



ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Direcției Juridice și Contencios (DJC) – Departamentul Anticorupție și Integritate (DAI), locația București, strada Olteni nr. 2 – 4, sector 3, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

MANAGER

Principale sarcini și responsabilități ale postului:

- implementarea măsurilor prevăzute în HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025;
- monitorizarea și asigurarea aplicării de către angajații Companiei a reglementărilor cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, a incompatibilităților etc.;
- implementarea sistemului de management al riscului de corupție și fraudă;
- implementarea tuturor măsurilor privind protecția personalului care semnalează încălcări ale legii în conformitate cu prevederile Legii 571/2004, precum și gestionarea și monitorizarea modului de utilizare a informațiilor rezultate din semnalarea unor fapte de încălcare a legii sau a normelor deontologice și profesionale;
- gestionarea activității în domeniul protecției integrității în cadrul Companiei;
- organizarea și exercitarea în domeniul protecției integrității în cadrul Companiei, cu respectarea dispozițiilor legale, a normelor deontologice și profesionale și a procedurilor emise în acest sens;
- urmărirea modului de respectare a procedurilor privind organizarea și exercitarea în domeniul protecției integrității;
- întocmirea informărilor privind modul de desfășurare a activității în domeniul protecției integrității la nivelul Companiei;
- prevenirea și raportarea posibilelor fapte de fraudă și de corupție semnalate în rândul angajaților Companiei;
- elaborarea de politici, proceduri privind integritatea, cu scopul creșterii reputației Companiei atât în fața propriilor angajați, cât și în raport cu terțele părți cu care interacționează, demonstrând "toleranță zero la corupție";
- crearea și gestionarea unei platforme de avertizare, cu scopul de a oferi posibilitatea avertizorului de integritate să semnaleze eventuale nereguli sau abateri de la etică și integritate, respectând condiția protejării acestora;
- gestionarea funcțiilor sensibile identificate pe baza unei analize de risc;
- identificarea riscului de fraudă și corupție;
- raportarea către Directoratul Companiei asupra oricăror aspecte legate de riscul de corupție și fraudă.

Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- **studii superioare** juridice sau echivalente, nivel S/ECTS+M;
- **studii complementare (cursuri/ programe de perfecționare profesională și/sau de specializare profesională):** programe / cursuri de formare / perfecționare profesională în domeniul juridic;
- **certificări, autorizări/atestări profesionale:**
 - cunoștințe certificate de organisme abilitate în domeniul juridic;
 - necesită acces la informații clasificate secret de stat, nivel Strict Secret - definitivarea pe post este condiționată de obținerea avizului ORNISS de către titularul postului;
- **experiență:** minimum 3 ani lucați în activități juridice sau echivalente;

ANUNȚ RECRUTARE

- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoașterea legislației Uniunii Europene în domeniul energetic;
- cunoașterea legislației în domeniul muncii și protecției sociale;
- cunoașterea legislației civile și procedural-civile;
- cunoașterea legislației penale și procedural-penale
- cunoașterea Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutul profesiei;
- cunoașterea HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025
- cunoașterea Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii
- cunoașterea la nivel avansat a utilizării PC-ului și a programelor de utilizare a acestuia, în special a sistemelor de operare (gen Microsoft Windows sau echivalent), a celor de redactare de text (Microsoft Word sau echivalent), a programelor ce permit documentarea pe Internet, a programelor legislative;
- cunoașterea legislației cu privire la protecția informațiilor clasificate naționale:
 - Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
 - HG nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
 - HG nr.585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
 - Norme interne privind protecția informațiilor clasificate P.I.C.-1;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);
- abilități de conducere, aptitudini manageriale, obiectivitate în adoptarea deciziilor, asumarea responsabilității;
- capacitate de planificare și organizare a unei activități, de evaluare obiectivă;
- capacitate de îndrumare profesională;
- capacitate de comunicare ridicată cu subordonații, capacitatea de a transmite cu claritate deciziile adoptate;
- capacitate de a lucra în echipă;
- abilități de selectare, precum și de motivare a membrilor echipei de lucru/echipei de proiect, acolo unde este cazul/nevoie de echipă;
- capacitatea de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații;
- disponibilitatea la deplasări interne și externe;
- spirit de inițiativă, loialitate

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **23 iunie 2023 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format European / Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: dora.costea@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.