



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Transelectrica
Nr. 15425
2020. 09. 24

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Oiteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8080/200b,
Cod Unic de înregistrare 13326043. Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Unității Management Active (UMA) - Direcția Exploatare, Mentenanță și Dezvoltare RET (DEMD RET) – Departamentul Management Proiecte Mentenanță și Diagnoză RET (DMPMD RET), am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Manager DMPMD RET

Principalele responsabilități ale postului:

- coordonează personalul din subordine în privința îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- îndeplinește atribuții/sarcini ce i-au fost delegate de către Directorat în condițiile Regulilor Interne ale Directoratului;
- implementează și coordonează activitatea de management proiecte în cadrul Rețelei Electrice de Transport (RET) prin urmărirea elaborării / actualizării documentelor specifice și stabilește sarcini specifice pentru personalul de specialitate din cadrul acestora;
- coordonează și răspunde de implementarea metodelor și tehnologiilor moderne, utilizarea și dezvoltarea tehnologiilor moderne destinate creșterii eficienței mentenanței la stațiile electrice și LEA;
- coordonează și răspunde de realizarea desfășurării în condiții optime a activității de mentenanță la stații și autotransformatoare/transformatoare și a derulării de proiecte;
- coordonează și răspunde de desfășurarea în condiții optime a activității de mentenanță la LEA;
- participă la elaborarea și actualizarea Planului de Dezvoltare RET;
- asigură uniformizarea elaborării și aplicării documentației tehnice necesare desfășurării activității de management proiecte;
- coordonează și răspunde de activitatea Laboratorului de Diagnoză (LD);
- coordonează și răspunde la nivelul subunității organizatorice pe care o conduce de activitatea de implementare a tehnologiilor moderne, cu impact asupra eficientizării activității de exploatare și mentenanță RET;
- răspunde de promovarea imaginii unitare a Companiei prin modul de realizare a activității proprii;
- răspunde de modul de realizare a activității proprii și aferent subunității organizatorice pe care o conduce, în condiții de calitate și la termenele stabilite, cu respectarea legislației în vigoare, respectarea regulilor de confidențialitate necesare apărării intereselor Companiei;

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- **Studii superioare tehnice** (în domeniul electroenergetic/electrotehnic/inginerie electrică, etc.);
- **Experiență:**
 - minimum 8 ani experiență în activitatea de exploatare/mentenanță a instalațiilor electroenergetice;
 - minimum 7 ani în activitatea de management general, conducere și administrarea organizațiilor;
- **Cunoștințe necesare postului:**
 - cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;

- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoștințe în legislația internațională în domeniu și principalele elemente privind alinierea la normele europene;
- cunoașterea procedurilor operaționale ce reglementează activitățile din cadrul direcției;
- cunoștințe comerciale și economico – financiare/tehnice;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- **Abilități:** abilități de conducere, comunicare și negociere,
 - adaptabilitate și promptitudine pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu;
 - capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații;

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de 04.05.2020 un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) specificând denumirea postului pentru care candidați, la Direcția resurse umane / Serviciul resurse umane, în atenția doamnei Maria MIHALACHE (pe adresa de email: maria.mihalache@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0756.012.989.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.