularea și coordonarea proiectelor /contractelor;

Cunoștințe necesare postului:

- cunoașterea prescripțiilor, normelor și legislației în vigoare referitoare la activitatea desfășurată;

- cunoașterea legislației referitoare la achizițiile publice;

- cunoștințe de utilizare a PC și a softurilor adecvate;

- cunoștințe în derularea și coordonarea proiectelor/contractelor;

- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;

- permis de conducere categoria B.

Abilități:

- **abilități în relațiile umane:** capacitatea de a se integra în echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite idei și soluții pentru realizarea obiectivelor comune stabilite de echipă, echilibru comportamental în gestionarea oricărei stări, tact și diplomatie în relația cu oamenii (colegi sau terți), convingere în transmiterea informațiilor, prezență de spirit, abilitate de ascultare activă (ascultă și înțelege ce i se spune);

- **abilități de comunicare, negociere:** transparență și claritate în transmiterea informațiilor, capacitate de decizie și de organizare în activitatea proprie, capacitate de comunicare și negociere în relațiile cu terți, tenacitate, receptivitate, răspuns prompt la solicitări;

- **alte abilități:** eficacitate și siguranță în îndeplinirea responsabilităților, disciplina în muncă, integritate, capacitate de a întocmi rapoarte în urma propriilor analize sau la solicitare, inteligență tehnico-economică, preocupare pentru dezvoltarea personală și profesională, capacitatea de preluare de noi activități care să îi lărgască aria de dezvoltare proprie, rezistență la stres și disponibilitate de a lucra peste programul normal de lucru, disponibilitate la deplasări interne și externe, adaptabilitate și promptitudine pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu.

Informații generale:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, pentru a aplica, vă rugăm **să trimiteți** sau **să depuneți** la Registratura STT Bacău (din str. Oituz, nr.41, Bacău)/ la SRU cu punct de lucru la STT Bacău – DRU în atenția d-nei Iuliana PAL (pe adresa de email iuliana.pal@transelectrica.ro) până la data de **30.05.2025**. **Cererea de înscriere** (**Click pentru descărcare**) însoțită de un **Curriculum Vitae** actualizat cu informațiile la data depunerii.

CV-ul va fi întocmit în limba română, în format European/Europass și va prezenta concret datele personale, denumirea postului pentru care se candidează, evoluția carierei profesionale, precum și performanțele în activitate.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului. *(acolo unde este posibil, în funcție de metoda depunerii CV-ului)*

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și au menționată denumirea postului pentru care se aplică *(informații precizate în prezentul Anunț recrutare)*.

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.