

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de specialiști la **Biroul Patrimoniu Administrativ** din cadrul **Sucursalei Teritoriale de Transport Cluj-Napoca**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post vacant, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, de:

"Șef depozit" Biroul Patrimoniu Administrativ

Responsabilități

- răspunde de primirea, păstrarea și eliberarea de materialele, echipamentele, aparatajele, combustibili, bunuri etc, aflate în gestiune.
- verifică integritatea incintelor de depozitare, a mijloacelor de asigurare cât și starea din magazie potrivit depozitarii materialelor, eventualele pericole de incendiu, explozii sau sustrageri
- clasificarea după caracteristici a materialelor primite asigură depozitare lor corespunzătoare
- urmărește rulajul materialelor din magazie înștiințând Șeful BPA despre stocurile fără mișcare, mișcare și mișcare lentă în vederea luării de măsuri pentru introducerea în circuitul productiv sau propunerea la casare a acestora.
- participă la inventarierea periodice sau ocazionale și asigură comisiei de inventariere condiții pentru buna desfășurare a acestei activități în conformitate cu deciziile date în acest sens de conducerea unității.
- execută operații de încărcare descărcare și manipulare manuală sau mecanizată cu mijloacele din dotare numai în incinta depozitului și numai operații pentru care a fost instruit.
- întocmește documentele de intrare sau ieșire ale materialelor din gestiune predând aceste documente în termenul legal la Biroul Patrimoniu Administrativ și Serviciul Buget Finante Contabilitate.
- răspunde integral pentru pagubele pe care le-a cauzat în gestiunea sa în condițiile în care s-au asigurat condițiile necesare pentru păstrarea bunurilor în condiții corespunzătoare.
- ține evidența cu privire la calitatea produselor, garanții, certificate de calitate, buletine de verificări etc.

Cerinte

- nivel studii absolvite: studii medii;
- experiență minim 1 an într-o poziție similară
- cunoașterea normativelor, regulamentelor instrucțiunilor și reglementărilor în vigoare legate de gestionarea bunurilor materiale;
- cunoașterea prevederilor Legii 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice precum și Instrucțiunile de aplicare a acestei legi cu modificările și completările ulterioare;
- cunoașterea prevederilor privind circulația documentelor de primire și eliberarea materialelor
- cunoștințe privind utilizarea aplicațiilor MS Office: excel, word, acces, etc
- apt din punct de vedere medical și psihologic pentru activitățile specifice postului

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de 13.06.2023 copie după actele de studii și un Curriculum Vitae actualizat (format European/Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, la secretariatul STT Cluj - Napoca Secretariat.Cluj@transelectrica.ro. Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0264-405529 - Serviciul Resurse Umane.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (prin email) sau depuse (la Registratura STT Cluj-Napoca) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (informații precizate în prezentul Anunț de recrutare). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, va fi anunțată data selecției candidaților selecționați și li se va pune la dispoziție, tematica și bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.