



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sediul Social: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, Bucuresti
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043. Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Direcției Protocol, Coordonare Evenimente Interne și Externe (DPCEIE) - Departament Protocol, Coordonare Evenimente Interne și Externe (DPCEIE) – Serviciul Relații, Organizare Evenimente Interne (SROEI), locația București, str. Olteni, nr. 2 - 4, sector 3**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Specialist (relații publice)

Principalele responsabilități ale postului:

- asigură corespondența internațională a conducerii Executive a Companiei cu companii similare din străinătate;
- efectuează traduceri, retroversiuni, translație (consecutivă și simultană) pentru limba engleză (și secundar o altă limbă străină) la seminarii, mese rotunde, conferințe, simpozioane;
- asigură corespondența în limba engleză dintre entitățile organizatorice ale Companiei și bănci, ambasade, firme din străinătate;
- efectuează traduceri ale articolelor și lucrărilor tehnico-științifice din entitățile organizatorice ale Companiei pentru prezentarea acestora la simpozioane și conferințe din străinătate;
- efectuează traducerea din limba română în limba engleză a convocatoarelor / hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor (AGA), rapoartelor curente pentru informarea investitorilor străini, a documentelor specifice raportărilor situațiilor financiare ale CNTEE Transelectrica SA (rezultate financiare anuale, trimestriale, rapoarte anuale, etc), ;
- colaborează cu echipele de proiect din Companie pentru traducere de contracte / translație;
- la solicitarea Directoratului Companiei asigură translația din limba română/engleză în limba engleză/română în cadrul întâlnirilor Directoratului cu reprezentanții firmelor/ambasadelor/operatorilor de transport și de sistem din străinătate, cu informarea prealabilă a șefului serviciu non tehnic - SROEI și managerului - Dep. PCEIE;
- realizează referate de necesitate pentru achiziționarea de servicii de traducere autorizată și legalizare din/în limba română în/din alte limbi străine și colaborează cu Direcția Comercială în vederea achiziționării serviciilor de traducere;
- în cazul încheierii unui contract pentru servicii de traducere din/în limba română în/din alte limbi străine, derulează contractul (asigură legătura cu operatorul economic, urmărește evidența facturilor aferente contractului, și efectuează diligențele de efectuare a plății facturilor);
- asigură traducerea materialelor din limba română în limba engleză pentru site-ul web al Companiei;
- răspunde de realizarea eficientă a obiectului de activitate aferent entității organizatorice din care face parte, în condiții de calitate și la termenele stabilite, cu respectarea legislației în

vigoare, a procedurilor interne CNTEE „Transelectrica” S.A., a Hotărârilor / Deciziilor, după caz, ale Adunării Generale a Acționarilor (AGA) și Consiliului de Supraveghere (CS) ale Companiei, precum și cu respectarea regulilor de confidențialitate și a secretului de serviciu (acolo unde informațiile sunt astfel clasificate);

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii superioare de limbi străine (nivel S/ECTS+M/ECTS);
- studii complementare (cursuri/programe de perfecționare profesională și/sau de specializare profesională): cursuri de relații publice și comunicare;
- experiență: minimum 2 ani de vechime în muncă în domeniul traducerilor (domenii tehnice, economice, juridice);
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoștințe minime comerciale și economico - financiare / tehnice;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a două limbi de circulație internațională (obligatoriu limba engleză și secundar o altă limbă străină);
- capacitate de a lucra în echipă;
- echilibru emoțional, tact, diplomație;
- asumarea responsabilității;
- capacitatea de a primi, analiza, asimila și optimiza informații;
- orientare spre sarcină și valoare;
- disponibilitate la deplasări interne și externe;
- spirit de inițiativă, loialitate față de Companie.

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **15.05.2023 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format European/Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria HULPOI (pe adresa de email: **maria.hulpoi@transelectrica.ro**). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0374.580.488.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.