



**Transelectrica®**

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice  
Transelectrica SA - Sediul Social: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, Bucuresti  
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,  
Cod Unic de Înregistrare 13328043. Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10  
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei  
www.transelectrica.ro

## ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Economice - Financiare și Administrative (UEFA) – Departamentul Contabilitate (DC) - Serviciul Contabilitate Investiții și Mijloace Fixe (SCIMF), locația București**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

### Specialist (standardizare)

#### Principalele responsabilități ale postului:

- răspunde de contabilizarea documentelor cu privire la proiectele de investiții;
- răspunde de înregistrarea documentelor în evidența contabilă privind operațiunile economice, aferente serviciului contabilitate investiții și mijloace fixe;
- asigură defalcarea și evidențierea cheltuielilor pe centre și stații, surse de finanțare și elemente de cheltuieli;
- raportează periodic evoluția stadiului proiectelor de investiții din punct de vedere contabil în conformitate cu condițiile contractelor respective;
- acordă asistență de specialitate pentru constituirea mijloacelor fixe ca urmare a recepționării investițiilor;
- asigură urmărirea din punct de vedere contabil a cheltuielilor financiare aferente conturilor de împrumut (credite);
- asigură ținerea evidenței contabile, a fondurilor nerambursabile, a contractelor de achiziții echipamente și servicii precum și repartizarea cheltuielilor pe stații;
- realizează reevaluarea lunară a soldurilor creditelor, garanțiilor extrabilanțiere, furnizorilor externi conform prevederilor legale în vigoare;
- asigură evidența cheltuielilor rezultate din contracte specifice IT și UNO DEN;
- întocmește lunar jurnalul de cumpărări/ vânzări aferent serviciului contabilitate și mijloace fixe;
- întocmește Nota privind imobilizările în curs de execuție corporale/necorporale ce stă la baza întocmirii situațiilor financiare ale Companiei;
- participă la susținerea documentației în ceea ce privește datele/informațiile pe care le-a furnizat în decursul activității la proiectul respectiv, la solicitarea managerului de proiect / program / șefului de proiect / personalului ce are în coordonare proiecte;
- ține evidența și raportează managerului de proiect / program / șefului de proiect / personalului ce are în coordonare proiecte privind activitatea proprie în cadrul proiectului;
- participă la organizarea acțiunii de inventariere a patrimoniului punând la dispoziția entităților organizatorice implicate documentele necesare.

### **Cerințe (studii, experiența, cunoștințe și abilități) ale postului:**

- studii superioare economice, nivel S/ECTS+M/ECTS;
- experiență minim 5 ani lucrați în activități economico-financiare, în evidența contabilă a contractelor de achiziții de produse, lucrări și servicii.
- cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național, cu deosebire activitatea de transport al energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
- cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei – ANRE;
- cunoașterea Legii contabilității și reglementărilor contabile conforme cu Directiva a IV-a a CEE și cu standardele internaționale de contabilitate;
- cunoașterea legislației interne de specialitate în domeniul economic/financiar/contabil și fiscal;
- cunoașterea legislației contabile de derulare a contractelor comerciale interne și internaționale;
- utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
- cunoașterea a cel puțin unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză).

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **06.08.2022 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format European/ Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați**, la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Maria HULPOI (pe adresa de email: maria.hulpoi@transelectrica.ro). Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0374.580.488.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate până la finalizarea procesului de recrutare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, dacă este cazul, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.