

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Economice și Financiară (DEF) – Serviciul Proceduri Non-Tehnice și Metodologii (SPNTM), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

EXPERT (ECONOMIST ÎN ECONOMIE GENERALĂ)

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- îndeplinește responsabilități privind procedurile și activitatea metodologică
- elaborează proceduri operaționale specifice domeniului de activitate al DEF
- actualizează procedurile operaționale existente, din cadrul DEF
- întocmește puncte de vedere (observații) economice pe aria de competență a DEF, la solicitarea entităților organizatorice ale Companiei, pentru documentațiile supuse avizării CTES
- întocmește puncte de vedere (observații) economice pe aria de competență a DEF, la solicitarea entităților organizatorice ale Companiei, pentru procedurile operaționale elaborate de alte entități organizatorice din cadrul Companiei
- colaborează cu managerii de program / proiect / șefii de proiect / personalul ce are în coordonare proiecte la realizarea obiectivelor stabilite (PAM, GIS, MIS, Racordare RET etc.)
- participă la întocmirea programului anual de elaborare / actualizare proceduri din cadrul DEF
- participă la elaborarea rapoartelor de sinteză, pentru Executiv și total Companie privind evoluția costurilor pe categorii reprezentative pentru Companie (prin funcționalitățile aplicației MIS)
- participă la elaborarea analizelor, rapoartelor etc., privind performanțele economico - financiare ale Companiei
- participă la elaborarea politicii Companiei în domeniul financiar, al procedurilor și metodologiilor din sfera de activitate proprie, precum și programele aferente acesteia
- întocmește materiale și analize privind componența economico - financiară ale documentațiilor, la solicitarea șefilor ierarhici superiori (ex. Note Justificative, Clauze contractuale cu caracter economic - financiar etc.)
- întocmește adrese către instituțiile statului abilitate în clarificarea/soluționarea aspectelor specifice obiectului de activitate, apărute în desfășurarea activității DEF și al entităților organizatorice economice din cadrul Sucursalelor Teritoriale de Transport
- participă la controale tematice executate de către entități specializate și/sau abilitate din cadrul Companiei sau de către organelle de control din afara acesteia.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii de bază: studii superioare economice, nivel S/ECTS+M;
- **experiență:** minim 5 ani în activități economico – financiare;
- cunoașterea Legii contabilității și reglementărilor contabile conforme cu Directiva a IV-a a CEE și cu standardele internaționale de contabilitate;
- cunoștințe minime comerciale;

ANUNȚ RECRUTARE

- cunoașterea documentelor și procedurilor standard ale organismelor financiare internaționale (BIRD, BERD, BEI, PHARE, NIB) în domeniul financiar;
- cunoașterea și aplicarea procedurilor operaționale ce reglementează activitatea economico-financiară;
- cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul financiar;
- cunoașterea procedurilor financiare de derulare a contractelor comerciale interne și internaționale;
- cunoștințe privind legislația internațională în domeniu și principalele elemente privind alinierea la normele europene;
- cunoașterea legislației interne de specialitate privind achiziția de bunuri și servicii;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- utilizare PC: MS Office (Word, Excel, PowerPoint) plus aplicații soft de specialitate (dacă este cazul);
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **24 iulie 2023 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format European / Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.