



## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

**Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției exploatare, mentenanță și dezvoltare RET (DEMD RET) – Departamentul management proiecte mentenanță și diagnoză RET (DMPMD RET), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea a două posturi de:**

### MANAGER DE PROIECT

#### Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- participă la stabilirea entităților / subentităților din cadrul Companiei, implicate și interesate în realizarea proiectului, precum și rolului fiecăruia în derularea acestuia;
- are ca activități principale legate de proiecte coordonare, organizare, monitorizare, control și comunicare;
- solicită participarea membrilor echipei la activitățile proiectului în conformitate cu rolurile și responsabilitățile stabilite în Decizia de numire a echipei de proiect;
- monitorizează și controlează, pe tot parcursul executiei costurile proiectului și încadrarea în bugetul aprobat; graficul de realizare al proiectului cu încadrarea în termenele aprobate / contractate; calitatea proiectării, produselor, serviciilor și a lucrărilor în sensul îndeplinirii parametrilor de performanță și de calitate aprobați ai proiectului; schimbările apărute pe parcursul derulării proiectului; respectarea condițiilor contractuale; conformitatea cu specificațiile și alte documente tehnice avizate / aprobate specifice proiectului; respectarea cerințelor legale în vigoare și procedurilor interne specifice;
- asigură demersurile necesare efectuării plăților aferente contractelor de realizare a proiectului, inclusiv de verificare și confirmare a realității fizice, cantitative și calitative, a realizării / livrării acelor poziții din contract pentru care contractorii solicită plata, dacă este cazul;
- monitorizează și controlează graficul de realizare a proiectului, inclusiv prin organizarea și conducerea ședințelor de analiză a stadiului în care se află proiectul (frecvența ședințelor de analiză depinzând de durata, complexitatea și etapa în care se afla proiectul), finalizate prin întocmirea documentului "Minuta întâlnirii / a ședințelor de analiză";
- răspunde, în cadrul comisiei de receptie, dacă este nominalizat prin Decizie, de controlul lucrărilor de construcții-montaj, de monitorizarea și controlul schimbărilor în proiect pe parcursul derulării acestuia, schimbări interne (solicitare de entități / subentități din cadrul Companiei, inclusiv membrii ai echipei de proiect) și externe (solicitare de contractori, executanți, legislație, reglementări, etc.);
- asigură măsurile necesare astfel ca, începând cu etapele de proiectare prin verificarea riguroasă a documentelor în faza de avizare, să se reducă la minim probabilitatea modificării ulterioare a soluțiilor tehnice avizate / aprobate;
- asigură evidența problemelor apărute pe parcursul perioadei de garanție și modul de rezolvare al acestora;
- asigură managementul schimbărilor în cadrul proiectului;
- asigură managementul activității de mentenanță la LEA;
- organizează și conduce diverse întâlniri de inginerie, teste și școlarizări, etc., urmărind asigurarea respectării clauzelor contractuale de către contractori;
- analizează împreună cu echipa de proiect și conducerea sucursalelor beneficiare a rapoartelor periodice de progres ale contractorului general, identificarea eventualelor devieri și propunerea de măsuri de remediere;
- urmărește modul de implementare al contractelor, respectarea specificațiilor tehnice, respectarea normelor de securitate și protecție a mediului, realizarea corespunzătoare a interfețelor cu alte proiecte și AQ;

## ANUNȚ RECRUTARE

- analizeaza și asigura avizarea documentatiilor (teme de proiectare, studii de fezabilitate, proiectele tehnice, caietele de sarcini, specificatii tehnice, proceduri, reglementari, etc.) aferente activitatilor desfasurate in cadrul proiectului (achizitia de servicii lucrari, derulare contracte proiectare si executie, puneri in functiune, consultanta, etc.);
- asigura asistenta tehnica de specialitate din partea Companiei la testare, receptii, puneri in functiune, etc. pentru serviciile / lucrarile ce se desfasoara in cadrul proiectului;
- participa la analiza si avizarea documentatiilor pentru lucrarile / serviciile cu caracter deosebit (proiecte majore de investitii, tehnologii moderne, materiale speciale, etc.), precum si a oricaror alte documentatii din domeniul propriu de activitate;
- asigura respectarea conditiilor impuse de Codul Tehnic al RET si Licența din punct de vedere al exploatarii si mentenantei instalatiilor electrice ale RET; asigura monitorizarea indicatorilor de performanta specifici activitatii;
- participa, dacă este cazul, la elaborarea raportului de activitate al CNTEE "Transelectrica"- SA către ANRE.

### Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- **studii de bază:** superioare tehnice de specialitate, nivel S/ECTS+M;
- **studii complementare:** (cursuri/programe de perfecționare profesionala și/sau de specializare profesionala): programe de pregatire / perfectionare manageriala;
- **certificări, autorizări / atestări profesionale:** programe de pregatire manageriala teoretica, programe de specializare profesionala în activitățile tehnice desfășurate în Companie (perfectionare managerială; noi tehnologii, echipamente si aparate moderne, legislatie noua, cadru institutional; comunicare; managementul proiectelor);
- **experiență:** minim 3 ani lucrati in activitati tehnice, preferabil in sectorul energetic;
- cunoasterea activităților reprezentative din Sistemul Energetic National (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice si furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Nationale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoasterea procedurilor operationale ce reglementeaza activitatea in cadrul entității organizatorice;
- cunoștințe minime comerciale și economico - financiare / tehnice, dupa caz;
- utilizare PC plus aplicatii soft de specialitate;
- cunoasterea a cel puțin unei limbi de circulatie internatională (de preferint limba engleză);
- rapiditate și obiectivitate în adoptarea deciziilor; asumarea responsabilității;
- capacitate de planificare și organizare a unei activități; evaluare obiectivă;
- abilitati de comunicare, negociere, capacitate de a lucra în echipă;
- abilitati de selectare, precum si de motivare a membrilor echipei de lucru/echipei de proiect, acolo unde este cazul;
- adaptabilitate și promptitudine pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu;
- capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **01 septembrie 2023 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format European / Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: [dora.costea@transelectrica.ro](mailto:dora.costea@transelectrica.ro)). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.