



Transelectrica®

Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Olteni, nr. 2-4, C.P. 030786, București
România, Număr Înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8060/2000,
Cod Unic de Înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei

www.transelectrica.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice “**Transelectrica**” – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Directiei Afaceri Europene, Strategie, Dezvoltare și Accesare Fonduri Europene (DAES DAFE) – Departamentul Afaceri Europene, Strategie Dezvoltare Fonduri Europene (DAE SDFE), locația București**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post de:

Expert (afaceri europene)

Principalele sarcini si responsabilități ale postului:

- asigură analizarea și monitorizarea politicilor și strategiilor UE din domeniile energiei electrice și fondurilor europene, din perspectiva identificării tendințelor de la nivel european, cu impact asupra activității Companiei;
- elaborează opinii/intervenții ale Companiei cu privire la politicile și strategiile UE din domeniile energiei electrice și fondurilor europene, cu impact asupra Companiei;
- asigură promovarea la nivelul UE a opiniilor/intervențiilor Companiei cu privire la politicile și strategiile UE din domeniile energiei electrice și fondurilor europene, cu impact asupra Companiei;
- asigură acordarea de asistență de specialitate în domeniul afacerilor europene pentru entitățile organizatorice din cadrul Companiei;
- asigură analizarea și monitorizarea politicilor și strategiilor naționale din domeniul fondurilor europene, cu impact asupra activității Companiei;
- elaborează opinii/intervenții ale Companiei cu privire la politicile și strategiile naționale din domeniul fondurilor europene, cu impact asupra activității Companiei;
- participă la elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare în domeniul accesării finanțărilor din fonduri europene nerambursabile, în corelare cu Strategia de Dezvoltare a Companiei;
- elaborarea, pe domeniile de competență, a documentației necesară participării reprezentanților Companiei la evenimente de la nivelul UE;
- asigură identificarea oportunităților parteneriale la nivelul UE, în vederea implicării Companiei în consorții/rețele europene cu scopul participării în proiecte transnaționale cu finanțare din fonduri europene;
- propune demararea activităților menite să conducă la dezvoltarea relațiilor cu companii similare din alte țări, în conformitate cu strategia Companiei;
- asigură relația de cooperare în cadrul consorțiilor/rețelelor europene (cu excepția ENTSO-E) cu scopul participării în proiecte transnaționale cu finanțare din fonduri europene împreună cu managerul DAESDFE și directorul DAESDAFE;
- participă la întâlniri pe teme de specialitate cu specialiști din Companie și/sau din afara acesteia;
- întocmește materiale și analize din domeniul propriu de activitate solicitate de managerul DAESDFE;
- colaborează cu direcțiile de specialitate din Companie la elaborarea de materiale în orice domeniu conexe activității proprii, dispuse de Directoratul Companiei sau de conducerea DAESDAFE.

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- **studii de baza:** studii superioare, nivel S/ECTS+M în domeniul juridic sau economic
- **studii complementare** (cursuri/programe de perfecționare profesională și/sau de specializare profesională): Curs de Manager de Proiect
- **experiența:** minimum 4 ani în cadrul elaborării de puncte de vedere cu privire la proiecte de acte normative/politici/strategii
- **cunostinte:**
 - cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național - SEN, cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
 - cunoașterea legislației, politicilor, strategiilor Uniunii Europene în domeniile energetic și fonduri europene;
 - cunoașterea politicilor și strategiilor naționale în domeniile energetic și fonduri europene;
 - cunoașterea planurilor și programelor Companiei în domeniul investițiilor;
 - utilizare PC plus aplicații soft de specialitate;
 - cunoașterea a cel puțin 2 limbi de circulație internațională (dintre care una, de preferință, limba engleză).
- **abilități necesare postului:**
 - capacitate de comunicare cu persoane din interiorul și din afara Companiei;
 - capacitate de a lucra în echipă;
 - tact, diplomație.
 - capacitate de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații;
 - disponibilitatea la deplasări interne și externe;
 - orientare spre sarcină și valoare;
 - spirit de inițiativă, loialitate.

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să depuneți până la data de **20.07.2022 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați** - la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Mirela ROSCULETE (pe adresa de email: mirela.rosculete@transelectrica.ro).

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.30.35.999.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.