



**Transelectrica®**

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice  
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București  
România, Număr înregistrare Oficial Registrului Comerțului J40/8060/2000,  
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei  
www.transelectrica.ro

## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

**Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Unității Economice Financiare și Administrative (UEFA) – Departamentul Logistic și Administrativ (DLA) – Biroul Activități Auxiliare (BAA), locația București, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:**

### Referent de specialitate principal

#### Principalele responsabilități ale postului:

- întocmește documentația necesară achiziției de servicii prin care se urmărește întreținerea, instalațiilor de climatizare, instalații tehnico-sanitare cu firme specializate, pe bază de cerere sau contracte de prestări servicii, cu aprobarea conducerii Companiei;
- urmărește și coordonează realizarea acestor reparații, pentru sediul Companiei din Str.Olteni 2-4 și UNO DEN, atunci când unele dintre aceste lucrări se pot rezolva intern, cu personalul de întreținere al serviciului SA;
- colaborează cu personalul de specialitate din alte entități/subentități organizatorice din cadrul Companiei și cu Sucursalele de Transport (ST) din cadrul Companiei în scopul realizării activității specifice serviciului;
- verifică și constată starea tehnică și de funcționalitate ale instalațiilor aferente părților comune după care înștiințează și ia măsurile necesare pentru efectuarea la timp și eficient a lucrărilor de întreținere și reparații a acestora;
- stabilește condițiile în care pot fi executate, realizate serviciile de întreținere și reparații curente ale elementelor de construcție și instalații aferente părților comune;
- urmărește realizarea lucrărilor de întreținere și reparații curente de hidroizolații, zidarie, tencuieli, zugrăveli, tâmplărie, confecții metalice și altele, corespunzătoare stadiului lucrării și participarea la recepție consemnând finalizarea acestora;
- înștiințează și ia măsuri necesare pentru efectuarea la timp și eficient a lucrărilor de întreținere și reparații;
- supraveghează execuția lucrărilor de reparații și întreținere precum și participarea la recepția lor, consemnând finalizarea acestora;
- inspectează proprietățile individuale în vederea înlăturării defectelor apărute la instalațiile de folosință comună și a eliminării pierderilor care determină creșterea nejustificată a cheltuielilor (scurgeri de apă, etc.);

#### Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii medii;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate utilizate în activitatea de gestiune;
- capacitate de comunicare și de înțelegere în procesul comunicării;
- rezistență la stres;
- spirit de inițiativă, loialitate față de Companie;
- atenție distributivă;
- bună memorare a datelor și cifrelor;

- spirit de echipă;
- echilibru emoțional.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de 20.05.2020 un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane / Serviciului resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: [maria.mihalache@transelectrica.ro](mailto:maria.mihalache@transelectrica.ro)). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.