



Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA – Sucursala Teritorială de Transport Timișoara
Sediu Social: Municipiul Timișoara, Str. Piața Romanilor nr. 11, Județul Timiș;
Număr de înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J35/1606/2023,
Cod Unic de înregistrare: 48030723;
Telefon: +4025 629 45 50, Fax: + 4025 621 99 63

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea continuității activității și a numărului optim de personal la **Serviciul Comercial**, locația **Timișoara, Piața Romanilor nr. 11, jud.Timiș**, din cadrul **Sucursalei Teritoriale de Transport Timișoara**, se demarează acțiunea de **selecție externă** pentru ocuparea unui post cu CIM pe perioadă nedeterminată de:

“REFERENT DE SPECIALITATE PRINCIPAL”

Principalele responsabilități ale postului:

- răspunde de întocmirea și publicarea anunțurilor de intenție și de participare/invitație de participare, conform prevederilor legale în vigoare;
- răspunde de notificarea ANAP privind verificarea procedurală, conform prevederilor legale;
- răspunde de întocmirea și transmiterea spre publicare a anunțurilor de atribuire;
- răspunde de întocmirea, completarea și arhivarea Dosarului achiziției publice;
- răspunde de întocmirea documentațiilor de achiziție și derularea achizițiilor directe care i-au fost repartizate;
- răspunde de organizarea și derularea procesului de atribuire a contractelor de achiziție sectorială, în baza documentelor întocmite de entitățile organizatorice beneficiare ale achizițiilor;
- execută actualizarea permanentă a datelor aplicației MCA “Managementul Contractelor de Achiziții” necesară serviciului și nivelelor ierarhic superioare pentru urmărirea derulării procedurilor de achiziție publică (răspunzând de calitatea informațiilor introduse), colaborând cu celelalte persoane din cadrul Direcției Comerciale, implicate în această activitate;
- execută derularea din punct de vedere comercial a procedurilor de achiziție sectoriale (până la semnarea contractelor/actelor adiționale, constituirea garanției de bună execuție și restituirea garanției de participare) care i-au fost repartizate și răspunde de corectitudinea și legalitatea documentelor pe care le întocmește în acest context;
- este numit ca responsabil cu completarea și actualizarea formularelor de integritate aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție sectorială, în conformitate cu prevederile art. 5 alin (4) din Legea 184/17.10.2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- postează în SEAP documentele constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractanți și la eventualele prejudicii, primite de la entitățile beneficiare ale achizițiilor sectoriale atribuite;
- răspunde de realizarea achizițiilor directe incluse în PAAS, care i-au fost repartizate, în vederea derulării, de către șeful Serviciului Comercial STT Timișoara, în baza documentelor întocmite de entitățile organizatorice beneficiare;

Formular cod TEL – 00.12.04, Ed.I, rev.4

pag.1

- răspunde de întocmirea documentațiilor de valorificare și derularea procedurilor de vânzare pentru valorificării bunurilor scoase din funcțiune, a deșeurilor și a mijloacelor fixe casate , la nivel de STT Timișoara;

Cerințe (studii, cunoștințe, experiență și abilități):

- Nivel studii : S/ECTS+M – superioare tehnice/economice/juridice;
- Experiență : -;
- Cunoașterea legislației privind achizițiile sectoriale, legislație comercială;
- Operare calculator (MS Office, Acces);
- Abilități de comunicare, negociere: capacitate de comunicare, cu persoane din interiorul și din afara Companiei
- Abilități în relațiile umane: bună capacitate de a lucra în echipă;
- Alte abilități: capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații, spirit de inițiativă, loialitate față de Companie, orientare spre sarcină și valoare;
- Constituie avantaj:
 - experiență în activitatea comercială/vânzări/achiziții/derulare contracte
 - permis de conducere categoria B
 - cunoștințe de limba engleză

Informații legate de modul de depunere al documentelor necesare:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să depuneți până la data de **04.06.2024** un Curriculum Vitae actualizat (*format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, în atenția Serviciului Resurse Umane cu punct de lucru la STT Timișoara - DRU, prin registratura STT Timișoara, sau prin email pe adresa: dana.pojoga@transelectrica.ro sau fax: 0256.219.963.

Relații suplimentare se pot obține la : SRU cu punct de lucru la STT Timișoara - DRU - telefon 0374 508111.

CNTEE "Transelectrica" - S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care îndeplinesc cerințele solicitate.

Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura STT Timișoara - Piața Romanilor nr. 11, Timișoara*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*).

După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.