



Transelectrica®
Societate Administrată în Sistem Dualist

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice
Transelectrica SA - Punct de lucru: Str. Oțeni, nr. 2-4, C.P. 030788, București
România. Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului J40/8080/2000,
Cod Unic de înregistrare 13328043 Telefon +4021 303 56 11, Fax +4021 303 56 10
Capital subscris și vărsat: 733.031.420 Lei
www.transelectrica.ro

Nr. 14493 / 29.03.2022

ANUNȚ RECRUTARE

Compania Națională de Transport al Energiei Electrice "Transelectrica" – S.A. este operatorul de transport și de sistem din România, având un rol cheie pe piața de energie electrică din România. Compania gestionează, operează, întreține, modernizează și dezvoltă sistemul electric de transport și asigură schimburile de electricitate între țările Europei Centrale și de Răsărit. Este responsabilă pentru transportul energiei electrice, funcționarea sistemului și a pieței, asigurarea siguranței Sistemului Electroenergetic Național. De asemenea, reprezintă principala legătură dintre cererea și oferta de electricitate, echilibrând permanent producția de energie cu cererea.

Pentru asigurarea numărului optim de personal în cadrul **Unității Economice-Financiare și Administrative (UEFA) – Departamentul Strategie Financiară, Trezorerie și Metodologii (DSFTM) – Serviciul Proceduri și Metodologie (SPM) – Biroul riscuri financiare și rating (BRFR)**, am demarat selecția pentru ocuparea unui post, cu CIM pe durată determinată de maximum 19 luni, până la încetarea suspendării CIM a titularului (maternity leave) de:

Șef birou non tehnic

Principalele responsabilități ale postului:

- întocmește, furnizează și răspunde de realizarea de analize de risc ale Companiei, ale mediului macroeconomic și ale mediului economic sectorial;
- întocmește, furnizează și răspunde de realizarea de analize de risc ale instituțiilor financiare cu care Compania are plasamente financiare sau potențiale plasamente financiare, ale societăților de asigurări emitente de garanții în favoarea Companiei;
- monitorizează profilul de risc al entităților în care se fac investiții și restructurarea plasamentelor în cazul în care semnalele rezultate din surplusul de lichidități indică o deteriorare a profilului de risc;
- analizează cadrul legal incident, național și european, pentru domeniul propriu de activitate;
- participă la actualizarea strategiei Companiei, în baza datelor furnizate de către structurile specializate, contribuie la realizarea analizelor de diagnostic asupra tendințelor pieței, contextul general economic, cererea de servicii, experiența altor operatori, situația mediului concurențial, etc., precum și la pregătirea sau, după caz, la actualizarea Planului de Administrare, a Planului de Management, inclusiv proiecțiile financiare care stau la baza întocmirii acestora;
- asigură informații, pregătește analize pentru actualizarea permanentă a datelor evaluării rating-ului Companiei și răspunde de proiecții financiare, analize de lichiditate și indicatori financiari bancari conform contractelor de împrumut;
- menține legătura metodologic cu agențiile de rating și furnizează informațiile necesare pentru emiterea unei opinii de credit;
- participă la identificarea și negocierea creditelor și garantiilor bancare și altor instrumente financiare;
- participă la pregătirea rapoartelor solicitate de agențiile de rating de credit în cadrul procesului de monitorizare permanentă a profilului de credit al Companiei (rapoartele de testare a poziției de lichiditate, datele financiare solicitate, materialul de prezentare pentru întâlnirile cu reprezentanții agenției de rating etc.);

Cerințe (studii, cunoștințe, experiența și abilități) ale postului:

- **studii:** studii superioare economice
- **experiența:** minimum 2 ani în activități de lucru cu societăți bancare, societăți de asigurări, analize și rapoarte pentru management;

- **cunostinte:**
 - cunoștințe economice din domeniul financiar-bancar;
 - cunoștințe privind piețele financiare și cele de capital;
 - cunoștințe în domeniul analizei financiare, modelare financiară și analize macroeconomice;
 - cunoașterea activităților reprezentative din Sistemul Electroenergetic Național (SEN), cu deosebire activitatea de transport a energiei electrice și furnizarea serviciului de sistem;
 - cunoașterea legislației în domeniul energetic și a reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE);
 - cunoașterea legislației Uniunii Europene în domeniul energetic;
 - cunoștințe minime tehnice și comerciale;
 - utilizare PC: MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) plus aplicații de specialitate (dacă este cazul);
 - cunoașterea cel puțin a unei limbi de circulație internațională (de preferință limba engleză);.
- **abilități de conducere:**
 - rapiditate și obiectivitate în adoptarea deciziilor; asumarea responsabilității;
 - capacitate de planificare și organizare a unei activități, de evaluare obiectivă;
 - capacitate de îndrumare profesională;
- **abilități de comunicare, negociere:**
 - capacitate de comunicare ridicată cu subordonații; capacitatea de a transmite cu claritate deciziile adoptate;
 - capacitate de comunicare și de negociere cu cadre/ personal de conducere, cu persoane din interiorul și din afara Companiei; claritate în exprimare, capacitatea de a se face înțeles în procesul de comunicare;
- **abilități în relațiile umane:**
 - capacitate de a lucra în echipă; abilitate în crearea și menținerea unei atitudini pozitive în cadrul subentității organizatorice conduse, prin realizarea unei atmosfere de lucru benefice;
- **alte abilități:**
 - adaptabilitate și promptitudine pentru rezolvarea unei sarcini de serviciu;
 - capacitatea de a analiza, asimila, prelucra și optimiza informații;
 - percepția situațiilor critice și inițiativă în eliminarea acestora;
 - spirit de inițiativă, loialitate; capacitate autodidactică;
 - orientare către rezultate;
 - automotivație, autodisciplină și stabilitate în ceea ce privește modul de muncă;
 - disponibilitatea la deplasări interne și externe.

Dacă acest post vă interesează și considerați că îndepliniți toate cerințele menționate mai sus, pentru a aplica, vă rugăm să depuneți până la data de **08.04.2022 inclusiv** un Curriculum Vitae actualizat (*format Europass, completat în limba română care prezintă concret evoluția carierei profesionale, performanțele în activitate, precum și datele personale*) **specificând denumirea postului pentru care candidați** - la Direcția resurse umane, în atenția doamnei Mirela ROSCULETE (pe adresa de email: mirela.rosculete@transelectrica.ro).

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 021.30.35.999.

CNTEE "Transelectrica" – S.A. prelucrează datele cu caracter personal din CV-uri, cu scopul desfășurării procesului de recrutare și selecție, respectând temeiul legal în vigoare.

Ne rezervăm dreptul de a selecționa și de a contacta candidații. Vor fi luate în considerare doar CV-urile transmise (*prin email*) sau depuse (*la Registratura Executivului Companiei*) până la data menționată și care respectă întocmai cerințele postului referitoare la studii și experiență (*informații precizate în prezentul Anunț de recrutare*). După analizarea CV-urilor, ulterior perioadei de depunere a acestora, se va pune la dispoziția candidaților selecționați Tematica și Bibliografia aferentă în vederea aplicării metodelor de selecție.