

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Logistică, Administrativ și Patrimoniu (DLAP) – Departamentul Logistic și Administrativ (DLA) – Serviciul Activități Conexes și Asigurări (SACA) – Biroul Activități Auxiliare (BAA), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

SPECIALIST COD COR 242102

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- asigură și ține evidența programărilor privind disponibilitatea rezervării sălilor de ședință din cadrul Executivului Companiei, respectiv a sălii de ședință de la etajul 12 și a sălii de ședință de la parterul clădirii “Platinum Center”;
- participă în cadrul CTES (în conformitate cu procedurile interne Companiei ce reglementează activitatea CTES) și în cadrul comisiilor de specialitate în care este numit prin Decizie a Directoratului Companiei și întocmește documentații, materiale, puncte de vedere aferente activității proprii;
- colaborează cu personalul de specialitate din alte entități organizatorice și din Sucursalele Teritoriale de Transport (STT) din cadrul Companiei în scopul realizării activității specifice biroului;
- în calitate de derulator de contracte asigură ducerea la îndeplinire în bune condiții a contractelor primite în cadrul Biroului Activități Auxiliare - SACA, se ocupă de inițierea și contractarea serviciilor de asigurare auto RCA și CASCO pentru autovehiculele proprietatea CNTEE “Transelectrica” SA, serviciilor de asigurare de răspundere civilă profesională a funcției de Membru al Consiliului de Supraveghere și membru al Directoratului CNTEE “Transelectrica” S.A (inclusiv președinții) și serviciilor de asigurare clădiri, bunuri și echipamente, la nivel de Companie de transmiterea polițelor Sucursalelor Teritoriale de Transport și de debitarea sumelor pe fiecare STT;
- este membru în comisiile de evaluare ale ofertelor în cadrul procedurilor de achiziții sectoriale și membru în comisiile de recepție servicii, pentru contractele în derulare;
- propune și întocmește bugetul de cheltuieli pe aria de responsabilitate al BAA;
- întocmește documentația necesară contractelor din cadrul BAA;
- execută orice alte dispoziții date de către superiorii ierarhici în domeniul propriu de activitate, în limitele respectării legalității, în vederea realizării strategiilor Companiei și ale programelor aferente, cu condiția de a aduce la cunoștința șefului ierarhic, în a cărui subordonare se află;
- participă, la propunerea șefului ierarhic, la programe de pregătire/perfecționare/întreținere profesională în domeniul propriu de activitate.

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii de bază: studii superioare (S/ECTS+M/ECTS);
- experiență: un an în domeniu;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației privind transporturile;
- cunoașterea normelor tehnice ce reglementează activitatea serviciului;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- capacitatea de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații;
- disponibilitate la deplasări interne și externe;
- orientare spre sarcină și valoare;
- spirit de inițiativă, loialitate;
- capacitate de comunicare cu persoane din interiorul și din afara Companiei;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm **să depuneți** până la data de **21 martie 2025 inclusiv** la Registratura Executivului Companiei (din Strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, București) **sau să trimiteți** la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro) **Cererea de înscriere însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.**

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț recrutare*).

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior **perioadei** de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.