

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea continuității activității și a numărului optim de personal din cadrul Sucursalei Teritoriale de Transport Pitești, se demarează acțiunea de selecție intern/externă pentru ocuparea pe durată nedeterminată a postului de:

Manager logistică STT

Responsabilități:

- conduce, organizează, coordonează și răspunde de realizarea activităților entităților din subordine (auto și arhivare) așa cum sunt prevăzute în Fișa de post și Regulamentul de organizare și funcționare a STT Pitești și ROF al Companiei, cu respectarea legislației în vigoare.
- asigură aplicarea în cadrul STT Pitești a strategiei de dezvoltare a Companiei, aprobată, precum și a programelor corespunzătoare.
- întocmește situații din domeniul propriu de activitate solicitate de șeful ierarhic și întocmește materiale și analize pentru activitatea auto și de arhivare.
- elaborează programul „Strategii de eficientizare a activității administrativ auto” în cadrul STT Pitești și urmărește implementarea programului elaborat;
- răspunde de eficientizarea activităților administrativ-auto;
- răspunde de alocarea, în colaborare cu entitățile activității economice, în Programul anual al achizițiilor sectoriale, a fondurilor necesare achiziționării carburanților, lubrifianților, reparații și a celorlalte materiale consumabile auto pentru STT Pitești;
- coordonează verificarea operativă a datelor înscrise în foile de parcurs;
- coordonează verificarea datelor înscrise în fișele de activitate zilnică (stocuri combustibil);
- analizează lunar principalii indicatori tehnico-economici ai activității de transport auto;
- coordonează verificarea întocmirii dosarelor pentru înmatriculare a autovehiculelor;
- coordonează verificarea stabilirii necesarului de RC și RK la autovehicule și executarea lucrărilor necesare la unitățile specializate în acest sens;
- coordonează verificarea obținerii documentelor de transport necesare circulației pe drumurile publice, de la autoritățile de resort;
- coordonează verificarea necesității efectuării lucrărilor de reparații și stabilirea nomenclatorului de piese de schimb;
- coordonează verificarea optimizării consumului de carburanți și lubrifianți, precum și a evidenței zilnice a parcursului autovehiculelor și a consumului de carburanți și lubrifianți pentru fiecare autovehicul din dotarea STT Pitești.
- coordonează verificarea realizării inspecțiilor tehnice, întreținerii și reparării mijloacelor auto din dotarea STT Pitești;
- răspunde de desfasurarea activităților de gestiune a documentelor, conforme cu obligațiile stabilite de norme în domeniul Arhivelor Naționale, la nivelul STT Pitești;
- avizează organizarea și funcționarea depozitului de arhivă la nivelul STT Pitești;
- răspunde de gestionarea și funcționarea unitară a activităților arhivistice la nivel de STT Pitești;

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

- răspunde de îndeplinirea sarcinilor privind arhivarea documentelor care au caracter clasificat și funcționarea arhivei la nivelul STT Pitești.
- controlează depozitele de arhivă din STT Pitești;
- întocmește/ actualizează Decizia de constituire a Comisiilor de selecționare din STT Pitești;
- propune și ia măsuri pentru asigurarea securității fizice a depozitelor de arhivă din STT Pitești, sens în care, prin EO pe care le conduce va întreprinde toate demersurile ce se impun;
- propune și ia măsuri pentru asigurarea condițiilor pe linie PSI pentru depozitele de arhivă, sens în care, prin EO pe care le conduce va întreprinde toate demersurile ce se impun;
- răspunde de aplicarea întocmai a regulilor de acces în depozitele de arhivă, a modului de păstrare a cheilor care permit accesul în locațiile acestora, trasabilitatea, periodicitatea schimbării și evidența lor, verifică respectarea acestora și propune măsuri de îmbunătățire, prin EO pe care le conduce;

Cerințe:

Studii de bază - studii superioare tehnice/ economice/ juridice (S, ECTS+M);

Experiență: - minim 3 ani experiență lucrată în Sistemul Energetic Național
- experiență într-o funcție de conducere, în domeniul energetic

Cunoștințe:

- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Energetic Național - SEN, cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice;
- cunoașterea strategiei de dezvoltare a Companiei;
- cunoașterea ROF-ului Companiei, ulterior angajării;
- cunoașterea normelor, procedurilor și legislației privind activitatea auto, administrativă, precum și cea care reglementează exproprierile de teren;
- cunoașterea politicii în domeniul SMI – calitate, mediu, securitate și sănătate în muncă, în domeniul propriu de activitate, ulterior angajării.

Informații generale:

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți toate cerințele menționate, pentru a aplica, vă rugăm să depuneți, până la data de **11.03.2024** (până la ora 16,00) la Secretariatul Sucursalei Teritoriale de Transport Pitești sau la SRU-STT Pitești, str.Frații Golești nr.25B, sau e-mail olivia.achim@transelectrica.ro, un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*), specificând denumirea postului pentru care candidați.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta numai candidații care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor și validarea documentelor depuse, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.

Selecția se va realiza prin probă scrisă la o dată ce va fi comunicată ulterior.