

## **ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE**

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în condiții normale a activității de exploatare la Stația electrică Ghizdaru din cadrul Centrului de Exploatare Alexandria, Sucursala de Transport Bucuresti demarează acțiunea de selecție internă-externă pentru ocuparea a doua posturi vacante, cu Contract individual de muncă pe durată nedeterminată, de:

### **„AJUTOR ȘEF TURĂ STAȚII GR. 3”**

#### **Responsabilități:**

- 1.Exploatarea și supravegherea instalațiilor din stația electrică Mostiștea, efectuarea de manevre programate și manevre pentru eliminarea incidentelor;
- 2.Aplicarea normelor metodologice și a dispozițiilor operative privind activitatea de determinare a riscurilor în instalațiile stației electrice;
- 3.Răspunde de pregătirea și executarea manevrelor în instalații în conformitate cu „Regulamentul general de manevre în instalațiile electrice de medie și înaltă tensiune” și participă la recepția lucrărilor de mentenanță și reparații specifice;
- 4.Obligativitatea de a se prezenta la serviciu conform cu programul stației, precum și disponibilitatea de a se prezenta la serviciu în cel mai scurt timp atunci când este solicitat în cazuri de avarii sau alte urgențe;
- 5.Respectarea normativelor, instrucțiunilor și procedurilor privind activitatea de exploatare a instalațiilor;
- 6.Realizează, împreună cu șeful de tură, continuitatea în alimentarea cu energie electrică a consumatorilor prin exploatarea și supravegherea echipamentelor conform instrucțiunilor tehnice interne, executarea corectă a manevrelor și lichidarea corectă a incidentelor și avariilor, executarea tuturor dispozițiilor date de șeful de tură privind alimentarea consumatorilor la tensiunea nominală prin menținerea frecvenței și stabilității sistemului energetic;
- 7.Asigură, împreună cu șeful de tură, funcționarea economică a echipamentelor și instalațiilor din stația de transformare, prin respectarea graficelor de funcționare a transformatoarelor, a bobinelor de stingere, etc.(cu excepția perioadelor în care dispecerul dispune alt regim de funcționare), funcționarea optimă a instalațiilor de încălzire tehnologice și netehnologice, a bateriilor de răcire ale transformatoarelor, a iluminatului interior și exterior;
- 8.Are obligația să nu părăsească camera de comandă fără aprobarea șefului de tură.

#### **Cerinte:**

1. Nivel studii: S / ECTS+M / SSD / ECTS / Școala de maiștri / Studii medii / Școala profesională, în domeniul energetic / electric / electroenergetic / electrotehnic;
2. Experiența în domeniul energetic constituie un avantaj;
3. Cunoștințe de operare PC, aplicații software de uz general;
4. Cunoașterea legislației specifice din domeniul energetic, prescripțiilor tehnice și a reglementărilor ANRE;
5. Abilități bune de comunicare și relaționare, capacitatea de a lucra în echipă, echilibru emoțional, tact, diplomație și abilități de înțelegere;
6. Apt din punct de vedere medical și psihologic pentru activitatea operativă, să corespundă condițiilor impuse de normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319 / 2006. Testarea psihologică are caracter eliminativ în cazul rezultatului „inapt” sau „apt condiționat”;
7. Să nu îndeplinească condiții de pensionare pentru limită de vârstă.

## ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

### Informații generale:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți cerințele de mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să transmiteți până la data de **25.05.2020** la Serviciul Resurse Umane din cadrul Sucursalei de Transport București, pe adresa de e-mail: [marieta.bira@transelectrica.ro](mailto:marieta.bira@transelectrica.ro)., următoarele documente:

- CV actualizat (tip Europass) care prezintă evoluția carierei profesionale a candidatului, experiența, precum și datele personale;
- Carte de identitate (copie);
- Acte de studii care atestă studiile/specializările solicitate pentru ocuparea postului (copii);
- Adeverință medicală de la medicul de familie;
- După validarea actelor depuse on-line, candidații se vor prezenta la SRU pentru completarea formularului „cerere de înscriere” și „declarație”, cu *actele de studii în original, copie carnet de muncă (până la data de 01.01.2011), alte acte care să ateste vechimea în muncă (dacă este cazul), raport Revisa!*;
- După completarea cererii de înscriere, a declarației și depunerea actelor, se va pune la dispoziție de către SRU, tematica și bibliografia aferente, în vederea aplicării metodelor de selecție.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, la telefon 021-2016230.

**Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care îndeplinesc cerințele solicitate.**