



## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

**Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Departamentului comunicare și relații publice (DCRP) – Serviciul relații publice și comunicare instituțională (SRCPI), am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:**

### REFERENT DE SPECIALITATE PRINCIPAL - SRCPI

#### Principale responsabilități ale postului:

- participă la elaborarea și la implementarea strategiei de comunicare internă;
- asigură rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor (primirea, sortarea, urmărirea modului de rezolvare și realizarea corespondenței cu celelalte societăți de profil/petenți privind reclamațiile și sesizările);
- asigură actualizarea informațiilor pe Portalul intern INTRANET;
- asigură interfața cu reprezentanții firmelor/organizațiilor din țară și din străinătate prin însoțirea acestora la specialiștii din cadrul Companiei cu care urmează să poarte discuții;
- asigură relațiile instituționale cu organismele și autoritățile interne și externe;
- participă la elaborarea, derularea strategiei de comunicare și relații publice și a planului de susținere a imaginii, brand-ului și reputației Companiei prin intermediul mijloacelor de comunicare impersonale (comunicate, conferințe și briefinguri de presă, evenimente speciale, informări publice obligatorii prin presa scrisă, website, portal intern) și personale;
- participă la rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public; organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare), atribuție ce derivă din aplicarea Legii 544/2001 și a normelor metodologice de aplicare ale Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- redactează comunicate de presă ale Companiei, conform procedurilor specifice;
- concepe și redactează articole, materiale de analiză și de sinteză;
- participă la întreținerea unei bune relații cu mass-media; însoțește jurnaliștii în vizitele în cadrul obiectivelor Companiei.

#### Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- Studii superioare în domeniul științelor comunicării – ECTS;
- Experiență: nivel începător / fără experiență;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport al energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoașterea la nivel avansat a utilizării PC-ului și a programelor de utilizare a acestuia, în special a sistemelor de operare (gen Microsoft Windows sau echivalent), a celor de redactare de text (Microsoft Word sau echivalent), a programelor ce permit documentarea pe Internet;
- cunoașterea legislației privind accesul la informații de interes public;
- cunoașterea legislației privind gestionarea petițiilor și a sesizărilor;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- capacitate de comunicare și de negociere cu cadre de conducere superioare, cu personalități din afara Companiei;
- capacitatea de a îndeplini obiectivele strategiei de comunicare și brand a Companiei;
- claritate în exprimare, capacitatea de a se face înțeles în procesul de comunicare.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **26 mai 2020** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: [dora.costea@transelectrica.ro](mailto:dora.costea@transelectrica.ro)). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (prin email) sau depuse (la Registratura Executivului Companiei) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica de examinare și bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.