

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul **SERVICIULUI PATRIMONIU ADMINISTRATIV** – Sucursala București, am demarat acțiunea de selecție internă/externă, pentru ocuparea unui post vacant cu CIM pe perioadă nedeterminată de:

“ ECONOMIST PRINCIPAL ”

Responsabilități:

- Urmărește derularea contractelor repartizate prin decizie;
- Întocmește documentația premergătoare procedurilor de achiziție de servicii și materiale, aferentă contractelor repartizate prin decizie din cadrul SPA ;
- Încheie, reactualizează și urmărește derularea convențiilor de utilități cu SMART, Teletrans, SISE etc., repartizează valoarea facturilor de utilități pe subunități, în conformitate cu convențiile încheiate de Sucursala Teritorială de Transport;
- Întocmește documentația aferentă accesului în instalațiile aparținând Sucursalei București, pentru societățile cu care au fost încheiate contracte de prestări servicii și care se află în derularea sa;
- Ține evidența facturilor, le verifică și le vizează, în vederea certificării primite pentru contractele în derulare;
- Întocmește și urmărește derularea convențiilor de servicii din cadrul Serviciului Patrimoniu Administrativ;
- Răspunde de activitatea de colectare a deșeurilor menajere la nivelul unității teritoriale, ține evidența acestora și completează registrul de monitorizare al Sucursalei București;
- Transmite lunar situația cantităților de deșeuri menajere către Serviciul Calitate, Mediu, Sănătatea și Securitate în Muncă;
- Înregistrează cantitățile de deșeuri colectate selectiv de către Sucursala București și transmite datele la Executiv

5.CUNOȘTINȚE, EXPERIENȚĂ, ABILITĂȚI:

1.Nivel studii: S/ECTS+M/ECTS;

2.Cunoștințe necesare postului: experiență practică și teoretică în domeniu, cunoașterea legislației în domeniul economic, respectiv în ceea ce privește legea achizițiilor sectoriale, cunoștințe și abilități pentru utilizare PC (WORD, EXCEL, soft de specialitate etc);

3.Experiență: minim 5 ani în domeniul economic, financiar - contabil;

4. Abilități de comunicare: constituie avantaj experiența în sistemul energetic;

- abilități de comunicare, negociere:
 - capacitate de relaționare și comunicare;
 - capacitate de analiză, sinteză și negociere
- abilități în relațiile umane:
 - echilibru emoțional;
 - sa aibă o atitudine corectă și principială în relațiile de serviciu



ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

- alte abilități:
 - disponibilitate pentru deplasări;
 - capacitate de a lucra sub presiune psihologică și rezistență la stres;
 - rezistență la efort intelectual prelungit.

Informații generale

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **28.11.2023** un Curriculum Vitae actualizat (format European/Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, - la Serviciul Resurse Umane cu punct de lucru la Sucursala București –DRU, pe adresele de e-mail: marieta.bira@transelectrica.ro și madalina.dinulescu@transelectrica.ro

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane cu punct lucru la Sucursala București-DRU, la telefon 021-2016230/2016234.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse *la Registratura* Sucursalei București până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție