



ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal din cadrul Sucursalei Teritoriale de Transport Pitești - Serviciul patrimoniu administrativ, locația Pitești, str. Frații Golești nr.25b, se demarează acțiunea de selecție pentru ocuparea unui post cu CIM pe **perioadă determinată (12 luni – până când titulara postului revine din concediu pentru creștere copil)** de:

Inginer **Cod COR 215112**

Principalele responsabilități ale postului:

- promovează documentații, note de fundamentare pentru inițiere HG privind proprietatea publică în vederea obținerii acordului conducerii și aprobărilor necesare pentru efectuarea de operațiuni patrimoniale solicitate, finalizează acțiunile patrimoniale prin punerea în aplicare a ordinelor, deciziilor, HG prin care se aprobă acțiunile în cauză, furnizează compartimentului financiar contabil date privind operațiunile patrimoniale aprobate;
- participă la elaborarea documentațiilor, centralizează propunerile, întocmește notele de fundamentare pentru scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și declasarea/scoaterea din folosință a bunurilor materiale altele decât mijloacele fixe și le înaintează spre aprobare, Directoratului companiei, întocmește documentele de transfer;
- stabilește împreună cu comisia de casare prețul de vânzare la licitație a mijloacelor fixe și a bunurilor materiale altele decât mijloacele fixe;
- participă la inventarierea anuală a elementelor de activ și pasiv și a celor aflate în conturi extrabilanțiere din patrimoniul unității/domeniul public al statului aflate în concesiune;
- ține evidența terenurilor proprietate sau concesionate;
- pentru protecția patrimoniului, întocmește caiete de sarcini pentru achiziția serviciului privind asigurarea riscului prin asigurări la clădiri, echipamente, urmărește derularea contractului la STT Pitești;
- urmărește derularea contractelor specifice Serviciului Patrimoniu Administrativ, verifică, certifică, ține evidența facturilor de plată, completează pe factură codul de activitate, centrul de cost, etc;
- urmărește întocmirea de documentații topocadastrale de către entități specializate și înscrierea imobilelor în evidențele de Carte funciară;
- răspunde de derularea eficientă, conform reglementărilor în vigoare și a procedurilor specifice, a activităților încredințate, în scopul îndeplinirii misiunii serviciului;
- răspunde de respectarea legislației în vigoare, a normelor, reglementărilor, procedurilor operaționale și metodologiilor specifice în activitatea pe care o desfășoară;
- respectă prevederile Regulamentului UE 679/2016, Procedura Generală, cu privire la protecția datelor cu caracter personal și Regulamentul Intern al Companiei.

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Cerințe (studii, cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- Studii de bază: superioare tehnice S/ECTS+M/ECTS în domeniul energetic/ electronic/ electrotehnic/ electromecanic/ informatică/ calculatoare;
- Studii complementare: nu este cazul;
- Experiență: -;
- Atestări profesionale: -
- Cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Energetic Național - SEN, cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice;
- Cunoașterea legislației privind scoaterea din funcțiune și valorificarea mijloacelor fixe, declasarea și casarea bunurilor materiale-altele decât mijloacele fixe, transferul mijloacelor fixe, inventarierea patrimoniului întreprinderii;
- Cunoașterea legislației privind achizițiile publice;
- Cunoașterea legislației privind proprietatea publică și privată a statului, concesiunea acesteia;
- Cunoașterea legislației în domeniul cadastrului și publicității imobiliare;
- Cunoștințe privind utilizarea aplicațiilor Office pe calculator. Constituie avantaj cunoașterea unor aplicații software specializate (GIS, AUTOCAD, etc);
- Capacitate de comunicare cu personalul din interiorul și din afara Companiei;
- Capacitatea de a lucra în echipă, echilibru emoțional, tact, diplomație;
- Capacitatea de a analiza, asimila și optimiza informații, rezistență la stres, spirit de inițiativă, loialitate;

Informații generale:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, pentru a aplica vă rugăm **să depuneți**, până la data de **29.08.2024, inclusiv**, la Registratura STT Pitești str.Frații Golești nr.25b sau **să trimiteți** la Serviciul Resurse Umane – DRU cu punct de lucru la STT Pitești, în atenția doamnei Olivia Achim (pe adresa de e-mail olivia.achim@transelectrica.ro)

Cererea de înscriere însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.

CV-ul va fi în *format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.*

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului. (*acolo unde este posibil, în funcție de metoda depunerii CV-ului*)

Informații suplimentare se pot obține la telefon : 0248607236

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai cerințele postului, termenul de depunere și **are menționată denumirea postului pentru care se aplică (informații precizate în prezentul Anunț recrutare).**

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție, după caz.