



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sediul Social: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, Bucuresti
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043. Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Economice - Financiare și Administrative (UEFA) – Departamentul Contabilitate (DC) - Serviciul Contabilitate și Fiscalitate (SCF), locația București**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Specialist (standardizare)

Principalele responsabilități ale postului:

- răspunde de organizarea contabilității astfel încât să asigure, potrivit legii, condițiile necesare pentru înregistrarea în evidența contabilă a documentelor justificative privind operațiunile economice, pentru întocmirea situațiilor financiare curente lunare și a situațiilor/ raportărilor trimestriale/ semestriale/ anuale;
- răspunde de stabilirea obligațiilor de plată la bugetul statului privind impozitele și taxele prevăzute în Codul Fiscal ce derivă din înregistrarea tuturor operațiunilor aferente tranzacțiilor din alte activități;
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a facturilor primite de la furnizori privind activitatea de producție - înregistrarea facturilor primite, precum și a estimărilor privind activitatea de producție;
- răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a facturilor emise privind refacturări utilități, servicii prestate, imputații etc.;
- răspunde de stabilirea sumelor privind ajustarea de depreciere a creanțelor, precum și de înregistrarea acestora în evidența contabilă;
- întocmirea trimestrială a raportărilor privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare semestriale și lunare solicitate de MFP, distinct de situațiile financiare separate ale Companiei;
- reconcilierea tranzacțiilor cu filialele Companiei și întocmirea situației privind tranzacțiile cu părțile afiliate;
- răspunde de realizarea circuitelor de compensare în baza solicitărilor întocmite de Unitățile Teritoriale de Transport (UTT), privind datoriile acestora către diverși furnizori în vederea programării circuitelor de compensare prin I.M.I./ Centrul de Compensare din cadrul CPPI Bușteni Sucursala București;
- efectuează înregistrarea datelor cu privire la datoriile CNTEE „Transelectrica” - S.A., prin Internet, în baza de date a IMI, în vederea efectuării compensării reciproce a acestora;
- răspunde de înregistrarea pe site-ul IMI a creanțelor și datoriilor restante ale Companiei.

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii superioare economice/în domeniul contabil, nivel S/ECTS+M/ECTS;
- experiență minim 3 ani lucați în domeniul economic;

- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport al energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
- cunoașterea legislației de specialitate privind compensarea creanțelor și datorilor;
- cunoștințe minime comerciale, tehnice și economico-financiare;
- cunoașterea Legii contabilității și Reglementărilor contabile conforme cu standardele internaționale de raportare financiară;
- cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul financiar/ contabil;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **04.12.2022 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria HULPOI (pe adresa de email: maria.hulpoi@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0374.580.488.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.