

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Economica si Financiara (DEF) – Departamentul Contabilitate (DC) – Serviciul Contabilitate Investitii si Mijloace Fixe (SCIMF), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

SEF SERVICIU COD COR 121124

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- organizarea și conducerea contabilității financiare aferente activității de investiții;
- contabilizarea operațiunilor financiare, a împrumuturilor pe termen mediu și lung aferente activității de investiții;
- răspunde de evidența și urmărirea cheltuielilor cu investițiile în curs;
- asigură defalcarea și evidențierea cheltuielilor cu investițiile în curs pe obiective de investiții, centre și stații;
- răspunde de reevaluarea lunară a soldurilor împrumuturilor și a altor datorii și creanțe în valută aferente imobilizărilor în curs de execuție, conform prevederilor legale în vigoare;
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a cheltuielilor financiare aferente împrumuturilor contractate;
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a împrumuturilor pe termen mediu și lung, a fondurilor nerambursabile (tarif de racordare și fonduri europene) aferente activității de investiții;
- raportează periodic evoluția stadiului proiectelor de investiții din punct de vedere contabil în conformitate cu condițiile contractelor respective (trimestrial, anual și la orice altă dată);
- răspunde de organizarea evidenței contabile, analitică și sintetică a mijloacelor fixe la nivelul Executivului Companiei, pe activități și surse de finanțare, conform regimului juridic al acestora;
- întocmește notele explicative la situațiile financiare, corespunzătoare obiectului propriu de activitate referitoare la investițiile în curs, împrumuturi și surse atrase (tarif de racordare, fonduri structurale, donații, altele), centralizează toate Notele explicative la situațiile financiare din Departamentul Contabilitate și le transmite Managerului DC;
- participă împreună cu SCF la organizarea acțiunii de inventariere (anuală și ori de câte ori este cazul, conform legislației în domeniu) a patrimoniului punând la dispoziția entităților organizatorice implicate documentele necesare;
- răspunde de raportarea periodică a evoluției stadiului proiectelor din punct de vedere al cheltuielilor de investiții în curs pe proiecte majore și pe contracte diverse;
- răspunde de efectuarea punctajelor între Companie și clienți, furnizori și terți pentru specificul activității serviciului, stabilind situația exactă a datoriilor și creanțelor reciproce;
- răspunde de furnizarea informațiilor solicitate de auditorul financiar extern, corespunzătoare activității proprii a serviciului.

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii de bază: studii superioare economice (S/ECTS+M)
- experiența minim 4 ani lucrați efectiv în activități economico-financiare, de preferat în domeniul contabilitate, din care minim 2 ani lucrați în funcții de conducere
- experiență în evidența contabilă a contractelor de achiziții publice de produse, lucrări și servicii
- reprezintă un avantaj experiența lucrată în domeniul economic din sectorul energetic
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE)
- cunoștințe minime comerciale/tehnice
- cunoașterea documentelor și procedurilor standard ale organismelor financiare internaționale (BEI) în domeniul contabil
- cunoașterea și aplicarea procedurilor operaționale ce reglementează activitatea de investiții
- cunoașterea Legii contabilității și reglementărilor contabile conforme cu Directiva a IV-a a CEE și cu standardele internaționale de contabilitate
- cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul financiar/contabil
- cunoștințe privind legislația internațională în domeniu și principalele elemente privind alinierea la normele europene
- cunoașterea legislației interne de specialitate privind achiziția de bunuri și servicii
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm **să depuneți** până la data de **10 februarie 2025 inclusiv** la Registratura Executivului Companiei (din Strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, București) **sau să trimiteți** la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro) **Cererea de înscriere** (Click pentru descărcare) însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică (informații precizate în prezentul Anunț recrutare) .

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

După analizarea CV-urilor, ulterior **perioadei** de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.