

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Economica si Financiară (DEF) – Departamentul Contabilitate (DC) – Serviciul Contabilitate si Fiscalitate (SCF), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

ECONOMIST PRINCIPAL SPECIALIST COD COR 263102

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- verifică în aplicația e-factura statusul “facturi emise” (să nu existe erori la transmiterea în SPV a facturilor din ziua precedentă). Dacă există erori, ia măsuri pentru remedierea situației și urmărește dacă la următoarea sesiune de încărcare (automată sau manuală) nu mai există facturi cu eroare
- răspunde de alocarea facturilor primite și nealocate automat de sistem e-factura, către entitățile derulatoare
- repartizează pe contract/responsabil contract facturile primite care aparțin Executiv și DEN și nu au fost alocate automat de sistem
- monitorizează facturile emise/primite în aplicație până la momentul contabilizării acestora, inclusiv
- se transmit mesaje în SPV pentru facturile primite care nu corespund ca valoare sau conținut, care sunt încărcate de mai multe ori sau alte situații
- urmărește mesajele primite prin SPV de la client pentru facturile emise de către Transelectrica și încărcate în SPV
- răspunde de organizarea contabilității astfel încât să asigure, potrivit legii, condițiile necesare pentru înregistrarea în evidența contabilă a documentelor justificative privind operațiunile economice, pentru întocmirea situațiilor financiare curente lunare și a situațiilor/ raportărilor trimestriale/ semestriale/ anuale
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a facturilor primite de la furnizori și a estimărilor privind activitatea de producție (altele decât piața de energie și mentenanța RET), având în vedere principiul separării activităților, evidența pe centre de cost și execuția indicatorilor cuprinși în BVC
- răspunde de consultarea registrelor ANAF pe site-ul instituției și aplicării tratamentului fiscal corespunzător pentru facturile de la furnizori ce le înregistrează în evidența contabilă
- răspunde de întocmirea jurnalului de cumpărări pentru facturile emise de furnizori
- furnizează date privind întocmirea declarației 394 și a Declarației 390, pentru facturile primite pentru Executivul Companiei și DEN
- efectuează punctaj cu furnizorii și clienții Companiei pentru creanțele și datoriile aferente activității de producție.

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii de bază: studii superioare economice (S / ECTS + M)
- experiență minim 5 ani lucrați în domeniul economic
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport al energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE)
- cunoașterea Legii contabilității și Reglementărilor contabile conforme cu standardele internaționale de raportare financiară
- cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul financiar/ contabil și fiscal
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm **să depuneți** până la data de **13 ianuarie 2025 inclusiv** la Registratura Executivului Companiei (din Strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, București) **sau să trimiteți** la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro) **Cererea de înscriere (Click pentru descărcare) însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.**

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț recrutare*).

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior **perioadei** de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.