

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul - **CE Alexandria** – Sucursala București , am demarat acțiunea de selecție internă/externă, pentru ocuparea unui post vacant cu CIM pe perioadă nedeterminată de:

“ MAISTRU PRINCIPAL SPECIALIST ”

Responsabilități:

1. Urmărește și participă la recepția lucrărilor efectuate de CE Alexandria la LEA din gestiunea CE Alexandria.
2. Participă la activitatea de planificare, programare și pregătire a lucrărilor pe LEA din gestiunea centrului (RT, RC, RK) și urmărește executarea lor.
3. Efectuează controale pe LEA din gestiunea CE Alexandria, urmărește calitatea lucrărilor executate pe LEA și starea tehnică a acestora, stabilind măsuri în consecință.
4. Participa la lichidarea avariilor si incidentelor din statie, analizeaza cauzele, propunand masuri pentru evitarea in viitor a acestora ;
5. Urmărește executarea și organizează recepția obiectivelor de investiții care vor fi preluate și puse în funcțiune conform reglementărilor în vigoare pentru LEA din gestiunea CE Alexandria.
6. Primește zilnic comenzile interne întocmite de personalul S SMART - CM Bucuresti pentru lucrările efectuate la LEA din gestiunea centrului.
7. Verifica documentele primite conform procedurii operationale cod STB-03.02 in vigoare.
8. Sisteaza activitatea la locurile de munca atunci cand exista pericol iminent de accidentare.
9. Aplica neconditionat si in termen masurile dispuse de organele de analiza si control.
10. Nu admite punerea în funcțiune a unei instalatii care nu realizeaza starea de securitate a muncii.
11. Se informează zilnic de evenimentele de pe LEA din gestiunea CE Alexandria – participă la remedierea defectelor.
12. Asigura asistenta tehnica la lucrari de complexitate deosebita (RT, RC, RK, IA) pentru LEA din gestiunea CE Alexandria.
13. Se preocupa de introducerea tehnicii noi in instalatii.
14. Face propuneri pentru RT, RC si RK pentru LEA din gestiunea CE Alexandria.
15. Duce la indeplinire sarcinile primite prin deciziile date de conducerea Sucursalei Bucuresti.
16. Îndeplinește orice alte sarcini pe linie profesională încredințate de șefii săi și raportează îndeplinirea lor.
17. Are obligația de a respecta Regulamentul intern al Companiei.
18. Introduce date în aplicațiile din cadrul Sucursalei București la solicitarea șefului de centru sau a personalului tehnic din cadrul CE Alexandria.

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

19. Participă la programele de formare profesională conform Codului muncii și CCM;
20. Se autoinstruiește profesional, autocontrolează activitatea pe care o desfășoară;
21. Își însușește reglementările legislative naționale pentru sectorul energetic din sfera atribuțiilor postului pe care este angajat;
22. Răspunde de întocmirea corectă, la timp și de calitatea tuturor lucrărilor care îi revin din sfera de activitate;
23. Are obligația de a semna și asigura confidențialitatea datelor înscrise în documentele întocmite ;
24. Arhiveaza documentele pe care le întocmește;
25. Aduce la îndeplinire sarcinile primite prin programele și deciziile date de conducerea Sucursalei București pe parcursul desfășurării activității sale, sarcini care devin atribuții de serviciu pe perioada valabilității respectivelor programe și decizii;

CUNOȘTINȚE, EXPERIENȚĂ, ABILITĂȚI:

1. Nivel studii: Ms
2. Cunoștințe necesare postului : - experiență practică și teoretică în domeniu
 - cunoașterea actelor normative privind mentenanța instalațiilor, reglementările privind urmărirea contractelor în derulare, reglementări privind recepția lucrărilor,
 - cunoașterea legislației în domeniu;
 - aptitudini organizatorice, disponibilitate la efort, responsabilitate.
3. Cunoștințe utilizare PC și aplicații MS OFFICE (WORD, EXCEL, etc)
4. Experiență minim 3 ani în exploatarea instalațiilor de transport și distribuție a energiei electrice.
5. Abilități de: comunicare, negociere nivel înalt:
 - capacitate de relaționare și comunicare
 - capacitate de analiză, sinteză și negociere
6. Alte abilități:
 - disponibilitate pentru deplasări
 - capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații, spirit de inițiativă, loialitate
 - autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă rezistentă la stres.

Informații generale

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **25.03.2024** un Curriculum Vitae actualizat (format European/Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, - la Serviciul Resurse Umane cu punct de lucru la Sucursala București –DRU, pe adresa de e-mail: madalina.dinulescu@transelectrica.ro

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane cu punct lucru la Sucursala București-DRU, la telefon 021-2016230/2016234.



ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse *la Registratura* Sucursalei București până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție