



ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției tehnologia informației și comunicații (DTIC) – Departamentul informatică de gestiune și administrare resurse IT (DIGAR IT) – Gestiunea resurselor IT, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

SPECIALIST ÎN PROCEDURI ȘI INSTRUMENTE DE SECURITATE A SISTEMELOR INFORMATICE

Principale responsabilități ale postului:

- respectarea cerințelor legale în vigoare;
- participă activ la elaborarea documentațiilor tehnice și operaționale necesare achiziției de servicii și/sau echipamente IT;
- participă activ la derularea contractelor ce vizează inclusiv domeniul gestionat în cadrul departamentului informaticii gestiune și administrare resurse IT;
- elaborează și aplică elemente din programul de securitate, inclusiv cele referitoare la securitatea fizică a datelor, asigură confidențialitatea informațiilor și disponibilitatea lor pentru persoanele în drept să le obțină și să le folosească; identifică și evaluează vulnerabilitățile sistemului informatic, identifică amenințările potențiale, evaluează și prioritizează pierderile și acțiunile îndreptate către reducerea amenințărilor și a pierderilor de orice fel;
- monitorizează / supraveghează aplicarea măsurilor de securitate proiectate pentru protejarea bunurilor fizice, a aplicațiilor și a altor produse software, a datelor și colecțiilor de date față de utilizarea neautorizată;
- elaborează inventarul informațiilor și al bunurilor care au legătură cu informația, inclusiv identificarea proprietarului (deținătorului) informației, responsabil cu aplicarea strictă a măsurilor de securitate;
- stabilește procedurile de copiere, păstrare, transmitere, distrugere, salvare, restaurare, prelucrare pentru fiecare categorie (clasă) de informații identificată în organizație; elaborează documentele privitoare la strategia și obiectivele de securitate ale organizației și la cadrul organizațional de aplicare în domeniul IT&C;
- stabilește legăturile dintre amenințări, vulnerabilități, probabilitatea de materializare, pierderi potențiale, riscuri și construirea pe această bază a tabelului riscurilor ce pot afecta activitatea și dezvoltarea normală a organizației în domeniul IT&C;
- elaborează planul de management al riscurilor, al acțiunilor de prevenire și de reacție după materializarea amenințării / vulnerabilității, precum și elaborarea planului măsurilor de securitate aplicabile în domeniul IT&C
- elaborează politici de securitate a organizației în domeniul IT&C ce vor conține măsuri de securitate defalcate pentru fiecare post de lucru (rol îndeplinit în organizație), măsurile fiind aplicabile la nivelul sistemelor informatice de gestiune în domeniul resurselor umane, financiare, mediului de lucru, comunicațiilor și operațiunilor efectuate în organizație, controlului accesului la aceste sisteme, achiziționării, dezvoltării și întreținerii componentelor hardware și software, al managementului incidentelor de securitate și al continuării activităților organizației în domeniul IT&C;



ANUNȚ RECRUTARE

- proiectează proceduri de testare / verificare a aplicării măsurilor de securitate IT&C în organizație, respectiv evaluarea conformității rezultatelor cu obiectivele din strategia de securitate a organizației;
- elaborează planul de implementare a măsurilor de securitate IT&C, a celui de testare periodică a reacției la incidente cibernetice previzibile;
- elaborează și revizuieste documentația privind accesul persoanelor în rețeaua internă a organizației “mobile sau remote”;
- participa activ în analiza proceselor de business, identificarea oportunităților de automatizare, procesele de reengineering pentru îmbunătățirea potențialului de automatizare/digitalizare în strânsă colaborare cu Business Process ownerii.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- **studii de bază:** studii superioare (S / ECTS + M) tehnice sau economice absolvite;
- programe de specializare profesională în domeniul informatic;
- **Experiența:** minimum 3 ani în domeniul IT&C, preferabil în sectorul energetic.
- **Cunoștințe necesare postului:**
 - cunoașterea cerințelor de securitate a informației pentru elaborarea procedurilor de securitate în domeniul IT;
 - cunoștințe temeinice pentru elaborarea modelului amenințărilor și al vulnerabilităților în domeniul IT;
 - cunostinte privind procesul de management al schimbării;
 - cunoașterea noilor tehnologii în domeniul securității informatice;
 - cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
 - cunoașterea tehnologiilor IT specifice sistemului energetic;
 - autonomie și capacitate de organizare a propriei activități și a unei echipe;
 - capacitatea de a identifica soluții la probleme noi;
 - abilități de prezentare;
 - cunostinte operate MS Office (Excel, Word, Visio) plus soft specialitate;
 - cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).
 - cunoașterea legislației cu privire la protecția informațiilor clasificate naționale: legea 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, HG 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, HG 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor în România, norme interne privind protecția informațiilor clasificate P.I.C.-1.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **02 iunie 2020** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica de examinare și bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.