

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Guvernanță Corporativă, Relația cu Investitorii și Reprezentare (DGCRIR) – Departamentul Guvernanță Corporativă (DGC) – Serviciul Relația cu Acționarii (SRA), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

CONSILIER DE SPECIALITATE (STRATEGIE CORPORATIVĂ ȘI RELAȚIA CU ACȚIONARII)

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- asigură legătura permanentă cu instituțiile pieței de capital (Autoritatea de Supraveghere Financiară (ASF), Bursa de Valori București (BVB), Depozitarul Central și Institutul de Guvernanță Corporativă al Bursei de Valori București prin persoanele de legătură desemnate, în modul specific stabilit de fiecare dintre acestea;
- participă la elaborarea strategiei Companiei pentru domeniul propriu de activitate al postului;
- participă la îndrumarea, din punct de vedere metodologic, a Executivului Companiei și a Sucursalelor Teritoriale de Transport (STT) pe linie de piață de capital și relații cu acționarii;
- răspunde, în principal, de colectarea, analiza și interpretarea datelor/informațiilor necesare elaborării rapoartelor curente, de realizarea rapoartelor curente și a documentelor conexe, de diseminarea corespunzătoare a acestora, conform obiectului de activitate, în condiții de calitate (cu conținut cert, corect, suficient) și la termenele stabilite, cu respectarea legislației în vigoare;
- întocmește rapoartele curente pe baza datelor / informațiilor primite și asigură aprobarea și semnarea acestora în mod corespunzător;
- monitorizează conformarea Companiei cu legislația primară și secundară aplicabilă pieței de capital (legi, regulamente, coduri, ordine, decizii, instrucțiuni etc.), inclusiv respectarea angajamentului de admitere și menținere la tranzacționare a acțiunilor și a cerințelor de menținere la Premium a Bursei (cerințele care depind de Companie);
- elaborează și actualizează Codul de Guvernanță Corporativă al Companiei în concordanță cu cerințele pieței de capital;
- răspunde de actualizarea informațiilor aferente activității sale în cadrul site-ului CNTEE „Transelectrica” S.A., pe pagina „Relatii Investitori”, conform cerințelor legale și în conformitate cu drepturile de administrare alocate prin procedurile operaționale aplicabile.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii de bază superioare juridice S/ECTS+M;
- experiență: minim 3 ani lucrați în domeniul pieței de capital sau în domeniul juridic;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport al energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- reglementările statutare aplicabile în organizarea și funcționarea Companiei (Act constitutiv al Companiei Naționale de Transport „Transelectrica” – S.A., Regulament de Organizare și

ANUNȚ RECRUTARE

Funcționare al Consiliului de Supraveghere (CS), Regulile interne ale Directoratului), precum și procedurile operaționale de sistem;

- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoașterea legislației în domeniul pieței de capital și a reglementărilor Autorității de Supraveghere Financiară (ASF)/Comisiei Naționale de Valori Mobiliare (CNVM) și ale Bursei de Valori București – BVB;
- cunoașterea la nivel avansat a utilizării PC-ului și a programelor de utilizare a acestuia, în special a sistemelor de operare (Microsoft Windows sau echivalent), a celor de redactare de text (Microsoft Word sau echivalent), a programelor ce permit documentarea pe Internet, a programelor legislative;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **17 decembrie 2023 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format European / Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.