



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Sediul Social: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, Bucuresti
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043. Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital scris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Economice - Financiare și Administrative (UEFA) – Departamentul suport aplicații Oracle (DSAO), locația București**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Specialist

Principalele responsabilități ale postului:

- Asigură operarea documentelor în cadrul sistemului informatic Oracle-MIS R12, aferente activității de producție și investiții, astfel:
 - Modul Achiziții:
 - Referate de necesitate;
 - Documentație de atribuire și procedura de licitație;
 - Comenzi de achiziție;
 - Comenzi de achiziție directă conform referat de necesitate;
 - Contracte de mecenat/sponsorizari;
 - Decizii de deplasare externă salariați – Anexa costuri estimate;
 - Confirmari de lucru - Proces verbal de recepție servicii/lucrări;
 - Prelucrarea listelor de cantitati si prețuri aferente contractelor de investiții in format excel si importul in sistem cu fișierului Web ADI xls;
 - Modul Furnizori:
 - Facturi primite de la furnizori;
 - Asocierea facturilor primite cu Proces verbal de recepție servicii/lucrări;
 - Facturi de stornare (note de creditare);
 - Plăți anticipate - Facturi de avansuri acordate furnizorilor;
 - Scrisori de garanție bancara de buna executie irevocabila la contractele de investiții;
 - Documente de plata: taxe judiciare de timbru, declarații de impunere, impozite si taxe cladiri, terenuri, mijloace de transport, alte documente de plata;
 - Modulul Vânzări:
 - Acorduri/Contracte de vânzări pentru:
 - Lansare comenzi de vânzări din acordurile de vânzări;
 - Rezervare comenzi de vânzări si transfer in modulul clienți;
 - Modul Clienți:
 - Facturi emise pentru: Refacturare servicii utilități; Deșeuri hartie, carton, metal – Remat; Autofacturi Transelectrica; Depășire plafon Protocol; Depășire convorbiri telefonice salariați Transelectrica/Uno-DEN; Servicii fibra optica – STS; Taxă de racordare la RET; Tarif eliberare amplasament; Aviz tehnic racordare; Aviz amplasament; Analiză dosar racordare RET; Studiu de solutii racordare la RET, Studiu privind cercetare RET; Penalizati contracte; alte activități;

- Modulul Project Costing:
 - Definirea în sistem a Proiectelor noi de investiții conform Planului Anual de Investiții (PAI) aprobat;
 - Definirea bugetelor anuale aferente proiectelor noi de investiții;
 - Verificare costurilor colectate pe proiectele de investiții în curs de execuție;
 - Capitalizarea proiectelor la finalizarea obiectivului de investiții, conform Procesului Verbal de Recepție (PVR) mijloace fixe și a Puneri în funcțiune (PIF)
 - Transferul mijloacelor fixe definite în modulul Project Costing la Registrul de mijloace fixe (FA).

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- studii superioare, nivel S/ECTS+M;
- studii complementare: programe de specializare profesională în domeniul economic și informatic;
- experiență: minim 1 an în activitatea de operare documente primare în cadrul sistemelor informatice de gestiune;
- cunoștințe de contabilitate generală, informatică de gestiune;
- cunoașterea legislației din domeniul financiar contabil, economic, comercial și tehnic;
- cunoștințe de utilizare calculator – soft-uri adecvate, Microsoft Office: Word, Excel;
- constituie avantaj cunostintele privind utilizarea sistemului informatic Oracle E-Business Suite;
- cunoașterea a unei limbi de circulație internațională - nivel mediu (de preferință limba engleză)

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **28.11.2022 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria HULPOI (pe adresa de email: maria.hulpoi@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0374.580.488.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.