

## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

**Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției pentru Relațiile cu Autoritățile de Reglementare și ENTSO-E (DRAR ENTSO-E) – Departamentul pentru Relațiile cu Autoritățile de Reglementare (DRAR) – Serviciul Tarifare (ST), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:**

### **SPECIALIST (ÎMBUNĂȚIRE PROCESE)**

#### **Principale sarcini și responsabilități ale postului:**

- contribuie la activitatea de colectare și analiză a datelor necesare fundamentării tarifului de transport al energiei electrice și a tarifului pentru achiziția serviciilor de sistem pentru o perioadă de reglementare/perioadă tarifară;
- analizează costurile/veniturile realizate față de cele prognozate de ANRE și realizează calculul corecțiilor venitului reglementat pentru perioada tarifară t-2 aplicabilă venitului reglementat din următoarea perioadă tarifară t;
- calculează propunerile de tarife aferente serviciul de transport al energiei electrice și al serviciilor tehnologice de sistem pentru perioada tarifară t;
- urmărește și analizează informațiile primite de la entitățile organizatorice responsabile referitoare la punerile în funcțiune anuale ale lucrărilor de investiții pe surse de finanțare, comparativ cu planul de investiții aprobat de către ANRE;
- colectează și analizează informațiile primite de la entitățile organizatorice responsabile necesare pentru raportările la ANRE privitoare la investiții (prognoza plan, realizari);
- monitorizează site-ul ANRE, transmite în cadrul Companiei documentele de discuție publicate de către Autoritate, colaborează cu entitățile organizatorice pentru colectarea și centralizarea punctelor de vedere/observațiilor și întocmește și transmite scrisoarea și tabelul cu observațiile Companiei la proiectele de ordine;
- ține evidența tuturor ordinelor și deciziilor publicate de ANRE cu impact asupra activității Companiei și furnizează datele solicitate de Direcția Economică și Financiară pentru raportările trimestriale/anuale.

#### **Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:**

- studii superioare tehnice în domeniul energetic/electric S / ECTS+M;
- Experiență: minim 3 ani în domeniul energetic/ electric;
- Cunoștințe:
  - cunoașterea legislației primare și secundare în domeniul tarifelor reglementate, cu deosebire pentru activitatea de transport al energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
  - utilizare PC plus soft-uri de specialitate;
  - cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- Abilități:
  - capacitate de lucru în echipă, spirit de inițiativă;
  - adaptabilitate și promptitudine pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu;
  - capacitatea de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații.



## ANUNȚ RECRUTARE

- capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații;
- orientare spre sarcină și valoare adăugată;
- automotivat, autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă;
- spirit de inițiativă, loialitate fata de Companie.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **06 septembrie 2023 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format European / Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: [dora.costea@transelectrica.ro](mailto:dora.costea@transelectrica.ro)). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.