

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Logistică, Administrativ și Patrimoniu (DLAP) – Serviciul Patrimoniu (SP), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

INGINER PRINCIPAL SPECIALIST COD COR 215112

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- participă la activitățile necesare reactualizării inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului concesionate Companiei;
- răspunde de activitățile pentru constituirea, reconstituirea, reabilitarea patrimoniului funciar al Companiei prin documentații cadastrale pentru terenuri și clădiri etc.;
- întocmește documentațiile necesare pentru obținerea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate pentru terenurile aflate în patrimoniul Companiei;
- verifică executarea în cadrul Sucursalelor Teritoriale de Transport a lucrărilor de cadastru;
- asigură întocmirea documentației necesare pentru trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a bunurilor aparținând domeniului public al statului și aflate în concesiunea Companiei, propuse pentru scoaterea din funcțiune;
- urmărește punerea în aplicare a hotărârilor luate de către Companie cu privire la vânzare, închiriere, ipotecarea/gajarea bunurilor imobile/mobile proprii ale companiei;
- verifică și centralizează propunerile de casare din cadrul Sucursalelor Teritoriale de Transport pe care le înaintează spre aprobare;
- întocmește situații patrimoniale necesare transmiterii de raportări către ministere și conducerea Companiei;
- poate fi desemnat prin decizie emisă de Directorul General Executiv al Companiei pentru a participa la acțiuni cum sunt de ex.: comisie de inventariere, comisie de casare etc. precum și participa la alte acțiuni ale serviciului;
- întocmește materiale și analize din domeniul propriu de activitate solicitate de către Directorul direcție - DLAP, cu informarea șefului ierarhic

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii superioare tehnice (S/ECTS+M/ECTS)
- experiență minim 3 ani lucrați în domeniu;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei – ANRE;
- cunoașterea legislației privind vânzarea, închirierea, concesiunea activelor, cadastru și publicitate imobiliară;

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

- cunoștințe privind contractarea de servicii și utilități;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- capacitatea de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații;
- orientare spre sarcină și valoare;
- spirit de inițiativă, loialitate.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm **să depuneți** până la data de **14 mai 2025 inclusiv** la Registratura Executivului Companiei (*din Strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, București*) **sau să trimiteți** la Direcția resurse umane, *în atenția doamnei Ana Dora Costea* (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro) **Cererea de înscriere** (Click pentru descărcare) **însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.**

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț recrutare*).

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior **perioadei** de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.