

## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “Transelectrica” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

**Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul Unității Economice - Financiară și Administrativă (UEFA) – Departamentul Contabilitate (DC) - Serviciul Contabilitate și Fiscalitate (SCF), locația București, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:**

### **SPECIALIST (STANDARDIZARE)**

#### **Principale sarcini și responsabilități ale postului:**

- răspunde de colectarea și verificarea datelor / informațiilor pentru raportarea SAF-T;
- răspunde de întocmirea și depunerea la ANAF a declarației D406;
- întocmirea trimestrială a raportărilor privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare semestriale și lunare solicitate de MFP, distinct de situațiile financiare separate ale Companiei;
- răspunde de organizarea contabilității astfel încât să asigure, potrivit legii, condițiile necesare pentru înregistrarea în evidența contabilă a documentelor justificative privind operațiunile economice, pentru întocmirea situațiilor financiare curente lunare și a situațiilor/ raportărilor trimestriale/ semestriale/ anuale;
- răspunde de stabilirea obligațiilor de plată la bugetul statului privind impozitele și taxele prevăzute în Codul Fiscal ce derivă din înregistrarea tuturor operațiunilor aferente tranzacțiilor din alte activități;
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a facturilor primite de la furnizori privind activitatea de producție - înregistrarea facturilor primite, precum și a estimărilor privind activitatea de producție (exceptând mentenanța RET și activitatea de bază – energie electrică), având în vedere principiul separării activităților, evidența pe centre de cost și execuția indicatorilor cuprinși în BVC;
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a facturilor emise privind refacturări utilități, servicii prestate, imputații etc.;
- răspunde de stabilirea și înregistrarea în evidența contabilă a obligațiilor de plată către bugetul de stat sau alte bugete, obligații ce derivă din documentele înregistrate;
- răspunde de stabilirea sumelor privind ajustarea de depreciere a creanțelor, precum și de înregistrarea acestora în evidența contabilă;
- efectuează punctaj cu furnizorii și clienții Companiei pentru creanțele și datoriile aferente activității de producție;
- răspunde de întocmirea jurnalului de cumpărături pentru facturile primite de la furnizori pentru alte lucrări executate și servicii prestate pentru Executivul Companiei și UNO – DEN;
- răspunde pentru întocmirea jurnalului de vânzări pentru facturile emise aferente altor activități pentru Executivul Companiei și UNO – DEN;
- furnizează date privind întocmirea declarației 394, pentru facturile primite și emise privind alte lucrări executate și servicii prestate pentru Executivul Companiei și UNO – DEN;
- furnizează date privind întocmirea declarației 390, pentru facturile externe primite privind alte lucrări executate și servicii prestate pentru Executivul Companiei și UNO – DEN;



## ANUNȚ RECRUTARE

- înregistrarea și verificarea tuturor tranzacțiilor operate în MIS, verificarea balanțelor de clienți și furnizori pentru zona de activitate, verificarea balanței de verificare în vederea întocmirii formularelor de bilanț și contului de profit și pierdere;
- participă la controale tematice executate de entitățile organizatorice din cadrul Companiei sau de organele de control din afara acesteia.

### Cerințe (cunoștințe, experiență, abilități) ale postului:

- studii de bază: superioare economice / în domeniul contabil, nivel ECTS;
- experiență minim 5 ani lucrați în domeniul economic;
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport al energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoașterea Legii contabilității și Reglementărilor contabile conforme cu standardele internaționale de raportare financiară;
- cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul financiar/ contabil și fiscal;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **05 februarie 2023 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format European / Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, *în atenția doamnei Ana Dora Costea (pe adresa de email: [dora.costea@transelectrica.ro](mailto:dora.costea@transelectrica.ro))*. Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.303.58.42.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.