

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul **stației electrice Ghizdaru - CE Alexandria** – Sucursala București, am demarat acțiunea de selecție internă/externă, pentru ocuparea unui post vacant cu CIM pe perioadă nedeterminată de:

“ Electrician Admitere- Recepții ”

Responsabilități:

1. Urmărește și participă la recepția lucrărilor efectuate de CE Alexandria în stație;
2. Participă la activitatea de planificare, programare și pregătire a lucrărilor (RT, RC, RK) din stație și urmărește executarea lor
3. Efectuează controale la echipamentele din stație, urmărește calitatea lucrărilor executate în stație și starea tehnică a acestora, stabilind măsuri în consecință.
4. Participă la lichidarea avariilor și incidentelor din stație, analizează cauzele, propunând măsuri pentru evitarea în viitor a acestora ;
5. Urmărește executarea și organizează recepția obiectivelor de investiții care vor fi preluate și puse în funcțiune conform reglementărilor în vigoare în stație.
6. Primește zilnic comenzile interne întocmite de personalul S SMART - CM București pentru lucrările efectuate în stație.
7. Verifică documentele primite conform procedurii operaționale cod STB-03.02 în vigoare.
8. Sistează activitatea la locurile de muncă atunci când există pericol iminent de accidentare.
9. Aplică necondiționat și în termen măsurile dispuse de organele de analiză și control.
10. Nu admite punerea în funcțiune a unei instalații care nu realizează starea de siguranță a muncii.
11. Se informează zilnic de evenimentele din stație – participă la remedierea defectelor.
12. Asigură asistența tehnică la lucrări de complexitate deosebită (RT, RC, RK, IA) din stație.
13. Se preocupă de introducerea tehnicii noi în instalații.
14. Face propuneri pentru RT, RC și RK în stație.
15. Duce la îndeplinire sarcinile primite prin deciziile date de conducerea Sucursalei București.
16. Îndeplinește orice alte sarcini pe linie profesională încredințate de șefii săi și raportează îndeplinirea lor.
17. Rezolvă problemele curente date de șeful stației sau de personalul din conducerea CE.
18. Execută lucrările gospodărești dispuse de șeful stației sau de alt personal de exploatare competent.
19. Introduce date în aplicațiile din cadrul Sucursalei București la solicitarea șefului de stație, a șefului de centru sau a personalului tehnic din cadrul CE Alexandria.
20. Participă la programele de formare profesională conform Codului muncii și CCM;

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

21. Se autoinstruiește profesional, autocontrolează activitatea pe care o desfășoară;
22. Își însușește reglementările legislative naționale pentru sectorul energetic din sfera atribuțiilor postului pe care este angajat;
23. Răspunde de întocmirea corectă, la timp și de calitatea tuturor lucrărilor care îi revin din sfera de activitate;
24. Are obligația de a semna și asigura confidențialitatea datelor înscrise în documentele întocmite ;
25. Arhiveaza documentele pe care le întocmeste;
26. Aduce la îndeplinire sarcinile primite prin programele și deciziile date de conducerea Sucursalei București pe parcursul desfășurării activității sale, sarcini care devin atribuții de serviciu pe perioada valabilității respectivelor programe și decizii;

CUNOȘTINȚE, EXPERIENȚĂ, ABILITĂȚI:

1. **Nivel studii:** M/școală profesională

2. **Cunoștințe necesare postului:** - cunoașterea legislației în domeniu;

- cunoașterea actelor normative privind mentenanța instalațiilor, reglementările privind urmărirea contractelor în derulare, reglementări privind recepția lucrărilor, - aptitudini organizatorice, disponibilitate la efort, responsabilitate.

3. **Cunoștințe PC:** aplicații MS OFFICE(WORD, EXCEL, etc)

4. **Experiență profesională:** constituie avantaj experiența în exploatarea instalațiilor de transport și distribuție a energiei electrice.

5. **Abilități:**

- disponibilitate pentru deplasări
- capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații, spirit de inițiativa, loialitate
- autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă rezistentă la stres.

Abilități de: comunicare, negociere nivel înalt:

- capacitate de relaționare și comunicare
- capacitate de analiză, sinteză și negociere

Informații generale

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **25.03.2024** un Curriculum Vitae actualizat (format European/Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, - la Serviciul Resurse Umane cu punct de lucru la Sucursala București –DRU, pe adresa de e-mail: madalina.dinulescu@transelectrica.ro

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane cu punct lucru la Sucursala București-DRU, la telefon 021-2016230/2016234.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse la Registratura Sucursalei București până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție