

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Logistica, Administrativ și Patrimoniu (DLAP) – Departamentul Logistic și Administrativ (DLA) – Serviciul Activități Conexe și Asigurări (SACA), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

SEF SERVICIU

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- răspunde de, asigură și organizează realizarea activităților entității organizatorice pe care o conduce, așa cum sunt prevăzute în Fișa de Post, respectiv în Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) de detaliu al DLAP, cu respectarea legislației în vigoare;
- coordonează și eficientizează activitatea serviciilor conexe și de asigurări din cadrul –Executivului Companiei, cu sediul la Platinum Center, Strada Olteni, nr. 2-4, Sector 3, București;
- verifică și asigură efectuarea corespunzătoare a reparațiilor și a întreținerii instalațiilor sanitare pentru obiectivele CNTEE "Transelectrica" S.A.: imobilul din Bulevardul Gheorghe Magheru, nr. 33 și punctele de lucru din Strada Puțul de Piatră, nr. 9-11 și Bulevardul Hristo Botev, nr. 16-18;
- asigură activitatea de întreținere și reparație a mobilierului divers (birouri, mese, scaune, dulapuri), a dotărilor cantinei din incinta Companiei, de manipulare de mobilier, materii și materiale, de încărcare deșeuri, de distribuire apă;
- răspunde de și asigură, prin personal specializat, montarea mobilierului din cadrul obiectivelor Companiei (corpuri birouri, corpuri mobile cu sertare, corpuri suspendate, biblioteci, scaune, corpuri cu etajere, cuiere, dulapuri, mese ședință, paturi etc);
- asigură, prin personal specializat, întreținerea și remedierea instalației electrice a clădirilor cu excepția celulelor postului de alimentare zonal etc, precum și alte activități conexe (asigurarea necesarului zilnic de apă potabilă pentru angajații din Executivul Companiei, asigurarea manipulării tuturor materialelor/produselor ce fac obiectul gestiunii Companiei etc);
- urmărește dacă verificarea și remedierea instalațiilor electrice (circuite electrice, prize, etc.), s-au efectuat în timp real și limitează perioada de nefuncționare în siguranță a echipamentelor;
- urmărește finalitatea în condiții de siguranță a reparațiilor instalațiilor electrice;
- coordonează activitatea ce se desfășoară în cadrul Biroului Activități Auxiliare;
- răspunde de realizarea activităților în conformitate cu prevederile documentelor Sistemului de Management Integrat (dezvoltat pe baza standardelor ISO 9001:2000, ISO 14001: 2004, OHSAS 18001:1999) și asigură îmbunătățirea continuă a acestora, colaborând cu celelalte entități organizatorice ale Companiei;
- întocmește materiale și analize din domeniul propriu de activitate solicitate de către conducătorii entității organizatorice din care face parte, și/sau de organele de conducere a Companiei.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii de bază: studii superioare, nivel S/ECTS+M;
- experiență:
 - minimum 5 ani în coordonarea activității privind asigurările;

ANUNȚ RECRUTARE

- minimum 8 ani în funcție de conducere.
- cunoașterea legislației române privind atribuirea contractelor sectoriale/acorduri cadru de achiziție publică (Legea nr. 99/2016 și HG 394/2016);
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea procedurilor, normelor, legislației și a reglementărilor naționale privind domeniul de activitate;
- cunoașterea regulamentelor și metodelor de instruire a personalului specifice domeniului de activitate;
- cunoștințe comerciale și economico - financiare;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).
- putere de decizie și asumarea responsabilității;
- capacitatea de planificare și organizare a unei activități, de evaluare obiectivă;
- capacitate de îndrumare profesională.
- claritate în exprimare, capacitatea de a se face înțeles în procesul de comunicare.
- capacitate de a lucra în echipă;
- tact, diplomație;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **23 februarie 2024 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format European / Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.