

## ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul **SERVICIULUI BUGET FINANȚE CONTABILITATE** – Sucursala București, am demarat acțiunea de selecție internă/externă, pentru ocuparea unui post vacant cu CIM pe perioadă nedeterminată de:

### “ ECONOMIST PRINCIPAL SPECIALIST”

#### **Responsabilități:**

Menționăm câteva dintre cele mai importante sarcini aferente acestui post:

- responsabil local pe modulul –Trezorerie - în cadrul proiectului informatic de Extindere M.I.S. R12 ;  
5311 „Casa în lei”;  
512 „Banca în lei”;  
542 „Avansuri de trezorerie”.
- răspunde de înregistrarea contabilă, introducerea în sistem a documentelor aflate anexate registrului de bancă și întocmește ordinele de plată furnizori scadenți conform scadențar actualizat de persoana responsabilă, completând numărul ordinului de plată și data acestuia după verificarea site-lui ANAF a furnizorilor pentru fișierul standard de control fiscal (D406-SAF-T);
- reconciliază în sistemul MIS plățile aferente transportului de la și la locul de muncă, energie electrică pensionari, taxe teren/cladiri și alte plăți/încasări efectuate prin bancă;
- răspunde de întocmirea dispozițiilor de plată și efectuarea plăților online prin intermediul aplicației e-BCR pentru: facturi furnizori, referate de necesitate, restituire garanții de participare și garanții de bună execuție;
- răspunde de descărcarea documentelor de pe site-ul BCR prin intermediul aplicației e-BCR (OP-uri, Extrase bancare), listarea și îndosărierea acestora;
- răspunde de înregistrarea și contabilizarea în sistemul MIS al garantiilor și dobânzilor aferente gestionarilor;
- răspunde de înregistrarea și contabilizarea tuturor documentele care se regăsesc anexate la registrul de casă, inclusiv aplicarea încasărilor prin casierie pe facturile emise;
- răspunde de înregistrarea și contabilizarea documentelor privind ordinele de deplasare a tuturor salariaților Sucursalei inclusiv cei cu punctul de lucru la Sucursala București (salariați OMEPA, DET, șefi de proiect, etc, după caz ;
- întocmește situația operativă a obligațiilor de plată către furnizori – Scadențar (primire și înregistrare facturi) și întocmește săptămânal scadențarul de plăți pentru Executiv aferent facturilor scadente pentru Sucursala București;
- întocmește, verifică și răspunde de situația diurnelor pentru acordarea tichetelor de

## ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

masă;

➤ verifică rulajele conturilor debitoare și creditoare al conturilor prin care au loc înregistrări contabile în aria proprie de activitate (4281 -(plata datoriei prin casă/bancă , 4282 – încasarea creanței prin bancă / casă, 478 – decontarea prin bancă, 481 – debitare/creditare, 482 debitare/creditare, 5311, 5121, 542, 581, 625, etc, după caz);

➤ înregistrează note de debitare și creditare pentru cheltuielile de deplasare prin conturile de decontare 481 respectiv 482 Sucursală și DET, verifică și răspunde de înregistrările contabile pe rulajele debitoare și sau creditoare după caz în zona proprie de activitate;

➤ va înlocui prin fișa postului persoana care acordă viza de control financiar preventiv la Sucursala Bucuresti, pe perioada cât aceasta nu se află la serviciu din motive întemeiate (concediu odihnă, concediu medical, delegații, alte situații).

### CUNOȘTIȚE, EXPERIENȚĂ, ABILITĂȚI:

- 1.Nivel studii: S/ECTS+M/ECTS studii superioare în domeniul economic, respectiv financiar-contabil;
- 2.Cunoștințe necesare postului: experiență practică și teoretică în domeniu, cunoașterea legislației în domeniul economic, dar și în ceea ce privește acordarea vizei de control financiar preventiv, cunoștințe și abilități pentru utilizare PC (WORD, EXCEL, soft de specialitate, etc);
- 3.Experiență: minim 5 ani în domeniul economic, financiar contabil;
4. Abilități de comunicare:

- capacitate de relaționare și comunicare;
- capacitate de analiză, sinteză;
- abilități de înțelegere/convingere.

### abilități în relațiile umane:

- atitudine corectă și principială în relațiile de serviciu;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- tact, diplomație;
- realizarea unei atmosfere benefice pentru lucrul în echipă;

### alte abilități:

- percepția situațiilor critice și inițiativă în eliminarea acestora;
- capacitatea de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații;
- adaptabilitate și promptitudine în rezolvarea problemelor de serviciu;
- disponibilitate la deplasări interne și externe;
- spirit de inițiativă, loialitate.

### Informații generale

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **28.11.2023** un Curriculum Vitae actualizat (format European/Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, - la Serviciul Resurse Umane cu punct de lucru la Sucursala București –DRU, pe adresele de e-mail: [marieta.bira@transelectrica.ro](mailto:marieta.bira@transelectrica.ro) și [madalina.dinulescu@transelectrica.ro](mailto:madalina.dinulescu@transelectrica.ro)

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane cu punct lucru la Sucursala București-DRU, la telefon 021-2016230/2016234.



## ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse *la Registratura* Sucursalei București până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție