

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Economice și Financiară (DEF) – Departamentul Suport Aplicații Oracle (DSAO) – Biroul coordonare funcțională Oracle (BCFO), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

EXPERT ÎN ECONOMIE GENERALĂ CODUL COR: 263102

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- asigură și răspunde de îndeplinirea următoarelor activități specifice Oracle Applications:
 - gestiunea nomenclatoarelor;
 - gestiunea listelor de valori;
 - suport pentru sucursale în operarea și verificarea datelor;
 - închidere/deschidere perioade contabile (verifică inconsistențele în vederea închiderii de lună financiar-contabilă);
 - gestiunea și publicarea documentației sistemului MIS Oracle R12 (Manuale, Documentație de configurare, Fluxuri de lucru, Specificații rapoarte);
 - asigură gestionarea utilizatorilor în cadrul sistemului (arhivare lunară cereri creare/revocare utilizatori, cereri de acordare/revocare responsabilități utilizatori);
 - asigură suportul entităților organizatorice ale Companiei, în operarea și verificarea datelor;
 - răspunde de operarea documentelor în cadrul sistemului informatic (contracte de achiziții, contracte de vânzări, facturi emise, facturi primite, proiecte de investiții) în conformitate cu manualele de utilizare și a procedurilor de lucru
 - asigură și răspunde de activitatea de realizare, administrare funcțională a sistemelor informatice de gestiune din cadrul CNTEE “Transelectrica” - S.A., respectiv Oracle Application;
 - participă la administrarea funcțională a aplicațiilor Hyperion și Business Intelligence;
- execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în domeniul propriu de activitate, în limitele respectării legalității, în vederea realizării strategiilor Companiei și ale programelor aferente;
- răspunde de gestionarea informațiilor și documentelor primite;
- asigură analiza documentațiilor în colectivele de specialitate, în legătura cu sfera de activitate a BCFO;
- răspunde de realizarea eficientă a obiectului de activitate aferent structurii organizatorice și funcționale din care face parte, în condiții de calitate și la termenele stabilite, cu respectarea legislației în vigoare, a procedurilor interne ale CNTEE „Transelectrica” S.A., a Hotărârilor/Deciziilor, după caz, ale AGA și CS ale Companiei, precum și cu respectarea regulilor de confidențialitate și secretului de serviciu (acolo unde informațiile sunt astfel clasificate);

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

- participă la elaborarea capitolului aferent al entității organizatorice din care face parte, ca parte componentă a Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) de detaliu al DEF;
- răspunde de îndeplinirea tuturor atribuțiilor stabilite prin Fișa Postului, prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) de detaliu al entității organizatorice din care face parte, cu respectarea legislației în vigoare;
- participă în cadrul CTES și al comisiilor de specialitate, în care este numit prin Decizie a Directoratului Companiei, pentru probleme aferente domeniului propriu de activitate;
- participă, în cadrul echipelor de proiect, în cazul numirii prin Decizie a Directoratului Companie.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- **Studii de bază:** studii superioare S / ECTS +M
- **Experiență:** minimum 5 ani în domeniul economic
- **Cunoștințe**
 - cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Energetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
 - cunoștințe de contabilitate generală, informatică de gestiune;
 - cunoașterea legislației din domeniul financiar contabil, economic, comercial și tehnic;
 - cunoașterea noilor tehnologii în domeniul tehnologiei informației și comunicații;
 - cunoștințe de utilizare calculator – soft-uri de gestiune adecvate, Microsoft Office: Word, Excel;
 - cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională - nivel mediu (de preferință limba engleză);
 - capacitate de comunicare cu persoane din interiorul și din afara Companiei;
- **Abilități**
 - capacitate de a lucra în echipă;
 - tact, diplomație;
 - capacitatea de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații;
 - orientare spre sarcină și valoare;
 - spirit de inițiativă, loialitate.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm **să depuneți** până la data de **14 august 2024 inclusiv** la Registratura Executivului Companiei (din Strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, București) sau să trimiteți la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro) **Cererea de înscriere (click pentru descărcare) însoțită de un Curriculum Vitae actualizat cu informațiile la data depunerii.**

CV-ul va fi în format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale, specificând denumirea postului pentru care candidați.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și are menționată denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț recrutare*).

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

După analizarea CV-urilor, ulterior **perioadei** de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.