

ANUNȚ EXTERN – RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea continuității și a numărului optim de personal din cadrul **Serviciului Mentenanță - Sucursala Teritorială de Transport Sibiu** (B-dul Corneliu Coposu, nr.3, Sibiu), am demarat selecția pentru ocuparea unui post vacant de:

“RESPONSABIL DE PROIECT”

Responsabilități:

- Răspunde de desfășurarea procesului de promovare a lucrărilor de mentenanță, prin:
 - solicitarea întocmirii notelor de fundamentare de către gestionarii instalațiilor;
 - întocmirea temelor de proiectare;
 - transmiterea la aprobare a notelor de fundamentare, temelor de proiectare;
 - propunerea de retragere din exploatare a instalațiilor în conformitate cu graficul de execuție aprobat și înaintează propunerea responsabilului cu întocmirea programelor de retrageri din exploatare;
 - transmiterea la Serviciul Comercial, a documentelor necesare promovării serviciilor/lucrărilor, conform procedurilor în vigoare.
- Îndeplinește atribuții de responsabil de proiect pentru proiecte de mentenanță, conform procedurilor aplicabile domeniului de activitate și conform deciziilor.
- Întocmește materiale și analize din domeniul propriu de activitate solicitate de către șeful ierarhic;
- Participă în cadrul CTA (în conformitate cu procedurile interne Companiei ce reglementează activitatea CTA) și în cadrul comisiilor de specialitate, în care este numit prin Decizie a Directoratului Companiei și întocmește documentații, materiale, puncte de vedere aferente activității proprii;
- Îndeplinește atribuții de responsabil de documentație pentru avizarea documentațiilor tehnico-economice.

Cerinte:

- Studii superioare tehnice (S/ECTS+M/SSD/ECTS), specializarea: electroenergetică, energetică, electrotehnică, electromecanică sau echivalente;
- Cunoașterea strategiei de mentenanță a Companiei și a Regulamentului de mentenanță preventivă la instalațiile și echipamentele din cadrul RET (cod NTI – TEL – R – 001 – 2007);
- Cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) în domeniul propriu de activitate;

- Cunoașterea normelor, a procedurilor de sistem și operaționale în domeniul exploatării și mentenanței instalațiilor din RET;
- Alte abilități: capacitate de comunicare cu cadre/ personal de conducere, cu personalități din afara Companiei; claritate în exprimare, capacitate de a se face înțeles în procesul de comunicare; capacitate de analiză și sinteză; abilități de înțelegere/convingere; capacitate de a lucra în echipă; capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații; adaptabilitate și promptitudine în rezolvarea unei sarcini de lucru; percepția situațiilor critice și inițiativă în eliminarea acestora; orientare spre sarcină și valoare; autodisciplină în ceea ce privește desfășurarea activităților de serviciu; disponibilitate la deplasări interne și externe; rezistență la stres; spirit de inițiativă, loialitate;
- Operare PC (pachet Microsoft Office);
- Constituie avantaj:
 - cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință: limba engleză);
 - permis de conducere categoria B.

Informații generale:

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până pe data de **05.04.2024**, un Curriculum Vitae actualizat (format **European/Europass**, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Serviciul Resurse Umane - DRU - punct de lucru la STT Sibiu, în atenția d-nei Mioara STANCU, pe adresa de email: mioara.stancu@transelectrica.ro sau la Registratura Sucursalei Teritoriale de Transport Sibiu din B-dul.Corneliu Coposu, nr.3 / nr.fax 0269.207.101.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0269/207.111 sau 0269/207.115 – Serviciul Resurse Umane – DRU - punct de lucru STT Sibiu.

CNTEE “Transelectrica” – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care îndeplinesc condițiile solicitate.

Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Sucursalei Teritoriale de Transport Sibiu din B-dul Corneliu Coposu, nr.3*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*).

După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere și validare a documentelor, se vor pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.