



ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal din cadrul Sucursalei Teritoriale de Transport Pitești, locația Pitești, str. Frații Golești nr.25b, se demarează acțiunea de selecție pentru ocuparea unui post cu CIM pe **perioadă determinată (până când titularul postului revine din concediu medical pentru incapacitate temporară de muncă)** de:

Consilier juridic Cod COR 261103

Principalele responsabilități ale postului:

- Reprezintă sucursala și apără interesele acesteia în fața instanțelor judecătorești și a altor organizații cu funcții de jurisdicție;
- Redactează acțiuni judecătorești și acte cu caracter juridic;
- Întocmește măsuri de respectare a dispozițiilor legale privind apărarea patrimoniului sucursalei;
- Avizează, din punctul de vedere al legalității, actele care angajează răspunderea STT, deciziile conducătorului acesteia de orice natură, precum și alte acte cu caracter juridic;
- Obține titlurile executorii, urmărește executarea acestora și informează serviciul financiar-contabilitate asupra sumelor obținute din valorificare;
- Transmite lunar sau ori de câte ori e necesar Directorului Direcției Juridice și Contencios evidența detaliată, corectă și completă a tuturor litigiilor în care Compania este parte și care sunt în competența lui și care va fi actualizată permanent. Informația va fi pusă la dispoziție în formatul, frecvența și în structura considerate ca eficiente de către Directorul DJC;
- Raportează periodic situația litigiilor Directorului STT Pitești;
- Avizează proiectele de acte cu caracter normativ la nivel de STT și propunerile de modificare ori de retragere a celor în vigoare;
- Tine evidența actelor normative și semnalează organele de conducere și serviciile funcționale interesate, atribuțiile ce le revin din acestea;
- Urmărește aplicarea în activitatea sucursalei a programelor de măsuri stabilite cu Inspectoratul Județean de Poliție, privind prevenirea sustragerilor din instalații;
- În exercitarea profesiei se supune numai Constituției, legii, statutului profesiei și principiilor eticii profesionale.
- Asigură consultanță și reprezintă sucursala în apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană juridică sau fizică, română sau străină;
- Avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic în condițiile legii;
- Redactează clauzele impuse de legislație în proiectele de contracte;
- Redactează acte juridice, atestă identitatea părților, consimțământului, a conținutului și a datei actelor încheiate, care privesc STT Pitești;
- Reprezintă sucursala, pe bază de mandat sau delegare, în fața instituțiilor publice, instanțelor judecătorești și arbitrale, a altor organe jurisdicționale, organe ale puterii sau administrației de stat, organe de urmărire penală, notariate, precum și în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, protejând drepturile și interesele sucursalei, în condițiile legii;
- Participă la întocmirea diverselor situații specifice activității, dispuse de organele abilitate;

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Cerințe (studii, cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

1. CUNOȘTINȚE, EXPERIENȚĂ, ABILITĂȚI:

- Studii de bază: superioare juridice S/ECTS+M/ECTS : Facultatea de Drept;
- Membru al Colegiului Consilierilor Juridici din România
- Studii complementare: nu este cazul;
- Experiență: minim 2 ani în domeniul juridic;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoașterea legislației cu privire la achizițiile publice;
- cunoașterea legislației în domeniul muncii și protecției sociale;
- cunoașterea legislației civile și procedural – civile;
- cunoașterea legislației privind proprietatea publică și privată a statului, concesiunea acesteia;
- cunoașterea legislației penale și procedural - penale;
- cunoașterea Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
- cunoașterea Statutului profesiei de consilier juridic;
- capacitate de comunicare cu personalul din interiorul și din afara Companiei;
- capacitatea de a lucra în echipă, echilibru emoțional, tact, diplomatie;
- capacitatea de a analiza, asimila și optimiza informații, rezistență la stres, spirit de inițiativă, loialitate;

Informații generale:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, pentru a aplica vă rugăm **să depuneți**, până la data de **16.04.2025, inclusiv**, la Registratura STT Pitești str.Frații Golești nr.25b sau **să trimiteți** la Serviciul Resurse Umane – DRU cu punct de lucru la STT Pitești, în atenția doamnei Olivia Achim (pe adresa de e-mail olivia.achim@transelectrica.ro) **Cererea de înscriere (Click pentru descărcare) însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii** CV-ul va fi în *format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.*

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului (acolo unde este posibil, în funcție de metoda depunerii CV-ului)

Informații suplimentare se pot obține la telefon : 0248607236

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Aplicațiile interne și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț recrutare*).

După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție, după caz.