



**Transelectrica®**  
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice  
Transelectrica SA – Sucursala Teritorială de Transport Bacău  
Sediul social: Municipiul Bacău, Str. Oituz nr. 41, Județul Bacău;  
Număr de înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J4/678/2023,  
Cod Unic de înregistrare 48047580;  
Telefon: +4023 420 71 20, Fax: +4023 451 74 56

## ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Având în vedere aprobarea Directoratului privind derularea procedurii de recrutare și selecție pentru asigurarea numărului optim de personal din cadrul **Serviciului Buget Finante Contabilitate - Sucursala Teritorială de Transport Bacău**, (cu punctul de lucru în str. Oituz, nr. 41, municipiul Bacău, județul Bacău), am demarat selecția pentru ocuparea unui post pe durată nedeterminată de:

### “economist principal”

**COD COR 263102**

#### **Responsabilități:**

- ține evidența materialelor și obiectelor de inventar în depozit și în folosință la gestiunile STT Bacău;
- efectuează lunar punctajul fișelor de magazie și verifică corelația dintre soldurile scriptice și factice;
- efectuează verificări inopinate la gestiunile de materiale ale STT Bacău;
- cu ocazia inventarierii, trece în listele de inventar soldul scriptic, semnând confirmarea acestuia și face transferurile între mărci în cazul obiectelor de inventar în folosință;
- verifică inventarierea sub aspectul calculării și înregistrării corecte a diferențelor în plus sau minus constatate atât cantitativ cât și valoric;
- primește documentele primare (note de intrare recepție, bonuri de consum, avize de expediție, note de transfer, note de predare, note de restituire) pe baza de borderou, le verifică să conțină semnăturile legale ale celor îndreptățiți, le codifică și le introduce în programul informatic;
- verifică corectitudinea notelor contabile rezultate în urma prelucrării datelor;
- ține evidența și verifică componența soldurilor la următoarele conturi din bilanța de verificare contabilă: 3021 "Materiale auxiliare", 3022 "Combustibil", 3024 "Piese de schimb", 3028 "Alte materiale consumabile", 303 "Alte materiale de natura obiectelor de inventar", 351 "Materii și materiale aflate la terți", 371 "Mărfuri" și conturile de cheltuieli corespunzătoare;
- ține evidența contabilă a deșeurilor pe baza documentelor primite din teritoriu și de la Serviciul Patrimoniu, pentru identificarea valorii și a cheltuielilor cu gestionarea acestora;

- operează în baza de date scoaterea din funcțiune , valorificarea și casarea obiectelor de inventar în folosință, cu respectarea procedurii TEL- 20.03, conform listelor transmise de Serviciul Patrimoniu;
- urmărește permanent corelația între soldurile balanțelor analitice și sintetice la gestiunile de materiale, sesizând și corectând orice diferență pe baza de documente legale;
- înregistrează în contabilitate procesele verbale de evaluare a echipamentelor rezultate în urma lucrărilor de mentenanță și re tehnologizare (introduce aceste echipamente în evidențele contabile -stoc de intervenție);
- înregistrează în contabilitate pe baza documentelor primite de la Serviciul Patrimoniu, piesele de schimb, echipamentele rezultate în urma lucrărilor de mentenanță și investiții;
- întocmește extrase de cont aferente custodiilor.

### **Cerinte:**

#### **Nivel studii de bază:**

- studii superioare: absolvent al unei instituții de învățământ superior economic (S/ECTS+M) cu diplomă de economist/diplomă de licență și master;
- studii complementare (cursuri/programe de perfecționare profesională și/sau de specializare profesională): specializări în domeniul economic.

**Experiență:** minim 4 ani în activitățile economice similare celor desfășurate de CNTEE Transelectrica SA și/sau activități financiar-contabile;

#### **Cunoștințe necesare postului:**

- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic National - SEN;
- cunoașterea legislației fiscal- contabile;
- cunoștințe foarte bune de utilizare PC;
- cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională, de preferință limba engleză;
- permis de conducere categoria B.

#### **Abilități:**

- **abilități în relațiile umane:** să aibă o atitudine corectă și principială în relațiile de serviciu, capacitate de lucru în echipă, implicare în problemele colectivului, obiectivitate, corectitudine, echilibru emotional;
- **abilități de comunicare, negociere:** transparență și claritate în transmiterea informațiilor (scris și oral), disponibilitate de cooperare, capacitate de evitare a stărilor conflictuale, respectarea relațiilor ierarhice, eficacitate în reprezentarea firmei în relațiile cu terții;
- **alte abilități:** tenacitate, receptivitate, dorință de autodepășire, răspuns prompt la solicitări, disponibilitate pentru efort suplimentar, integritate, disciplină în muncă, adaptabilitate la situații neprevăzute, spirit de inițiativă, atașament față de companie.

### **Informații generale:**

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, pentru a aplica, vă rugăm **să trimiteți** sau **să depuneți** la Registratura STT Bacău (din str. Oituz, nr.41, Bacău)/ la SRU cu punct de lucru la STT Bacău – DRU în atenția d-nei Iuliana PAL (pe adresa de email [juliana.pal@transelectrica.ro](mailto:juliana.pal@transelectrica.ro)) până la data de **12.07.2024** **Cererea de înscriere** (**Click pentru descărcare**) însoțită de un **Curriculum Vitae** actualizat cu informațiile la data depunerii.

CV-ul va fi întocmit în limba română, în format European/Europass și va prezenta concret datele personale, denumirea postului pentru care se candidează, evoluția carierei profesionale, precum și performanțele în activitate.

CV-ul trebuie să fie datat și semnat pe ultima pagină, de către titularul CV-ului. (*acolo unde este posibil, în funcție de metoda depunerii CV-ului*)

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din Cererile de înscriere și CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa candidații conform cu cerințele de mai sus.

Vor fi luate în considerare doar Cererile de înscriere și CV-urile care respectă întocmai: cerințele postului, termenul de depunere și au menționată denumirea postului pentru care se aplică (*informații precizate în prezentul Anunț recrutare*).

Vor fi luate în considerare, de asemenea, doar aplicațiile candidaților ce au depus Declarația pe propria răspundere pusă la dispoziția candidaților selecționați, pe parcursul etapelor selecției.

După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.

Formular cod TEL-00.12.04, Ediția I, Revizia 5