



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sediul Social: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, Bucuresti
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043. Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **SUCURSALEI TERITORIALE DE TRANSPORT CONSTANȚA (STT Constanța) - locația Constanța, Bdul. Alexandru Lăpușneanu nr.195 A, bl. LAV1, parter și mezanin** am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Director adjunct STT

Principalele atribuții și responsabilități ale postului:

- coordonează elaborarea și avizează referate de necesitate și note justificative, precum și avizează caiete de sarcini, devize generale și indicatori tehnico - economici, pentru care beneficiar este STT Constanța
- avizează referate de necesitate având ca obiect achiziția de bunuri/servicii/lucrări, caiete de sarcini, devize generale/devize generale actualizate, precum și indicatori tehnico - economici (documente aferente operațiunilor Companiei)
- răspunde pe sfera activității din subordine, de realizarea eficientă a obiectului de activitate aferent STT Constanța, în condiții de calitate și la termenele stabilite, cu respectarea legislației în vigoare, a procedurilor interne ale CNTEE „Transelectrica” - S.A. aplicabile obiectului de activitate al STT Constanța, a Hotărârilor/Deciziilor valabile de delegare de competențe de la Directoratul Companiei către directorul adjunct STT - STT Constanța, a Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor (AGA) și ale Consiliului de Supraveghere (CS) ale Companiei, precum și cu respectarea regulilor de confidențialitate și a secretului de serviciu (acolo unde informațiile sunt astfel clasificate) necesare apărării intereselor Companiei
- avizează fundamentarea/elaborarea/urmărire execuție BVC la nivel STT Constanța
- avizează emiterea deciziilor interne aferente activității financiar contabile din STT Constanța, de gestiune, înscrierea și numerotarea documentelor financiar contabile, CFP la nivel STT Constanța
- avizează inventarierea patrimoniului privat și public.

Cerințe (studii, cunoștințe, experiență) ale postului:

- **Studii:** superioare tehnice/ economice/ juridice (nivel S/ECTS+M)
 - studii complementare (cursuri/programe de perfecționare profesională și/sau de specializare profesională): reprezintă avantaj programe de specializare profesională în domeniul tehnic/economic/commercial, precum și în domeniul informatic;

- certificări, autorizări/atestări profesionale: reprezintă avantaj cunoștințe de management certificate de organisme abilitate în domeniu;

➤ **Cunoștințe:**

- cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul economic;
- cunoașterea strategiei de dezvoltare a Companiei;
- cunoașterea activităților desfășurate în cadrul CNTEE "Transelectrica" S.A. și a procesului tehnologic specific sistemului energetic;
- cunoașterea procedurilor operaționale ce reglementează activitatea din domeniul economic, comercial și administrativ;
- cunoștințe de bază tehnice, comerciale și economice;
- cunoștințe IT la un nivel necesar pentru performarea atribuțiilor sale (redactarea documentelor utilizate pentru desfășurarea activității, utilizare e-mail, elaborarea și susținerea de prezentări la conferințe și seminarii), inclusiv soft-uri adecvate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);

➤ **Experiență:**

- minim 3 ani în activitatea de management general, conducere și administrarea organizațiilor
- minim 3 ani în domeniul sectorului energetic, precum și în activități economice și comerciale.

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să depuneți până la data de **03.01.2024 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați** - la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Mirela ROSCULETE (pe adresa de email: mirela.rosculete@transelectrica.ro).

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.30.35.999.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.