

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul Centrului de Exploatare Alexandria la statia electrica Turnu Magurele, am demarat acțiunea de selecție internă/externă, pentru ocuparea a doua posturi vacante de:

“SEF TURA STATII Gr.3”

Responsabilități:

1. Conduce din punct de vedere tehnic si operativ exploatarea statiei electrice in timpul serviciului;
2. Asigura functionarea economica a echipamentelor si instalatiilor din statia electrica de transformare prin respectarea graficelor de functionare a transformatoarelor, a bateriilor de condensatoare, a bobinelor de stingere, etc.(cu exceptia perioadelor in care dispecerul dispune alt regim de functionare), sa functioneze optim cu instalatiile de incalzire tehnologice si netehnologice, cu bateriile de racire ale transformatoarelor, cu iluminatul interior si exterior;
3. Are obligatia sa realizeze o distributie de calitate a energiei in timpul turei, in conformitate cu reglementarile in vigoare, **asigurind:**
 - Continuitatea in alimentarea cu energie electrica a consumatorilor prin exploatarea si supravegherea echipamentelor conform instructiunilor tehnice interne, executarea corecta a manevrelor si lichidarea corecta a incidentelor si avariilor.
 - Alimentarea consumatorilor la tensiunea nominala prin mentinerea tesionii in limitele benzii de tensiune comunicate de treptele de dispecer.
 - Actionarea in sensul mentinerii frecventei si stabilitatii sistemului energetic prin executarea sacrificiilor manuale, a dispozitiilor dispecerului si prin supravegherea functionarii instalatiilor DASF.
 - Mentinerea in functiune a tuturor protectiilor si automatizarilor elementelor in exploatare.
4. Are obligatia sa asigure functionarea economica a echipamentelor si instalatiilor din statia electrica de transformare prin respectarea graficelor de functionare a transformatoarelor, a bateriilor de condensatoare, a bobinelor de stingere, etc.(cu exceptia perioadelor in care dispecerul dispune alt regim de functionare), sa functioneze optim cu instalatiile de incalzire tehnologice si netehnologice, cu bateriile de racire ale transformatoarelor, cu iluminatul interior si exterior, etc.
5. Are obligatia sa nu paraseasca camera de comanda fara sa anunte fara sa anunte seful de tura CTSI si dispecerul de serviciu sa raspunda imediat la apelurile telefonice ale acestuia. In cazul in care executa controale sau lucrari care impun parasire camerei de comanda pe o durata mai lunga, va lua aprobarea de la dispecerul de serviciu, stabilind cu acesta intervale de timp pentru apel.
6. Poarta intreaga raspundere administrativa, materiala si penala pentru pagubele provocate in instalatii datorita lipsei de supraveghere a acestora, nerespectarea instructiunilor, normelor si normativelor in vigoare precum si pentru incidentele, avariile si accidentele produse din vina sa.

Cerinte:

- Nivel studii: S/ECTS+M/SSD/ECTS/Ms/M tehnice de preferat in domeniul energetic sau electrotehnic
- Cunostinte teoretice referitoare la echipamentele primare si secundare din statiile electrice de transformare
- Experienta in domeniul energetic constituie avantaj
- Operare PC (WORD, EXCEL, etc).
- Aptitudini organizatorice, disponibilitatea la efort, responsabilitate
- Abilitati de comunicare: capacitate de relationare si comunicare, capacitate de analiza, sinteza si negociere

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

- Apt din punct de vedere medical și psihologic, să corespundă condițiilor impuse de normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006. Testarea psihologica are caracter eliminatoriu în cazul rezultatului “inapt” sau “apt condiționat”;
- Să nu îndeplinească condiții de pensionare pentru limită de vârstă.

Informații generale:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți cerințele de mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să transmiteți până la data de **25.05.2020** la Serviciul Resurse Umane din cadrul Sucursalei de Transport București, pe adresa de e-mail: marieta.bira@transelectrica.ro., următoarele documente:

- CV actualizat (tip Europass) care prezintă evoluția carierei profesionale a candidatului, experiența, precum și datele personale;
- Carte de identitate (copie);
- Acte de studii care atestă studiile/specializările solicitate pentru ocuparea postului (copii);
- Adeverință medicală de la medicul de familie;
- După validarea actelor depuse on-line, candidații se vor prezenta la SRU pentru completarea formularului „cerere de înscriere” și „declarație”, cu *actele de studii în original, copie carnet de muncă (până la data de 01.01.2011), alte acte care să ateste vechimea în muncă (dacă este cazul), raport Revisal*;
- După completarea cererii de înscriere, a declarației și depunerea actelor, se va pune la dispoziție de către SRU, tematica și bibliografia aferente, în vederea aplicării metodelor de selecție.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, la telefon 021-2016230.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care îndeplinesc cerințele solicitate.