

## ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

**Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Logistică, Administrativ și Patrimoniu (DLAP) – Serviciul Activități Conexe și Asigurări (SACA), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:**

### **SPECIALIST COD COR 242102**

#### **Principale sarcini și responsabilități ale postului:**

- la solicitarea șefului ierarhic, desfășoară activități necesare inițierii procedurilor de achiziție desfășurate la nivelul BAA - SACA privind contractarea serviciilor de asigurare RCA și CASCO pentru autovehiculele proprietatea CNTEE “Transelectrica” SA, serviciilor de asigurare de răspundere civilă profesională a funcției de Membru al Consiliului de Supraveghere și membru al Directoratului CNTEE “Transelectrica” S.A (inclusiv președinții) și serviciilor de asigurare clădiri, bunuri și echipamente la nivelul Companiei;
- la solicitarea șefului ierarhic, participă la fundamentarea necesarului anual din domeniul asigurărilor;
- întocmește materiale în domeniul propriu de activitate solicitate de către conducătorul entității organizatorice din care face parte;
- urmărește existența pe etajele clădirii Executivului Companiei (în situații accidentale, la solicitarea șefului serviciu - SACA și în cadrul DEN și la celelalte sedii: sediul social din Bulevardul Magheru, nr. 33 și punctul de lucru situat în Strada Puțul de Piatră, nr. 9-11), a bidoanelor de apă, și solicită completarea unde este cazul pentru eliminarea situațiilor neplăcute, datorită lipsei apei de consum;
- urmărește realizarea solicitărilor primite de la entitățile organizatorice din cadrul Executivului Companiei privind manipularea mobilierului divers (birouri, mese, scaune, dulapuri), manipularea de materii și materiale, încărcare deșeurilor, distribuie apă;
- asigură remedierea corespunzătoare a ușilor, ferestrelor și feroneriei, întreținerea și repararea mobilierului divers (birouri, mese, scaune, dulapuri) din cadrul Executivului Companiei, ori de câte ori este necesar;
- asigură realizarea solicitărilor de manipulare și transport a rechizitelor, obiectelor de inventar și a tuturor bunurilor achiziționate de către CNTEE “Transelectrica” - S.A., din magazia centrală, la sediul DEN și la entitățile organizatorice din cadrul Executivului Companiei, pe baza bonurilor de consum;
- urmărește activitatea de întreținere și reparații a spațiilor din clădirile Executivului Companiei (în situații accidentale, la solicitarea șefului serviciu - SACA și în cadrul DEN și din celelalte sedii: sediul social din Bulevardul Magheru, nr. 33 și punctul de lucru situat în Strada Puțul de Piatră, nr. 9-11);
- urmărește verificarea porților de acces ale sediilor Executivului Companiei (în situații accidentale, la solicitarea șefului serviciu - SACA și în cadrul DEN și din celelalte sedii: sediul social din Bulevardul Magheru, nr. 33 și punctul de lucru situat în Strada Puțul de Piatră, nr. 9-11);

## ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

- participă, la propunerea șefului ierarhic, la programe de pregătire/ perfecționare/ întreținere profesională în domeniul propriu de activitate;
- execută orice alte dispoziții date de către superiorii ierarhici în domeniul propriu de activitate, în limitele respectării legalității, în vederea realizării strategiilor Companiei și ale programelor aferente, cu condiția de a aduce la cunoștința șefului ierarhic, în a cărui subordonare se află;
- răspunde de îndeplinirea tuturor atribuțiilor stabilite prin Fișa Postului, prin *Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) de detaliu* al entității organizatorice din care face parte, cu respectarea legislației în vigoare.

### **Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:**

- studii superioare, de preferință economice (S/ECTS+M/ECTS);
- experiență de minimum 3 ani în domeniul economic;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației privind transporturile;
- cunoștințe economice și comerciale;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- capacitate de comunicare cu persoane din interiorul și din afara Companiei;
- capacitate de a lucra în echipă;
- tact, diplomație;
- capacitatea de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații;
- orientare spre sarcină și valoare;
- disponibilitate la deplasări interne și externe;
- spirit de inițiativă, loialitate.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm **să depuneți** până la data de **10 februarie 2025 inclusiv** la Registratura Executivului Companiei (din Strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, București) **sau să trimiteți** la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: [dora.costea@transelectrica.ro](mailto:dora.costea@transelectrica.ro)) **Cererea de înscriere (Click pentru descărcare) însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.**

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț recrutare*).

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

## ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

După analizarea CV-urilor, ulterior **perioadei** de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.