

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Investiții (DI) – Departamentul Management Program de Investiții (DMPI) – Serviciul derularea comercială a contractelor de investiții (SDCCI), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea temporară a unui post de:

REFERENT DE SPECIALITATE PRINCIPAL COD COR 242204

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- executa derularea din punct de vedere comercial a procedurilor de achiziție publică și a contractelor de execuție pentru proiectele de racordare la RET (până la semnarea contractelor/actelor adiționale) repartizate de directorul direcției - DI și răspunde de corectitudinea și legalitatea documentelor pe care le întocmește în acest context;
- primește de la furnizori / prestatori / executanți documentele rezultate din derularea contractului care atestă livrarea / prestarea / executarea (facturi, liste de coletaj, certificate de conformitate, certificate de origine, certificate de garanție, procese verbale de predare - primire etc.), iar după verificare și validare, le înaintează la DEF în vederea efectuării plăților;
- analizează și verifică, în conformitate cu legislația în vigoare, documentațiile depuse împreună cu cererile de solicitare de încheiere a contractelor de execuție a lucrărilor de racordare la RET;
- întocmește săptămânal evidența contractelor încheiate;
- participă în calitate de membru în comisiile pentru atribuirea contractelor de execuție pentru proiectele de racordare la RET, precum și la încheierea contractelor de execuție a lucrărilor de racordare la RET și a actelor adiționale;
- transmite către DEF adresa de emiteră facturi contractorilor desemnați pentru contractele de investiții, în baza notelor întocmite de managerii de proiect/personalul ce are în coordonare proiecte;
- întocmește rapoarte săptămânale către conducerea DI privind stadiul contractelor aflate în derulare.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- Studii de bază: studii superioare (nivelul de studii ECTS);
- Experiență: minim un an în domeniul investițiilor;
- Certificări, autorizări/atestări profesionale: cunoștințe certificate în domeniul utilizării calculatorului pentru activități tehnice și de asistent manager;
- Cunoștințe necesare postului:
 - cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
 - cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
 - cunoașterea legislației de specialitate privind achizițiile publice de produse, servicii și lucrări;

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

- cunoașterea procedurilor și reglementarilor standard ale organismelor finanțatoare internaționale (BIRD, BERD, BEI, PHARE etc.) pentru achiziționarea de produse, servicii și lucrări (inclusiv contracte complexe);
 - cunoașterea legislației vamale române;
 - cunoașterea normelor de transport și expediții interne și internaționale (INCOTERMS);
 - utilizare PC plus soft-uri de specialitate;
 - cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să **depușiți** până la data de **05 noiembrie 2024 inclusiv** la Registratura Executivului Companiei (*din Strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, București*) sau să **trimiteti** la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro) **Cererea de înscriere** însoțită de un **Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii**.

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț recrutare*).

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior **perioadei** de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.