

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal, în vederea desfășurării în bune condiții a activității din cadrul **Serviciului Patrimoniu Administrativ** - UTT București, am demarat acțiunea de selecție internă/externă, pentru ocuparea unui post vacant cu CIM pe perioadă nedeterminată:

“ Referent de specialitate principal ”

Responsabilități:

- 1) Urmărește și derulează în condiții optime contractele repartizate prin decizie, în calitate de responsabil de contract;
- 2) În calitate de derulator de angajamente legale care nu acorda viză „Bun de plată”, are responsabilități în conformitate cu procedura operațională privind înregistrarea și urmărirea facturilor primite de la furnizori în cadrul CNTEE Traselectrica SA;
- 3) Întocmește documentația premergătoare procedurilor de achiziție de servicii și materiale, aferentă contractelor repartizate prin decizie din cadrul Serviciului Patrimoniu Administrativ;
- 4) Încheie, reactualizează și urmărește derularea convențiilor de utilități cu SMART, Teletrans, SISE etc., repartizează valoarea facturilor de utilități pe subunități, în conformitate cu convențiile încheiate de UTT București;
- 5) Întocmește documentația aferentă accesului în instalațiile aparținând UTT București, pentru societățile cu care au fost încheiate contracte de prestări servicii și care se află în derularea sa;
- 6) Întocmește și urmărește derularea convențiilor de servicii din cadrul Serviciului Patrimoniu Administrativ;
- 7) Răspunde de activitatea de colectare a deșeurilor menajere la nivelul UTT București, ține evidența acestora și completează registrul de monitorizare al Unității Teritoriale de Transport ;
- 8) Transmite lunar situația cantitatilor de deseuri menajere către Serviciul Calitate, Mediu, Sanatatea și Securitate în Munca;
- 9) Înregistrează cantitățile de deseuri colectate selectiv de către UTT București și transmite datele la Executiv.

Cerințe:

1. Nivel studii: S/ECTS+M/SSD/ECTS;
2. Cunoștințe necesare postului: experiență practică și teoretică în domeniu, în ceea ce privește legea achizițiilor sectoriale, cunoștințe și abilități pentru utilizare PC (WORD, EXCEL);
3. Experiență: constituie avantaj experiența în sistemul energetic;
4. Abilități de comunicare:
 - capacitate de relaționare și comunicare;
 - capacitate de analiză, sinteză;
 - abilități de înțelegere/convinsere.
 - capacitatea de a se face înțeles în procesul de comunicare, capacitatea de a lucra în echipă, echilibru emoțional, tact, abilități de înțelegere;

ANUNȚ EXTERN - RECRUTARE

5. Alte abilități:

- atitudine corectă și principială în relațiile de serviciu;
- obiectivitate;
- conduită morală;
- confidențialitate;
- capacitatea de a lucra în echipă;
- tact, diplomație;
- realizarea unei atmosfere benefice pentru lucrul în echipă;

Informații generale

Pentru a aplica pe acest post, dacă considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, vă rugăm să trimiteți până la data de **11.05.2022** un **Curriculum Vitae** actualizat (format European/Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale) specificând denumirea postului pentru care candidați, - la Serviciul Resurse Umane cu punct de lucru la UTT București –DRU-UJRCU din cadrul Unității Teritoriale de Transport București, pe adresele de e-mail: marieta.bira@transelectrica.ro și madalina.dinulescu@transelectrica.ro

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane cu punct lucru la UTT București-DRU-UJCRU, la telefon 021-2016230/2016234.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse *la Registratura* UTT București până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați, Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție