

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Economice și Financiară (DEF) – Control Financiar Preventiv (CFP), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

SPECIALIST CODUL COR: 242102

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- răspunde de asigurarea activității de Control Financiar Preventiv (CFP) conform reglementărilor în vigoare;
- răspunde de exercitarea, prin viză, a controlului financiar preventiv propriu al Companiei, ce constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punct de vedere al:
 - respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate);
 - îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);
 - încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/ sau de angajament, după caz (control bugetar);
- răspunde de verificarea, din punct de vedere al legalității, regularității și controlului bugetar a următoarelor operațiuni:
 - angajamentele legale din care rezultă direct sau indirect obligații de plată;
 - ordonanțarea cheltuielilor;
 - concesiunea, închirierea, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniul Companiei;
 - alte cheltuieli supuse vizei de control financiar preventiv;
- răspunde de efectuarea controlului financiar preventiv prin parcurgerea listei de verificare, specifică operațiunii supuse vizei;
- răspunde de înregistrarea documentelor prezentate la viza de control financiar preventiv în „Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv”. După înregistrarea documentelor în registru, procedează la verificarea formală prin parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii primite la viză, cu privire la: completarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora, existența semnăturilor persoanelor autorizate din cadrul entităților organizatorice de specialitate, precum și existența actelor justificative specifice operațiunii. În efectuarea controlului de către persoana desemnată, parcurgerea listei de verificare specifică

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

operațiunii primite la viză este obligatorie, dar nu și limitativă. Aceasta poate extinde verificările ori de câte ori este necesar;

- răspunde de efectuarea controlului financiar preventiv prin parcurgerea listei de verificare, specifică operațiunii supuse vizei. Dacă în urma controlului se constată că cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația fondurilor prevăzute în BVC, persoana desemnată cu exercitarea controlului financiar preventiv refuză motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv;
- răspunde de acordarea vizei de control financiar preventiv, prin semnătură și ștampilă, în situația respectării condițiilor de legalitate, regularitate și încadrare în prevederile programelor anuale și bugetului de venituri și cheltuieli, după caz;
- aduce la cunoștința Directoratului Companiei refuzul de viză.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- **Studii de bază:** studii superioare (S / ECTS + M) economice
- **Certificări, autorizări/ atestări profesionale:** conform prevederilor Anexei 2 la Ordinului nr. 923 din 11 iulie 2014 privind Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de controlul financiar preventiv
- **Experiență:** minim 3 ani experiență profesională efectivă, în domeniul financiar - contabil
- **Cunoștințe necesare postului:**
 - cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport și de dispecerizare a energiei electrice;
 - cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
 - cunoștințe ce pot genera competențe în analiză financiară și analiză cost - beneficiu;
 - cunoașterea legislației privind achizițiile publice;
 - analiza economico - financiară a firmei;
 - cunoașterea prevederilor Ordonanței nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - cunoașterea prevederilor Ordinului nr. 923 din 11 iulie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care exercită activitatea de controlul financiar preventiv, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
 - să nu fi fost condamnați/condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar conduce la incompatibilitate în exercitarea funcției;
 - să nu le fi încetat Contractul Individual de Muncă (CIM) pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- **Abilități:**
 - capacitate de comunicare cu personalul de conducere și cu persoane din afara Companiei;

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

- capacitatea de asumare a responsabilităților, capacitatea de analiză, capacitatea de sinteză, capacitate de a lucra independent, capacitate de a lucra în echipă, adaptabilitate la schimbări și abilități în utilizarea echipamentelor informatice, autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
- capacitate de a lucra în echipă;
- tact, diplomație și abilități de înțelegere/ convingere;
- capacitatea de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații;
- cunoștințe aplicații tip Office (editor de texte, prezentări, calcule etc) și cunoștințe necesare pentru crearea, utilizarea și verificarea eficientă a evidențelor contabile și extracontabile;
- orientare spre sarcină și valoare;
- rezistență la stres;
- disponibilitate la deplasări interne și externe;
- spirit de inițiativă, loialitate.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm **să depuneți** până la data de **16 octombrie 2024 inclusiv** la Registratura Executivului Companiei (din Strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, București) **sau să trimiteți** la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro) **Cererea de înscriere** (Click pentru descărcare) **însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.**

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț recrutare*).

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior **perioadei** de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.