



ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Logistică, Administrativ și Patrimoniu (DLAP) – Serviciul Patrimoniu (SP), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

ȘEF SERVICIU

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- coordonează și îndrumă metodologic asigurând în același timp avizarea și verificarea activităților patrimoniale legate de terenuri, construcții, echipamente, date în administrare, concesionate și cele aflate în proprietatea Companiei;
- răspunde de activitatea privind vânzarea de bunuri patrimoniale, prin analizarea documentelor transmise de către entitățile organizatorice ale Companiei privind vânzarea activelor și întocmirea documentației aferente pentru obținerea aprobărilor/avizărilor Consiliului de Supraveghere (CS), Adunării Generale a Acționarilor (AGA), Directoratului Companiei;
- răspunde de întocmirea documentației necesare și de obținerea aprobărilor/avizărilor Consiliului de Supraveghere (CS), Adunării Generale a Acționarilor (AGA) și Directoratului Companiei pentru înaintarea către instituția coordonatoare, în vederea aprobării de către Guvern a documentației privind trecerea unor bunuri patrimoniale din domeniul public în domeniul privat de stat și din domeniul privat de stat în domeniul public, după caz;
- răspunde și asigură întocmirea, modificarea, actualizarea bazei de date privind bunurile ce aparțin domeniului public al statului, precum și de derularea Contractului de concesiune nr. 1/2004, încheiat între instituția coordonatoare și Companie;
- răspunde de activitățile privind închirieri de bunuri patrimoniale ale Companiei, prin analizarea documentelor transmise de către entitățile organizatorice ale Companiei și întocmirea documentației aferente pentru obținerea aprobărilor/avizărilor Directoratului Companiei, Consiliului de Supraveghere (CS), Adunării Generale a Acționarilor (AGA), conform procedurilor interne și a legislației în vigoare;
- răspunde de activitățile de scoatere din funcțiune/folosință ale bunurilor din patrimoniul Companiei, conform procedurilor interne și a legislației în vigoare;
- răspunde de elaborarea documentației necesare privind transferul bunurilor patrimoniale ale Companiei;
- asigură secretariatul și oferă sprijin la întocmirea/obținerea avizărilor documentației privind inventarierea anuală a bunurilor din patrimoniul Companiei și pentru bunurile ce aparțin domeniului public al statului;

ANUNȚ RECRUTARE

- răspunde de activitățile privitoare la întocmirea documentațiilor topo-cadastrale necesare pentru obținerea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor aflate în patrimoniul Companiei, inclusiv de înaintarea către instituția coordonatoare a documentațiilor;
- întocmește documentația necesară în vederea încheierii contractelor de prestări servicii evaluare a terenurilor, a clădirilor și a bunurilor aflate în folosința și/sau în patrimoniul Companiei din domeniul public al statului și privat al Companiei.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii de bază: studii superioare (S / ECTS + M);
- experiență minim 5 ani lucrați în domeniul economico - financiar sau tehnice, din care minim 2 ani în conducerea acesteia;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic National (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei – ANRE;
- cunoașterea legislației privind vânzarea, închirierea, concesiunea activelor, cadastru și publicitate imobiliară;
- cunoștințe tehnice, economice și juridice în domeniu;
- cunoștințe privind contractarea de servicii și utilități;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- strategie, rapiditate și obiectivitate în adoptarea deciziilor;
- capacitate de planificare și organizare a unei activități; de evaluare obiectivă;
- capacitate de îndrumare profesională.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **03 mai 2024 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format European / Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.